

ZARZĄDZENIE NR 309/2018
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 4 października 2018 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia
z wolnej ręki, na wykonanie remontu nawierzchni ul. Poznańskiej
i ul. Warsztatowej w Inowrocławiu.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560, 1603, 1669 i 1693) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Bogusława Mikołajczak - przewodnicząca;
- 2) Ryszard Radzikowski - członek;
- 3) Katarzyna Kaczmarek - sekretarz.

§ 2.1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie remontu nawierzchni ul. Poznańskiej i ul. Warsztatowej w Inowrocławiu, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

2. Komisja przetargowa przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje.

3. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Zastępcy Prezydenta Miasta Inowrocławia propozycję zawarcia z wykonawcą umowy zgodnej z warunkami ustalonymi w negocjacjach lub
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1) Przewodnicząca komisji przetargowej:

- a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,

- c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
 - d) prowadzi posiedzenia komisji,
 - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącego komisji przetargowej.
- 3) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Witkowska

**Zastępca Prezydenta Miasta
z up. Prezydenta Miasta**