

**ZARZĄDZENIE NR 142/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 21 maja 2019 r.

**zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej sposób wykonania uchwały nr XLIV/607/2014 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 2 do Instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 111/2019 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia, która określa sposób wykonania uchwały nr XLIV/607/2014 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent**  
**Miasta Inowrocławia**

**Ryszard Brejza**

Załącznik do zarządzenia  
nr 142/2019  
Prezydenta Miasta  
Inowrocławia z dnia  
21 maja 2019 r.

## Wyjaśnienie o sytuacji materialnej dłużnika

### I. Dane osobowe:

Nazwisko i imię: .....

Adres: .....

Adres do korespondencji: .....

Tel. kontaktowy: .....

### II. Status zawodowy (\*właściwe zaznaczyć):

- osoba pracująca - rodzaj zatrudnienia (umowa o pracę na czas określony/nieokreślony/zlecenie/ o dzieło, itp./ .....
- emeryt  rencista  bezrobotny  student  uczeń  inne .....

### III. Sytuacja materialna i rodzinna dłużnika (NALEŻY DOŁĄCZYĆ WSZYSTKIE STOSOWNE DOKUMENTY LUB ICH KOPIE):

#### 1. Źródła dochodu:

- wynagrodzenie: .....zł/mies.
- świadczenie emerytalne/rentowe: .....zł/mies.
- stypendium: .....zł/mies.
- zasiłki (z pomocy społecznej, wychowawczy, pielęgnacyjny, przedemerytalny, dla bezrobotnych, inne): .....zł/mies.  
.....zł/mies.  
.....zł/mies.
- alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego .....zł/mies.
- dochody z gospodarstwa rolnego: .....zł/mies.
- dochody z prowadzenia działalności gospodarczej: .....zł/mies.
- inne źródła dochodu (wymienić jakie): .....zł/mies.

#### 2. Stan majątkowy: ( posiadany majątek ruchomy i nieruchomy):

- mieszkanie (tytuł prawny, wielkość w m<sup>2</sup>): .....
- dom (wielkość w m<sup>2</sup>): .....
- samochód (marka i rok produkcji): .....
- inne: .....

### 3. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>1</sup> :

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu lub miejsce nauki	Wysokość dochodu (brutto)

<sup>1</sup> Gospodarstwo domowe to zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie się utrzymujących.

### 4. Zestawienie miesięcznych wydatków związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego:

- opłata za lokal mieszkalny (z tytułu najmu, czynszu, podatek):

.....zł/mies.

- opłata za media (woda, energia elektryczna, gaz, telefon, RTV, itp.):

.....zł/mies.

- obowiązek alimentacyjny:

.....zł/mies.

- wydatki na edukację:

.....zł/ mies.

- wydatki na leki i rehabilitację:

.....zł/mies.

- inne stałe wydatki:

.....zł/mies.

W jakiej części dłużnik partycypuje w ww. wydatkach gospodarstwa domowego:

.....

Korzystam z pomocy rodziny/osób trzecich przy prowadzeniu gospodarstwa domowego (kto/jaka kwota):

.....

5. W okresie ..... odpracowano zaległości z tytułu czynszów w kwocie..... zł.

### IV. OKOLICZNOŚCI LOSOWE MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ WNIOSKODAWCY:

a) sytuacje losowe (np. choroba, wypadek, kradzież, itp.)

.....

b) wsparcie materialne osób trzecich (rodziny nie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, pomoc opieki społecznej, itp.)

.....

.....

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO”, przedstawiamy zasady przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujące Pani/Panu prawa z tym związane.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia;

- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52 35-55-347 lub adresem e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Prezydencie Miasta Inowrocławia, tym samym merytorycznym Wydziale na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, rozpatrywanych wniosków, dochodów budżetowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362); kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 ze zm.);
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Miastem Inowrocław przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Inowrocławia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art.57 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362); art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 ze zm.). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia przez merytoryczny Wydział.

Inowrocław, .....

.....  
podpis dłużnika