

ZARZĄDZENIE NR 176/2019
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 54/2019 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 14 lutego 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, zmienionego zarządzeniem nr 121/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w ust. 2 w pkt 36 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 37 i 38 w brzmieniu:

„37) realizacja zadań wynikających z ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,

38) wykorzystywanie bazy danych Internetowego Systemu Prawnego „LEX Baza Dokumentów” jako źródła informacji o zarządzeniach Prezydenta.”;

2) w § 12 w ust. 2:

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych zgodnie z Polityką bezpieczeństwa informacji Urzędu oraz ustawą o ochronie informacji niejawnych, we współpracy z Biurem Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych,”

b) uchyla się pkt 16;

3) w § 17 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic, placów, skwerów i parków oraz numeracją porządkową nieruchomości,”;

4) w § 19 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu należących do obowiązków zarządcy drogi, w tym prowadzenie spraw związanych z konserwacją kanalizacji deszczowej,”;

5) w § 21:

a) w ust. 2:

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,”

- uchyla się pkt 7, 12, 19 i 22,

- dotychczasowe pkt 8 - 24 oznacza się odpowiednio jako pkt 7 – 20,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Referat Gospodarowania Odpadami:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji określającej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w razie niezłożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości tej opłaty albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w złożonej przez niego deklaracji,
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji nakazujących wykonanie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 4) prowadzenie czynności windykacyjnych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) rozpatrywanie indywidualnych wniosków o udzielenie ulgi w spłacie zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 6) dokonywanie wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi ustawami i uchwałami Rady,
- 7) księgowość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 8) nakładanie opłat i kar za naruszanie przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne wymagań ochrony środowiska,
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach.”;

6) w § 23:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 10,

b) w ust. 2 w pkt 6 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) wydawanie informatora urzędowego „Nasze Miasto Inowrocław”.”;

7) w § 27 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności:

- a) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych oraz Wydziałem Organizacyjnym i Informatyki w zakresie opracowania i aktualizowania dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych,
- b) wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych,”;

8) w § 32:

a) pkt 10 i 11 otrzymują brzmienie:

- „10) dokonywanie, z częstotliwością co pół roku, kontroli sprawności systemu przeciwpożarowego zainstalowanego w serwerowni głównej w Ratuszu i serwerowniach pomocniczych w pozostałych budynkach Urzędu,
- 11) utrzymanie elektronicznych systemów ochrony przeciwpożarowej zainstalowanych w serwerowniach Urzędu,”,

b) po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) nadzór nad akustycznymi systemami informacji o ewakuacji w budynkach Urzędu.”;

9) w § 33:

a) w pkt 1 lit. a – g oznacza się odpowiednio jako a – i,

b) lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) opracowywanie i aktualizowanie, we współpracy z Biurem Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych oraz Wydziałem Organizacyjnym i Informatyki, dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych,”,

c) w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) opracowywanie, aktualizowanie oraz nadzór nad realizacją Polityki bezpieczeństwa informacji oraz dokumentów z nią powiązanych (m.in. zarządzeń w sprawie instrukcji zarządzania systemami informatycznymi, zabezpieczenia mienia Urzędu),”.

§ 2. Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza