ZARZĄDZENIE NR 126/2018
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 27 kwietnia 2018 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie usług sprzątania, utrzymania terenów zielonych, odśnieżania i usuwania oblodzeń na terenie nieruchomości komunalnych Miasta Inowrocławia

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:
1) Alicja Sobczak - przewodnicząca;
2) Igor Wojciechowski - członek;
3) Urszula Borkowska - sekretarz.

§ 2.1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie usług sprzątania, utrzymania terenów zielonych, odśnieżania i usuwania oblodzeń na terenie nieruchomości komunalnych Miasta Inowrocławia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

2. Komisja przetargowa dokona:
   1) oceny, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
   2) badania ofert;
   3) oceny ofert.
3. Komisja przetargowa w szczególności:
   1) przedstawi Zastępcy Prezydenta Miasta Inowrocławia propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
   2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:
1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceniania;
3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:
1) Przewodnicząca komisji przetargowej:
   a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) odbiera oświadczenia członków

komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
d) prowadzi posiedzenia komisji,
e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
f) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącą komisji przetargowej;
3) Sekretarz komisji przetargowej:
   a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
   b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech Piniewski

Zastępca Prezydenta Miasta
z up. Prezydenta Miasta