

Rejestr instytucji kultury

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Inowrocław, prowadzony jest na podstawie *art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983; ze zm.)* oraz zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189)*.

Osoba upoważniona do dokonywania wpisów, zmian wpisów oraz wykreśleń wpisów w rejestrze:

Naczelnik Wydziału, Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Inowrocławia, aleja Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław,
tel. (52) 3555 302, e-mail: aherrmann@inowroclaw.pl

Dane zawarte w rejestrze instytucji kultury udostępnia się przez:

1. Otwarty dostęp do zawartości rejestru – jest bezpłatny i odbywa się za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej - odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.
 - a) Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.
 - b) Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.

Akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury można przeglądać w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej w godzinach urzędowych tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 – 15.30.

Urzędowo poświadczony odpis wydawany jest każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Odpis może być przesłany również w postaci elektronicznej.

Wydanie poświadczonego odpisu podlega opłacie skarbowej w wysokości **5 zł** od każdej pełnej lub zaczętej strony (*na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044; ze zm.)*).

Opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miasta Inowrocławia:

Bank PKO BP S.A. - **84 1020 1462 0000 7102 0313 0143** lub w kasie Urzędu.

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (chwila złożenia wniosku o wydanie odpisu). Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej (*zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330)*).

