

UCHWAŁA NR XXXIX/555/2009
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta Inowrocław, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾).

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób wykonywania kontroli zleconego zadania.

2. Określone w uchwale zasady i tryb postępowania mają zastosowanie do dotacji udzielanych z budżetu Miasta Inowrocławia podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.²⁾).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Inowrocław;
- 2) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Inowrocławia;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 4) podmiocie lub oferencie - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku ubiegający się o udzielenie dotacji określonej w § 1 ust. 2;
- 5) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę na realizację zadania publicznego;
- 6) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć podmiot określony w pkt 4, któremu powierzono realizację zadania publicznego;

7) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadanie własne gminy.

§ 3. Cele publiczne, na które mogą być udzielone dotacje oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację określa uchwała budżetowa.

§ 4. Realizacja zadań publicznych określonych w uchwale odbywa się poprzez ich zlecenie przez Miasto w drodze wyboru ofert.

§ 5. Zlecenie realizacji zadań publicznych może być dokonywane w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 6. 1. Informację o wszczęciu postępowania na zlecenie realizacji zadania publicznego Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości umieszczając ją na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na miejskiej stronie internetowej.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta określa:

- 1) rodzaj zadania publicznego;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) termin i warunki realizacji zadania;
- 4) warunki, jakie powinien spełniać podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania;
- 5) termin składania ofert.

§ 7. 1. Podmiot, o którym mowa w §1 ust. 2, ubiegający się o realizację zadania publicznego składa ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Oferty składa się w Urzędzie Miasta w komórce organizacyjnej właściwej do spraw obsługi interesantów.

§ 8. 1. Wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta.

2. W celu rozpatrzenia ofert Prezydent Miasta może powołać komisję.

§ 9. 1. Po upływie terminu do składania ofert Prezydent Miasta dokonuje wstępnej oceny złożonych ofert pod kątem ich kompletności i formalnej zgodności z niniejszą uchwałą.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty Prezydent Miasta wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 14 dni, pod rygorem zwrotu oferty.

3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na ich składanie Prezydent Miasta zwraca oferentowi bez otwierania.

§ 10. Dokonując wyboru ofert Prezydent Miasta bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość projektu lub programu oraz jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań

Miasta;

- 2) korzyści płynące z realizacji zadania;
- 3) koszty realizacji zadania;
- 4) perspektywy kontynuacji realizacji zadania i potencjalne źródła jego dalszego finansowania;
- 5) doświadczenia dotychczasowej współpracy z oferentem;
- 6) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi oferenta;
- 7) merytoryczne przygotowanie oferenta do realizacji zadania.

§ 11. Informację o wyborze ofert Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 6 ust. 1.

§ 12. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, winna spełniać wymagania określone w art. 221 ust. 3 ustawy.

§ 13. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zleconego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta mogą przeprowadzić kontrolę wykonywania zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, może polegać na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania (kontrola merytoryczna);
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych znajdujących się w siedzibie podmiotu (kontrola formalno - rachunkowa).

§ 14. 1. Podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć rozliczenie z udzielonej dotacji zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Termin rozliczenia dotacji ustala się w umowie, nie może on być jednak dłuższy od terminów określonych w art. 251 ust. 1-3 ustawy.

§ 15. Zasady i tryb zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 252 ustawy.

§ 16. Prezydent Miasta zobowiązany jest do przedkładania Radzie Miejskiej Inowrocławia wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Miasta, informacji zawierającej wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji z określeniem celu, na jaki została ona udzielona oraz

o kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych oraz nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.

§ 17. Traci moc uchwała nr XLIV/536/2006 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Miasto Inowrocław, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 117, poz. 1716).

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia**

Tomasz Marcinkowski

-
- 1) z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241;
 - 2) z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 22, poz. 120).

U Z A S A D N I E N I E

Z dniem 1 stycznia 2010 r. wchodzi w życie ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240). Jednocześnie traci moc dotychczas obowiązująca ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r.

Zgodnie z art. 119 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy, o której mowa w art. 85, zachowują moc do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, o której mowa w art. 1, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2010 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 112. Przepisami wykonawczymi, o których mowa w art. 119 ww. ustawy, są w szczególności akty prawa miejscowego wydane na podstawie delegacji ustawowej, w tym uchwały określające tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, podjęte na podstawie art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać - w myśl art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa wyżej. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 2, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia (art. 221 ust. 4 ww. ustawy).

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione. Inicjatorem wywołania uchwały jest Prezydent Miasta Inowrocławia.

Rada Miejska Inowrocławia podjęła uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta Inowrocław, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania w głosowaniu jawnym.

Na 23 radnych w głosowaniu wzięło udział 21 radnych. Za przyjęciem uchwały głosowało 21 radnych, brak głosów przeciwnych, brak głosów wstrzymujących się.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej Inowrocławia**

Tomasz Marcinkowski

OFERTA NA ZLECENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Informacje ogólne o podmiocie

- 1) Podmiot – pełna nazwa, dokładny adres, telefon, faks, e-mail.
- 2) Forma prawna.
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.
- 4) Cele statutowe (przedmiot działalności statutowej).
- 5) Nazwa Banku, numer rachunku bankowego.
- 6) Regon, NIP.
- 7) Nazwiska i imiona oraz funkcje (stanowiska) osób statutowo upoważnionych do reprezentacji podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

2. Informacje o zadaniu:

- 1) Tytuł projektu.
- 2) Nazwisko osoby odpowiedzialnej (kierownik projektu) + lista specjalistów.
- 3) Termin realizacji.
- 4) Doświadczenia w realizacji podobnych projektów.
- 5) Lista podmiotów uczestniczących w realizacji zadania lub w jego finansowaniu.
- 6) Cele projektu.
- 7) Przewidywane działania.
- 8) Przewidywany efekt.
- 9) Harmonogram realizacji, terminy i miejsca zdarzeń.

3. Projekt budżetu

Kategoria	Wyliczenie	Kwota ogółem	Udział własny organizacji	Udział Gminy	Udział innych partnerów projektu
Usługi					
Razem					
%	100%				

4. Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 2) odpis statutu lub innego aktu prawnego, na podstawie którego działa podmiot, poświadczony przez osoby, o których mowa w pkt I.7.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
XXXIX/555/2009
Rady Miejskiej Inowrocławia
z dnia 29 grudnia 2009 r.

ROZLICZENIE

Dotacji przyznanej w postępowaniu na realizację zadania publicznego z budżetu Miasta Inowrocławia na rok dla

- 1) Nazwa realizowanego zadania
- 2) Koszt ogólny zadania zł, w tym:
 - a) udział własny podmiotu dotowanego
 - b) innych podmiotów
 - c) rozliczana kwota dotacji zł (słownie:) z a okres

L.p.	Dowody rozliczenia wg		numeracji księgowej		(faktura, przelew, lista płac, nota)	
	Nr dowodu księgowego	Rodzaj dowodu	Data	Całkowita kwota	Kwota podlegająca rozliczeniu	Treść dowodu