

ZARZĄDZENIE NR 346/2018
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 4 grudnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania KARTY
INOWROCŁAWIANINA, wzoru karty oraz wzoru wniosku o jej wydanie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432.) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „KARTA INOWROCŁAWIANINA” zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór wniosku o wydanie KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wysokość zniżek na usługi wykonywane przez podmioty wymienione w § 3 Uchwały Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. na poziomie do 20 %.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Inowrocławia nr 338/2018 z dnia 20 listopada 2018 r.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 346/2018
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 4 grudnia 2018 r.

Regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA, o której mowa w Uchwale Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „KARTA INOWROCLAWIANINA”, zwanej dalej „kartą”.

§ 2. Karta wydawana jest przez Miasto Inowrocław i jest własnością Gminy Miasto Inowrocław.

§ 3. Warunkiem otrzymania karty jest zamieszkiwanie na terenie Miasta Inowrocławia i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu albo podatku rolnego z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego.

§ 4. Karta uprawnia do zniżek zgodnych z Uchwałą Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r.

§ 5. Karta wydawana jest na okres 3 lat.

§ 6. Wniosek o wydanie karty, stanowiący Załącznik nr 3 do Zarządzenia, można składać w Urzędzie Miasta Inowrocławia, siedzibie InLOT, obiektach Ośrodka Sportu i Rekreacji, siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Sp. z o.o. oraz elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Inowrocławia na platformie EPUAP.

§ 7. Przy składaniu wniosku oraz odbiorze karty należy okazać dowód osobisty.

§ 8. W przypadku składania wniosku w formie papierowej załącza się kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu (pieczęć wpływu na kopii lub, dla osób składających zeznanie w formie elektronicznej, wydruk Urzędowego Poświadczenia Odbioru tzw. UPO).

§ 9. W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną do wniosku załącza się skan dowodu osobistego oraz skan pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rok rozliczeniowy (z pieczęcią wpływu do urzędu skarbowego lub dla osób składających zeznanie w formie elektronicznej, skan Urzędowego Poświadczenia Odbioru tzw. UPO).

§ 10. Kartę odbiera osobiście wnioskodawca lub osoba pisemnie przez niego upoważniona.

§ 10. Karta wydawana jest bezpłatnie.

§ 11. W przypadku zagubienia, utraty lub zniszczenia karty duplikat karty wydawany jest na wniosek, odpłatnie w kwocie 10,00 złotych.

§ 12. Użytkownik karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

§ 13. Zmiana danych osobowych użytkownika karty wymaga wydania nowej karty.

§ 14. Użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Inowrocławia o utracie uprawnień do korzystania z karty wraz z jednoczesnym zwrotem karty.

§ 15. Posiadacz karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania, składając odpowiednie oświadczenie w Urzędzie Miasta Inowrocławia wraz ze zwrotem karty.

§ 16. Karta nie może być użyczana bądź udostępniana osobom nieuprawnionym. Miasto Inowrocław nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

§ 17. Na żądanie podmiotów oferujących zwolnienia z opłat, ulgi i preferencje w ramach programu „KARTA INOWROCŁAWIANINA” posiadacz karty jest zobowiązany do jej okazania.

§ 18. Wykaz aktualnych podmiotów, które przystąpiły do programu oraz oferowanych przez nich zwolnień z opłat, ulg i preferencji publikowany jest na stronie Miasta Inowrocławia www.inowroclaw.pl.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 346/2018
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 4 grudnia 2018 r.**

WZÓR KARTY INOWROCŁAWIANINA



**Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 346/2018
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 4 grudnia 2018 r.**

WNIOSEK O WYDANIE KARTY INOWROCLAWIANINA

.....
Imię i nazwisko osoby dla której ma być wydana karta

.....
Adres zamieszkania: ulica/nr domu/mieszkania

.....
kod pocztowy/miejscowość

.....
PESEL

.....
nr telefonu

.....
e-mail

1. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Inowrocławia i rozliczam podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu/jestem podatnikiem podatku rolnego *.

2. Oświadczam, że zapoznałem i akceptuję Regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA.

3. Zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1) zwanego dalej „RODO” zostałem(am) poinformowany(a), że:

- Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Miasto Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36;

- Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym mogę się skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl; - Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA na podstawie zarządzenia nr 346/2018 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA, wzoru karty oraz wzoru wniosku o jej wydanie,

- Odbiorcą moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

- Udostępnione będą dane w postaci imienia i nazwiska w celu wyprodukowania karty firmie CARDMAN ul. Lipska 49, 30-721 Kraków;

- Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej na poziomie Gminy;

- Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Inowrocław, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wniosek został zweryfikowany przez:

Kwituję odbiór karty

i potwierdzam poprawność
wydrukowanych na niej danych

.....
(data i podpis pracownika)

Nr karty:

.....
(data i podpis użytkownika
lub osoby upoważnionej do odbioru karty)

*) niewłaściwe wykreślić