

ZARZĄDZENIE NR 66/2019
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia na 2019 r. zasad dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Inowrocław

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały nr VI/55/2019 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia na 2019 r. planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia nauczycieli prowadzone przez uczelnie, na które dofinansowanie jest przyznawane, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr VI/55/2019 Rady Miejskiej Inowrocławia z 25 lutego 2019 r. planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia nauczycieli prowadzone przez uczelnie, na które dofinansowanie jest przyznawane.

§ 2. Na podstawie wniosków złożonych do 30 listopada 2018 r. przez dyrektorów szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław, określających potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub przedszkola, ustala się zasady dofinansowania do opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie, o których mowa w § 2 pkt 1 uchwały.

§ 3. 1. Dofinansowanie przyznaje się nauczycielowi skierowanemu przez dyrektora szkoły lub przedszkola na kształcenie w uczelniach w formach i specjalnościach określonych w § 4 i 5 uchwały.

2. Dofinansowanie przyznawane jest do opłaty za kształcenie (czesne) pobieranej przez uczelnię.

3. Dofinansowanie przyznawane jest na pisemny wniosek złożony w Wydziale Oświaty i Sportu lub w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie do 10 kwietnia (na semestr letni) i do 10 listopada (na semestr zimowy). Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć: aktualne zaświadczenie z uczelni, które potwierdza kontynuowanie nauki na określonym kierunku oraz zaświadczenie z uczelni o wysokości opłaty za czesne, a w przypadku uiszczenia przez nauczyciela tej opłaty – potwierdzenie uiszczenia tej opłaty w postaci wyciągu z rachunku bankowego.

§ 4. 1. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 3, rozpatruje i przyznaje dofinansowanie komisja w skład, której wchodzi:

- 1) Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu, jako przewodniczący;
- 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w placówkach, o których mowa w § 2.

2. Komisja podejmuje decyzje o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Odmowa przyznania dofinansowania wymaga uzasadnienia.

3. Komisja nie rozpatruje wniosków niespełniających wymogów określonych w § 3 ust. 3.

4. Wnioski spełniające wymogi określone w § 3 ust. 3, komisja rozpatruje w terminie do 25 kwietnia – w przypadku wniosków złożonych do dnia 10 kwietnia oraz w terminie do 25 listopada – w przypadku wniosków złożonych do dnia 10 listopada.

5. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji. Do protokołu załącza się wykaz nauczycieli, którym udzielono dofinansowania.

§ 5. 1. Przyznane dofinansowanie przekazywane będzie na wskazane we wniosku konto uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca dokonał opłaty za kształcenie przed terminem rozpatrzenia wniosku, dofinansowanie może być zrefundowane na wskazane we wniosku konto osobiste, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia potwierdzenia dokonanej opłaty w postaci wyciągu z rachunku bankowego.

3. Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych;
- 2) przerwania kształcenia przed jego ukończeniem;
- 3) rozwiązania umowy o pracę na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie nauczyciela w ciągu 2 lat od chwili ukończenia kształcenia, na które otrzymywał dofinansowanie z budżetu Miasta Inowrocławia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza wynikających z sytuacji materialnej lub życiowej nauczyciela, Prezydent Miasta – na wniosek naczelnika Wydziału Oświaty i Sportu – może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania.

5. Nauczyciel, który ukończył dofinansowany kierunek kształcenia zobowiązany jest bezzwłocznie dostarczyć dyrektorowi szkoły lub przedszkola, w której jest zatrudniony, zaświadczenie lub kopię dyplomu o ukończeniu tego kierunku.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Sportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent
Miasta Inowrocławia**

Ryszard Brejza

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

**Wydział Oświaty i Sportu
Urząd Miasta Inowrocławia**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM NA KSZTAŁCENIE**

I. Dane osobowe nauczyciela

1. Miejsce zatrudnienia:
(pełna nazwa placówki oświatowej)

2. Forma nawiązania stosunku pracy:
(umowa o pracę na czas określony/nieokreślony/ na zastępstwo)

3. Wymiar godzin:

4. Status zawodowy:
(nauczyciel stażysta/kontraktowy/mianowany/dyplomowany)

5. Dotychczasowe wykształcenie:

6. Nazwa ukończonej uczelni,
kierunek, specjalność:

7. Nauczany przedmiot:

II. Informacje o podjętych (kontynuowanych) studiach

1. Nazwa uczelni:

2. Dokładny adres uczelni:

3. Rok studiów:

4. Kierunek – specjalność:

5. Semestry:

Ilość semestrów ogółem	Data rozpoczęcia I semestru	Semestr lub semestry, na które wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie

6. Wysokość opłaty za semestr (semestry), który ma być dofinansowany, wynikająca z zaświadczenia z uczelni:

7. Numer konta uczelni:

8. Numer konta osobistego:

(wypełnić tylko w przypadku dokonania indywidualnej wpłaty na konto uczelni. Obowiązkowo należy załączyć do wniosku wyciąg z rachunku bankowego wnioskodawcy):

9. Czy korzystano wcześniej z dofinansowania:

(podać rok, wysokość dofinansowania, kierunek/specjalizację)

Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku zaświadczenie o wysokości czesnego oraz zaświadczenie o aktualnie realizowanym semestrze.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1) – zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36;
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania dofinansowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w oparciu o ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat ;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku:

- 1) powtarzania semestru lub roku studiów,
- 2) przerwania studiów przed ich ukończeniem,
- 3) rozwiązania umowy o pracę na prośbę lub z winy nauczyciela w ciągu 2 lat od chwili ukończenia dofinansowanego przez Miasto Inowrocław kierunku studiów,

zobowiązuję się niezwłocznie zwrócić otrzymaną kwotę dofinansowania.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

10. Opinia dyrektora szkoły:

11. Decyzja organu przyznającego stypendium:

