

ZARZĄDZENIE NR 19/2018
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 22 stycznia 2018 r.

**w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu
Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232), w związku z art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza

Załącznik
do zarządzenia nr 19/2018
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 22 stycznia 2018 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia

§ 1. 1. Monitoring wizyjny Urzędu Miasta Inowrocławia, zwany w dalszej części regulaminu monitoringiem, stanowi własność Miasta Inowrocławia.

2. Administratorem monitoringu w budynkach przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 33-35 oraz al. Henryka Sienkiewicza 1 jest Wydział Organizacyjny i Informatyki.

3. Administratorem monitoringu w budynku przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60 jest Komenda Straży Miejskiej Inowrocławia.

4. W skład monitoringu wchodzi kamery i wideorejestratory określone w załącznikach nr 1-4 do regulaminu oraz wyposażenie stanowisk odbierających obraz z punktów kamerowych.

5. Monitoring w budynkach przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 33-35 oraz al. Henryka Sienkiewicza 1 podlega nadzorowi Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

6. Monitoring w budynku przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60 podlega nadzorowi Komendanta Straży Miejskiej Inowrocławia.

7. Obsługę informatyczną monitoringu sprawuje Referat Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 2. 1. Obraz z punktów kamerowych jest rejestrowany codziennie, przez 24 godziny na dobę, w formie zapisu elektronicznego.

2. Obserwacja obrazu wykonywana jest przez służbę ochrony, zwaną w dalszej części regulaminu operatorem.

3. Operator zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich awarii monitoringu Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 3. 1. Kopie nagrań wykonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku. Wzór wniosku określają załączniki nr 5 i 6 do regulaminu.

2. Udostępnienie nagrań z monitoringu w budynkach przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 33-35 oraz al. Henryka Sienkiewicza 1 jest ewidencjonowane w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, którego wzór określa załącznik nr 7 do regulaminu.

3. Rejestr prowadzi wskazany pracownik Referatu Informatyki.

4. Udostępnienie nagrań z monitoringu w budynku przy ul. Gabriela Narutowicza 60 jest ewidencjonowane w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, którego wzór określa załącznik nr 7 do regulaminu, rejestr jest prowadzony przez wskazanego pracownika Straży Miejskiej Inowrocławia.

§ 4. 1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu w budynkach przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 33-35 oraz al. Henryka Sienkiewicza 1 odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

2. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu w budynku przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60 odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej Inowrocławia.

3. Funkcjonowanie monitoringu obejmuje:

- 1) zapewnienie obsługi stanowiska;
- 2) konserwację oraz bieżącą obsługę monitoringu;
- 3) przeprowadzanie modernizacji lub rozbudowy monitoringu;

4. Na stanowisku operatora poza nim i osobami sprawującymi nadzór merytoryczny, informatyczny oraz bezpośrednim przełożonym operatora, mogą przebywać tylko i wyłącznie osoby, które uzyskały zgodę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

Załącznik nr 1
do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego Urzędu
Miasta Inowrocławia

Wykaz punktów kamerowych i wideorejestratorów w budynku Urzędu Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36

| Lp. | Lokalizacja | Kondygnacja | Model kamery |
|-----|--|-------------|---|
| 1 | Magazyn 002 | Piwnica | BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa) |
| 2 | Parking Starostwa | Parking | SHC 735 (Kamera Analogowa) |
| 3 | Parking obok garaży Urzędu Miasta Inowrocławia | Parking | SCC B 5301 (Kamera Analogowa) |
| 4 | Wjazd od ul. Prezydenta Franklina Roosevelta | Parking | SCB-5003P (Kamera Analogowa) |
| 5 | Brama parkingu Urzędu Miasta Inowrocławia | Parking | SHC 735 (Kamera Analogowa) |
| 6 | Wejście od parkingu Urzędu Miasta Inowrocławia | Parking | BCS-TIP5201IR-V-III (Kamera Cyfrowa) |
| 7 | Parking Urzędu Miasta Inowrocławia | Parking | LPTM-SEE-ZS-W (Kamera Analogowa Obrotowa) |
| 8 | Parking obok garaży Urzędu Miasta Inowrocławia | Parking | BCS-TIP5201IR-V-III (Kamera Cyfrowa) |
| 9 | Przy pokoju Naczelnika BOI | Parter | SCC B 5301 (Kamera Analogowa) |
| 10 | Prawa strona budynku przy pokoju nr 20 | Parter | SHC 735 (Kamera Analogowa) |
| 11 | Hol Główny | Parter | BCS-DMHC 4200IR3-B (Kamera Analogowa) |
| 12 | Hol USC | Parter | BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa) |
| 13 | Przy wejściu do biura do spraw geodezji Starostwa Powiatowego Inowrocławia | Parter | BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa) |
| 14 | Tylne wejście Urzędu Miasta Inowrocławia | Parter | BCS-TIP5201IR-V-III (Kamera Cyfrowa) |
| 15 | Hol na parterze przy pokoju nr 13 | Parter | BCS-DMHC 4200IR3-B (Kamera Analogowa) |
| 16 | Wejście przy pokoju nr 20 | Parter | BCS-TIP5201IR-V-III (Kamera Cyfrowa) |
| 17 | Przy pokoju nr 20 | Parter | BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa) |

| | | | |
|----|---|----------|--|
| 18 | Kasa Urzędu Miasta Inowrocławia | 1 Piętro | BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa) |
| 19 | Kasa Urzędu Miasta Inowrocławia | 1 Piętro | SCC B 5313 (Kamera Analogowa) |
| 20 | Hol na 1 piętrze | 1 Piętro | BCS-DMHA 4130 TDNIR3 (Kamera Analogowa) |
| 21 | Sekretariat Prezydenta Miasta Inowrocławia | 1 Piętro | JVCT2101 (Kamera Analogowa) |
| 22 | Biuro Rady Miejskiej Inowrocławia | 1 Piętro | BCS-DMHA 4130 TDNIR3 (Kamera Analogowa) |
| 23 | Sala Sesyjna | 1 Piętro | BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa) |
| 24 | Przy Pokoju Naczelnika WOI | 2 Piętro | SCC-B 5331 (Kamera Analogowa) |
| 25 | Przy pokoju nr 202 | 2 Piętro | SHC 735 (Kamera Analogowa) |
| 26 | Przy pokoju nr 210A | 2 Piętro | BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa) |

| Widerejestratory: | | | |
|--------------------------|---|--------------------|--|
| LP. | Lokalizacja | Kondygnacja | Model |
| 1 | Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36 pokój nr 20 | Parter | Aper PDR-M1016 (Rejestrator Analogowy) |
| 2 | Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36 pokój nr 20 | Parter | BCS-NVR3204-4k-II (Rejestrator Cyfrowy) |

Załącznik nr 2
do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego Urzędu
Miasta Inowrocławia

Wykaz punktów kamerowych i wideorejestratorów w budynku Urzędu Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 33-35

| Lp. | Lokalizacja | Kondygnacja | Model kamery |
|-----|---|-------------|----------------------------------|
| 1 | Tylny parking budynku | Parking | SCB-5003P (Kamera Analogowa) |
| 2 | Brama wjazdowa na parking | Parking | SCB 3001 P (Kamera Analogowa) |
| 3 | Tylny parking budynku | Parking | SHC 735 (Kamera Analogowa) |
| 4 | Widok od ul. Prezydenta Franklina Roosevelta | Parter | SHC 735 (Kamera Analogowa) |
| 5 | Widok od ul. Prezydenta Franklina Roosevelta | Parter | SCB 3001 P (Kamera Analogowa) |
| 6 | Główne wejście | Parter | SCC-B 5331 (Kamera Analogowa) |
| 7 | Przy pokoju nr 11 | Parter | SCC-B 5331 (Kamera Analogowa) |
| 8 | Przy pokoju nr 5 | Parter | SCD 2020 (Kamera Analogowa) |
| 9 | Przy pokoju nr 8a | Parter | SCD 2020 (Kamera Analogowa) |
| 10 | Przy pokoju nr 21 | 1 Piętro | SCC-B 5331 (Kamera Analogowa) |
| 11 | Przy pokoju nr 33 | 1 Piętro | SCD 2020 (Kamera Analogowa) |

| Wideorejestrator: | | | |
|-------------------|---|-------------|---|
| LP. | Lokalizacja | Kondygnacja | Model |
| 1 | Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 33-35 pokój nr 1 | Parter | Aper PDR- X 5016 (Rejestrator Analogowy) |

Załącznik nr 3
do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego Urzędu
Miasta Inowrocławia

**Wykaz punktów kamerowych i wideorejestratorów w budynku Urzędu
Miasta Inowrocławia przy al. Henryka Sienkiewicza 1**

| Lp. | Lokalizacja | Kondygnacja | Model kamery |
|------------|----------------------------|--------------------|--|
| 1 | ul. Grodzka | Parking | SHC 735 (Kamera Analogowa) |
| 2 | Parking | Parking | SHC 735 (Kamera Analogowa) |
| 3 | Tylny parking | Parking | SHC 735 (Kamera Analogowa) |
| 4 | Tylny parking | Parking | SHC 735 (Kamera Analogowa) |
| 5 | Hol na parterze | Parter | SCC-B 5331 (Kamera Analogowa) |
| 6 | Główne wejście | Parter | SCC-B 5331 (Kamera Analogowa) |
| 7 | Schody na 1 piętrze | 1 Piętro | SCC-B 5331 (Kamera Analogowa) |
| 8 | Schody na 2 piętrze | 2 Piętro | SCC-B 5331 (Kamera Analogowa) |

| Wideorejestrator: | | | |
|--------------------------|---|--------------------|---|
| LP. | Lokalizacja | Kondygnacja | Model |
| 1 | Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy al. Henryka Sienkiewicza 1 pokój nr 26 | 2 piętro | Aper PDR- M 1016 (Rejestrator Analogowy) |

Załącznik nr 4
do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego Urzędu
Miasta Inowrocławia

**Wykaz punktów kamerowych i wideorejestratorów w budynku Urzędu
Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60**

| Lp. | Lokalizacja | Kondygnacja | Model kamery |
|------------|---|--------------------|---|
| 1 | Główne wejście | Parter | Kamera Zewnętrzna Analogowa |
| 2 | Wjazd od ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza | Parking | Kamera Zewnętrzna Analogowa |
| 3 | Boczny parking | Parking | Kamera Zewnętrzna Analogowa |
| 4 | Boczny parking | Parking | Kamera Zewnętrzna Analogowa |
| 5 | Tylny parking | Parking | Kamera Zewnętrzna Analogowa |
| 6 | Główny parking | Parking | Kamera Zewnętrzna Analogowa |
| 7 | Główny parking | Parking | Kamera Zewnętrzna Analogowa |
| 8 | Hol parter | Parter | Ganz lite ltx-ir212ps (Kamera Analogowa) |
| 9 | Hol 1 piętro | 1 Piętro | Ganz lite ltx-ir212ps (Kamera Analogowa) |
| 10 | Pomieszczenie socjalne | Parter | Ganz lite ltx-ir212ps (Kamera Analogowa) |

| Wideorejestrator: | | | |
|--------------------------|--|--------------------|---|
| LP. | Lokalizacja | Kondygnacja | Model |
| 1 | Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60 pokój nr 4 | Parter | Ganz Digimaster DR 16N-DVD (Rejestrator Analogowy) |

Załącznik nr 5
do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego Urzędu
Miasta Inowrocławia

Inowrocław

(data)

Wzór wniosku o
udostępnienie
kopii nagrania
monitoringu

**Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
i Informatyki**

.....
(instytucja, jednostka, organ)

WNIOSEK

o udostępnienie kopii nagrania monitoringu Urzędu Miasta Inowrocławia

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie na elektronicznym nośniku danych - płycie CD/DVD zapisu archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku monitoringu Urzędu Miasta Inowrocławia w dniu w godz od..... do..... z kamery zlokalizowanej w budynku przy

Materiały zostaną wykorzystane
do:.....

Uwagi:

.....

(Podpis, pieczęć)

Adnotacja Wydziału Organizacyjnego i Informatyki:
Materiał udostępniono w dniuPani/Panu
i załączono pod pozycję nr ... w wykazie udostępnionych nagrań.

.....

Data, podpis pracownika Referatu Informatyki

Załącznik nr 6
do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego Urzędu
Miasta Inowrocławia

Inowrocław

(data)

Wzór wniosku o
udostępnienie
kopii nagrania
monitoringu

**Komendant Straży Miejskiej
w Inowrocławiu**

.....
(instytucja, jednostka, organ)

WNIOSEK

o udostępnienie kopii nagrania monitoringu Urzędu Miasta Inowrocławia

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie na elektronicznym nośniku danych - płycie CD/DVD zapisu archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku monitoringu Urzędu Miasta Inowrocławia w dniu w godz od..... do..... z kamery zlokalizowanej w budynku przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60.

Materiały zostaną wykorzystane

do:.....

Uwagi:

.....

(Podpis, pieczęć)

Adnotacja Straży Miejskiej:

Materiał udostępniono w dniuPani/Panu
i załączono pod pozycję nr ... w wykazie udostępnionych nagrań.

.....

Data, podpis pracownika Straży Miejskiej w Inowrocławiu

