

**ZARZĄDZENIE NR 199/2017
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**

z dnia 18 sierpnia 2017 r.

**w sprawie wykonania uchwały Rady Miejskiej Inowrocławia nr XXVIII/304/2017
z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów
do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe na okres od
dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446; ze zm.) oraz § 8 uchwały Rady Miejskiej Inowrocławia nr XXVIII/304/2017 z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. określám, co następuje:

§ 1. Przekształcane gimnazja sporządzają na dzień zakończenia działalności, tj. na 31 sierpnia br.: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian funduszu.

§ 2. Wycenę aktywów i pasywów dokonują zgodnie z postanowieniami posiadanej dokumentacji opisującej politykę rachunkowości.

§ 3. Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych rzeczywisty stan aktywów i pasywów potwierdzany jest poprzez inwentaryzację, której rozliczenie należy ująć w księgach przekształcanej jednostki.

§ 4. Ustalone w wyniku inwentaryzacji stany aktywów i pasywów podlegają przekazaniu do przekształconej jednostki.

§ 5. Przed zamknięciem ksiąg rachunkowych należy:

- a) prześledzić dochody i wydatki wg sprawozdań na fundusz danej jednostki przekształcanej,
- b) ustalić wynik finansowy,
- c) uzgodnić rozrachunki.

§ 6. Sporządzić zestawienie obrotów i sald.

§ 7. Sporządzić sprawozdanie Rb-27S i Rb-28S ujmując w nich plany za okres 8 miesięcy br., a w jednostkach przekształconych wykazany zostanie plan za okres 4 miesięcy br.

§ 8. Sprawozdania te w niezmienionej formie będą sprawozdaniem do końca roku i w takiej formie będą agregowane w sprawozdaniu zbiorczym Miasta Inowrocław.

§ 9. Pozostałe sprawozdania:

- a) Rb-N, Rb-Z sporządzane są do 14 września, a wierzytelności w nich zawarte przejmuje nowopowstała jednostka,

b) Rb-34 sporządza się na dzień przekształcenia, tj. na 31 sierpnia br. w terminie do 14 września br.

§ 10. Harmonogram przekształcenia gimnazjów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Jeżeli przekazanie majątku nastąpi na rzecz nowej jednostki i zaksięgowane zostanie w księgach przekształcanego gimnazjum to bilans na 31 sierpnia będzie na początek roku zawierał wielkości z poprzedniego roku, a na 31 sierpnia 2017 r. same zera.

§ 12. Faktury, rachunki, które wpłyną po dniu likwidacji zapłacone zostaną przez przekształconą jednostkę.

§ 13. Protokół zdawczo-odbiorczy winien zawierać:

- 1) wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów na 31 sierpnia 2017 r.,
- 2) wykaz należności i zobowiązań wg kontrahentów,
- 3) rozliczenia z ZUS i z organami podatkowymi,
- 4) dokumentację księgową,
- 5) spis archiwowanych dokumentów,
- 6) akta i dokumenty osobowe pracowników.

§ 14. Nowoutworzone jednostki prowadzić będą działalność w oparciu o plan finansowy ustalony na okres od 1 września do 31 grudnia br. z zachowaniem dotychczasowego rozdziału 80110 i właściwych innych rozdziałów.

§ 15. Rachunki dochodów własnych podlegają zamknięciu. Wywołana zostanie nowa uchwała Rady Miejskiej Inowrocławia umożliwiająca otwarcie tych rachunków w Szkole Podstawowej nr 1, 5, 8, 14 i w Szkole Podstawowej Integracyjnej.

§ 16. Realizację niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, a w zakresie pkt 13.5 i 13.6 Dyrektorom gimnazjów.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza

Załącznik do Zarządzenia Nr 199/2017
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 18 sierpnia 2017 r.

Harmonogram likwidacji

Lp.	Treść	Termin	Dokument	Uwagi:
1.	Archiwizacja dokumentacji	31.08.2017 r.	protokoły	
2.	Wszystkie środki pieniężne przekazywane są ostatniego dnia działalności przekształcanej jednostki na rachunek bankowy budżetu. Posiadany rachunek bankowy podlega zamknięciu. Nowoutworzona jednostka otwiera 1 września własny rachunek bankowy, z którego finansuje swą działalność.	31.08.2017 r. 20.08.2017 r.	protokoły pismo do banku	
3.	Przyjęcie majątku przez nowe jednostki wg stanu na 31 sierpnia br.	14.09.2017 r.	protokół zdawczo-odbiorczy	
4.	Przejęcie należności i zobowiązań wg stanu na 31 sierpnia br.	14.09.2017 r.	protokół zdawczo-odbiorczy	załączone faktury bądź inne dowody źródłowe
5.	Sporządzanie sprawozdań Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S, Rb-N. Rb-Z	14.09.2017 r.	druki	
6.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienie zmian funduszy wg stanu na 31.08.2017 r.	30.09.2017 r.	druki	