

**ZARZĄDZENIE NR 140/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 21 maja 2019 r.

**zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 21 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta Inowrocławia”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 2 do Instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 300/2018 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 21 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta Inowrocławia” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Inowrocławia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent**  
**Miasta Inowrocławia**

**Ryszard Brejza**

Załącznik do zarządzenia  
nr 140/2019  
Prezydenta Miasta Inowrocławia  
z dnia 21 maja 2019 r.

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL podatnika .....				
2. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL małżonka (dotyczy małżonków będących jedną stroną postępowania) .....				
<b>WYJAŚNIENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ/ NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>				
<b>A. ORGAN PODATKOWY</b>				
3.		<b>PREZYDENT MIASTA INOWROCŁAWIA</b>		
<b>B. PODMIOT</b> (właściwe zakreślić) <input type="checkbox"/> prowadzący działalność <input type="checkbox"/> nieprowadzący działalności				
<b>C. DANE WNIOSKODAWCY</b>				
<b>C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>				
4. Nazwisko		5. Pierwsze imię		
6. Nazwa firmy				
7. Data urodzenia ( dzień – miesiąc – rok )		8. Numer REGON		
<b>C.2. ADRES ZAMIESZKANIA, POBYTU (nie zameldowania)</b>				
9. Kraj	10. Województwo		11. Powiat	
12. Gmina	13. Ulica		14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy	18. Poczta	
<b>C.3. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA</b>				
19. Nazwisko		20. Pierwsze imię		
21. Nazwa firmy				
22. Data urodzenia ( dzień – miesiąc – rok )		23. Numer REGON		
<b>C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA* jeżeli jest inny niż adres podany w części C.2.</b>				
24. Kraj	25. Województwo		26. Powiat	
27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu	

31. Miejscowość

32. Kod pocztowy

33. Poczta

**E. SYTUACJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY****E.1. ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ OSIĄGANYCH DOCHODÓW PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

Rodzaj	Nazwa oraz miejsce położenia zakładu pracy lub położenia innego źródła dochodu	Okres osiągania dochodu z niniejszego źródła	Dochody miesięczne brutto	Potrącenia (również komornicze) tytułem np. kredytów, pożyczek, ubezpieczeń i innych
a) z działalności gospodarczej				
b) ze stosunku pracy				
c) renty/emerytury				
d) zasiłek dla bezrobotnych				
e) najem, dzierżawa				
f) udziały w spółkach				
g) dochody z kapitałów				
h) umowa o dzieło/zlecenie				
i) dochody z praw autorskich				
j) z gospodarstwa rolnego - uprawy, hodowla - dotacje i dopłaty				
k) zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłków rodzinnych, zasiłek wychowawczy 500+				
l) pomoc socjalna				
ł) świadczenia alimentacyjne				
m) dochody z zagranicy				

n) sezonowe, okazjonalne,				
o) pomoc ze strony rodziny				

## E.2. STAN CYWILNY PODATNIKA

1. Pozostaję w związku małżeńskim, w którym występuje:

- wspólność majątkowa
- rozdzielność majątkowa

 od dnia .....

2. Kawaler/panna

3. Wdowiec/wdowa

 od dnia .....

4. Rozwiedziony/rozwiedziona

 od dnia .....

## E.3. OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Tytuł uzyskiwanego dochodu (np. z działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, ze stosunku pracy, umowa zlecenie/o dzieło, renta, emerytura, najem, dzierżawa, zasiłki, itp.)	Wysokość osiągniętych dochodów brutto (miesięcznie)

## E.4. WYDATKI PONOSZONE NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE

RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY	RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY
Czynsz		Leki i leczenie podatnika	
Energia elektryczna		Czesne (edukacja dzieci)	
Zużycie wody		Czesne (edukacja podatnika)	
Zużycie gazu		Odzież	
Opłata TV (abonament rtv, telewizja satelitarna, telewizja kablowa itp.)		Leki i leczenie członka rodziny	
Wywóz odpadów		Opłacane alimenty	
Telefon stacjonarny		Opłata za korzystanie z internetu	
Telefon komórkowy		Ubezpieczenie na życie	

Ogrzewanie		Ubezpieczenie nieruchomości	
Dojazdy do pracy		Podatek od nieruchomości (rolny)	
Koszty utrzymania pojazdu (paliwo)		Wyżywienie	
Koszty utrzymania pojazdu (ubezpieczenie, przeglądy)		Opłata za wynajem	
Splata kredytów/pozyczek (łączna kwota rat opłacanych miesięcznie)		Samodzielna splata zadłużeń (w tym komorniczych) i rodzaj zadłużenia	
Środki czystości		Wydatki na cele kulturalne i potrzeby wyższe	
Udzielana pomoc finansowa		Inne stałe wydatki (kwota i rodzaj)	
W przypadku udzielenia przez podatnika pomocy finansowej należy określić jej rodzaj, komu jest udzielana, kwota pomocy i częstotliwość jej udzielenia	..... ..... ..... ..... .....		

