

ZARZĄDZENIE NR 137/2019
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 16 maja 2019 r.

**w sprawie powołania zespołu miejskiego do spraw opracowania Miejskiego Planu
Adaptacji do zmian klimatu Gminy Miasta Inowrocław (MPA)**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1a oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

§ 1. Powołuje się zespół do spraw opracowania miejskiego planu adaptacji do zmian klimatu zwany dalej „Zespołem Miejskim” lub „ZM” w składzie:

Lider Zespołu:

- 1) Urszula Marczevska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Inowrocławia,

Członkowie Zespołu:

- 1) Michał Jaśtak – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Inowrocławia,
- 2) Krzysztof Bik – Podinspektor w Wydziale Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Inowrocławia,
- 3) Kamila Michalak – Kierownik Referatu Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Inowrocławia,
- 4) Monika Miklas – Inspektor w Referacie Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Inowrocławia,
- 5) Marek Łasak – Inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia,
- 6) Michał Magrian – Referent w Referacie Planowania Przestrzennego,
- 7) Joanna Stolarska - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu.

§ 2. Do zadań i obowiązków Lidera ZM należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami ZM,
- 2) współpraca z Wykonawcą Projektu,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach z Wykonawcą,
- 4) prowadzenie ustaleń z władzami miasta.

§ 3. Do zadań i obowiązków członków ZM należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z dokumentami kończącymi poszczególne etapy pracy nad projektem MPA w terminie 7 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę dokumentu, przesłanie w wersji elektronicznej uwag i komentarzy do dokumentów,
- 2) wspomaganie, konsultowanie i doradzanie Liderowi ZM,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach ZM,
- 4) współpraca z Zespołem Wykonawcy przy organizacji spotkania konsultacyjnego i warsztatów,
- 5) udostępnianie Wykonawcy dokumentów i materiałów pomocnych w pracy nad MPA, ułatwianie pozyskiwania przez Wykonawcę informacji o danych dostępnych u innych podmiotów miejskich lub możliwych do pozyskania od podmiotów zewnętrznych,
- 6) zgłaszanie propozycji działań do rozpatrzenia na etapie budowania opcji adaptacyjnych,

- 7) zgłaszanie uwag do projektu harmonogramu, przyjęcie harmonogramu realizacji MPA,
- 8) zgłaszanie uwag do przygotowanych przez Wykonawcę Projektu dokumentów oraz ich akceptacja,
- 9) zgłaszanie uwag do kompletności przygotowanej przez Wykonawcę Projektu listy interesariuszy,
- 10) akceptacja ostatecznej treści MPA po wprowadzeniu ewentualnych uwag i poprawek na podstawie konsultacji społecznych i opinii do Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko wydanych przez właściwe organy.

§ 4.1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac ZM zapewnia Wykonawca Projektu. Korespondencja odbywa się z następujących adresów:

- 1) Ze strony Wykonawcy projektu: Arcadis Sp. z o.o. ul. Jana Długosza 60, 51-162 Wrocław: *magdalena.golinska@arcadis.com; maria.synowiec@arcadis.com*
- 2) Ze strony Zespołu Miejskiego: *mmiklas@inowroclaw.pl; kmichalak@inowroclaw.pl*
2. Powyższe dane korespondencyjne mogą ulec zmianie w trybie ustaleń roboczych pomiędzy Liderem ZM a przedstawicielem Wykonawcy Projektu, o czym informacja zostanie przekazana przez Wykonawcę Projektu wszystkim członkom ZM.
3. Do zadań Wykonawcy Projektu w zakresie obsługi prac ZM należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie spotkań ZM,
 - 2) identyfikacja interesariuszy i przygotowanie zaproszeń,
 - 3) koordynacja przygotowania oraz dostarczenie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia,
 - 4) gromadzenie i przechowywanie w wersji elektronicznej wszelkiej dokumentacji związanej z pracami ZM,
 - 5) zbieranie uwag i propozycji zgłaszanych pocztą elektroniczną przez ZM.

§ 5.1. Lider zespołu na spotkania zespołu może zaprosić inne osoby niezbędne w procesie przygotowania MPA.

2. Spotkania zespołu odbywać się będą na terenie Urzędu Miasta Inowrocławia lub w innych miejscach określonych przez Lidera Zespołu.

§ 6. Działalność ZM trwa przez cały okres realizacji Projektu MPA.

§ 7. Zobowiązuje się naczelników wydziałów i kierujących pracą równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Inowrocławia oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy z zespołem oraz udzielania zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 8. Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiedzialny jest II Zastępca Prezydenta Miasta Inowrocławia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza