

**Zarządzenie Nr 239/2018  
Prezydenta Miasta Inowrocławia**

**z dnia 23 lipca 2018 r.**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na kandydata  
na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza  
w Inowrocławiu oraz określenia szczegółowego trybu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994; ze zm.<sup>1)</sup>), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862; ze zm.<sup>2)</sup>) oraz § 4 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5, § 5 i § 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu przy ulicy Jana Kilińskiego 16, powołuje się Komisję konkursową w następującym składzie:

1. Ewa Witkowska – II Zastępca Prezydenta Miasta Inowrocławia – Przewodnicząca Komisji;
2. Piotr Strachanowski – Sekretarz Miasta Inowrocławia;
3. Magdalena Klimek – Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej.

**§ 2.** Szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Ryszard Brejza**

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1349.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 152, poz. 1105.

## Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu przy ul. Jana Kilińskiego 16.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby i nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności, Prezydent Miasta niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
- 4) przekazanie Prezydentowi Miasta Inowrocławia wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. W ramach postępowania konkursowego, Komisja:

- 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) przeprowadza rozmowę z kandydatem.

§ 3. 1. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodnicząca Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącej, pracą Komisji kieruje wyznaczony przez nią zastępca.

2. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, powiadamiając członków Komisji o miejscu i terminie ich odbycia drogą telefoniczną.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącej lub wyznaczonego przez nią zastępcy.

§ 4. 1. W pierwszym etapie konkursu Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy wymagane dokumenty złożone zostały w terminie i są kompletne, oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia warunki przystąpienia do konkursu określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Wnioski o przystąpienie do konkursu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania i uczestnictwa w konkursie w przypadkach, gdy:

- 1) wniosek został złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) do wniosku nie dołączono wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów;
- 3) po ustaleniu, że kandydat nie spełnił pozostałych wymagań formalnych i warunków przystąpienia i uczestnictwa w konkursie określonych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Komisja podejmuje uchwały w sprawie dopuszczenia lub niedopuszczenia poszczególnych kandydatów do dalszego udziału w konkursie. Wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji niezwłocznie informuje kandydatów drogą telefoniczną o podjętych uchwałach, wskazując jednocześnie, iż uchwały są udostępnione do wglądu przez

Naczelnika Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Inowrocławia. O dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego uczestnictwa w konkursie, Komisja niezwłocznie powiadamia zainteresowanych na stronie internetowej Urzędu Miasta.

4. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu lub o odmowie dopuszczenia są ostateczne.

6. Po wyłonieniu kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w konkursie, Komisja:

- a) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów pisemnymi opracowaniami pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu na lata 2018-2021”;
- b) zapoznaje się z kwalifikacjami i osiągnięciami każdego z kandydatów.

**§ 5.** 1. W drugim etapie konkursu Komisja określa kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów. Komisja może zdecydować o zorganizowaniu dodatkowo testu pisemnego weryfikującego spełnianie przez kandydata wymagań oczekiwanych na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu oraz przeprowadza z każdym z kandydatów indywidualne rozmowy, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu na lata 2018-2021.

2. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana przez Komisję (w porządku alfabetycznym) obejmuje:

- a) przedstawienie koncepcji funkcjonowania Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu na lata 2018-2021;
- b) wysłuchanie odpowiedzi na zadane kandydatowi pytania.

3. Komisja sporządza punktacje według karty oceny merytorycznej.

**§ 6.** 1. Spośród kandydatów, Komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu, w głosowaniu jawnym, według następujących zasad:

- 1) każdy z członków Komisji dysponuje tylko jednym głosem;
- 2) do uzyskania rekomendacji Komisji na stanowisko dyrektora potrzebna jest zwykła większość głosów członków Komisji biorących udział w głosowaniu;
- 3) jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępuje maksymalnie dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze otrzymali największą liczbę głosów; głosowanie następuje jak w pkt. 1 i 2, z zastrzeżeniem pkt. 4;
- 4) jeżeli do dalszego udziału w konkursie został dopuszczony jeden kandydat i nie uzyskał on wymaganej większości głosów w głosowaniu, o którym mowa w pkt. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się;
- 5) jeżeli w pierwszej turze głosowania kilku kandydatów uzyska rekomendację Komisji otrzymując tę samą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z ich udziałem, głosowanie następuje jak w pkt. 1 i 2;

2. Komisja przekazuje Prezydentowi wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

**§ 7.** Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu postępowania konkursowego podpisują wszyscy jej członkowie.

Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokół jest jawny.

**§ 8.** 1. Po przekazaniu Prezydentowi Miasta Inowrocławia wyników konkursu wraz z jego dokumentacją, Komisja kończy działalność.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po zakończeniu konkursu.