**E.5. POSIADANE NIERUCHOMOŚCI** (stanowiące własność lub współwłasność wnioskodawcy i małżonka lub będące w użytkowaniu wnioskodawcy)

Rodzaj nieruchomości	Adres położenia i udział we własności	Powierzchnia i ilość pomieszczeń	Numer księgi wieczystej, tytuł własności
dom jednorodzinny			
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie			
mieszkanie spółdzielcze własnościowe			
mieszkanie komunalne			
mieszkanie własne			
gospodarstwo rolne			
grunty (np. działki budowlane, grunty orne, lasy itp.)			
lokal użytkowy			
inne nieruchomości nie ujęte wyżej (np. garaż, dom letniskowy itp.)			

**E.6. POSIADANY MAJĄTEK RUCHOMY – ŚRODKI TRANSPORTU**

	samochody ciężarowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, rok zakupu, obciążenie kredytowe, zastaw, współwłasność – dane współwłaściciela, szacunkowa wartość)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	samochody osobowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji pojazdu, rok zakupu, obciążenie kredytowe, zastaw, współwłasność – dane współwłaściciela, szacunkowa wartość)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	inne np. przyczepy, autobusy itp. (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, rok zakupu, obciążenie kredytowe, zastaw, współwłasność – dane współwłaściciela, szacunkowa wartość)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

**E.7. INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU**

SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS	SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS
Polisy ubezpieczeniowe		Lokaty	
Udziały w spółkach		Obligacje	
Majątek pozostały po likwidacji działalności gospodarczej – rodzaj, wartość, sposób wykorzystania, bądź data jego zbycia, kwota uzyskana ze sprzedaży	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		

**E.8. INNE INFORMACJE O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY – kwota, okres, nazwa podmiotu**

Posiadane zależności z tytułu innych podatków (z podaniem kwoty i okresu)	..... ..... ..... .....
Posiadane zobowiązania i zaległości względem innych instytucji np. ZUS, KRUS, UM, UG itp.	..... ..... ..... .....
Posiadane zobowiązania i zaległości względem osób fizycznych	..... ..... ..... .....
Zobowiązania alimentacyjne	..... ..... ..... .....
Posiadane obciążenia komornicze (nazwa komornika, rodzaj obciążenia, kwota, okres)	..... ..... ..... .....

	.....
Ustanowione zabezpieczenia na majątku (hipoteki, zastawy, numer Księgi Wieczystej)	..... ..... .....
Udzielone pożyczki (komu, w jakiej wysokości, terminy spłaty)	..... ..... .....
Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie	..... ..... .....

**E.9. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

W przypadku posiadania obciążeń kredytowych i regulowania rat kredytowych należy wskazać	<p>- rodzaj kredytu (mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny itp.)..... okres kredytowania .....,zaciągnięty dnia .....</p> <p>wysokość zaciągniętego kredytu ....., płatny do roku ....., pozostało do spłaty ....., wysokość miesięcznej raty....., sposób wykorzystania gotówki pozyskanej z kredytu.....,</p> <p>- rodzaj kredytu (mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny itp.)..... okres kredytowania .....,zaciągnięty dnia .....</p> <p>wysokość zaciągniętego kredytu ....., płatny do roku ....., pozostało do spłaty ....., wysokość miesięcznej raty....., sposób wykorzystania gotówki pozyskanej z kredytu.....,</p> <p>- rodzaj kredytu (mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny itp.)..... okres kredytowania .....,zaciągnięty dnia .....</p> <p>wysokość zaciągniętego kredytu ....., płatny do roku ....., pozostało do spłaty ....., wysokość miesięcznej raty....., sposób wykorzystania gotówki pozyskanej z kredytu.....,</p>
--	---

Sytuacja zdrowotna	<p><b>1. Podatnik:</b> - stopień niepełnosprawności (grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu) ..... .....</p> <p>- rodzaj oraz miesięczna wysokość wydatków ponoszonych w związku z leczeniem ..... .....</p> <p><b>2. Członkowie rodziny lub osoby, którym podatnik udziela wsparcia:</b> - stopień niepełnosprawności (grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu) ..... .....</p> <p>- rodzaj oraz miesięczna wysokość wydatków ponoszonych w związku z leczeniem ..... .....</p>
--------------------	---

**Uwaga: do wyjaśnienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w sprawie dane i informacje.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO”, przedstawiamy zasady przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujące Pani/Panu prawa z tym związane.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia;
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52 35-55-347 lub adresem e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Prezydencie Miasta Inowrocławia, tym samym Wydziale Budżetowo-Finansowym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, rozpatrywanych wniosków, naliczania i windykacji podatków i opłat oraz dochodów budżetowych innych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362); ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 ze zm.);
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Miastem Inowrocław przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Inowrocławia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 169 § 1 i § 4 w zw. z art. 168 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.); art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362); art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz art. 6a ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 ze zm.). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia przez Wydział Budżetowo-Finansowy.

## F. PODPIS WNIOSKODAWCY / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

34. Data

35. Podpis