

BRM.0012.6.10.2017

Protokół Nr 35/2017
posiedzenia **Komisji Strategii i Promocji Miasta**
Rady Miejskiej Inowrocławia
odbytego **12 grudnia 2017 r.** pod przewodnictwem
pani Marii Stępniewskiej – Przewodniczącej Komisji

Przebieg obrad:

Maria Stępniewska - Przewodnicząca Komisji Strategii i Promocji Miasta Rady Miejskiej Inowrocławia o godz. 13.00 otworzyła Komisję i po powitaniu jej członków oraz zaproszonych gości stwierdziła, że zgodnie z listą obecności, w Komisji uczestniczy 3 radnych, co stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji

Listy obecności stanowią **załączniki nr 1 i 2** do protokołu.
Nieobecny pan radny Marcin Wroński.

Proponowany porządek obrad:

1. Sprawozdanie z realizacji zadań ujętych w Strategii Rozwoju Miasta do roku 2020 za 2016 r.
2. Sprawy wymagające opinii Komisji.
3. Sprawy bieżące.

Kto z członków Komisji jest za przyjęciem przedstawionego porządku obrad?

Głosowanie: **za – 3, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie (3 – za) i przystąpiono do jego realizacji.

Ad 1

Sprawozdanie z realizacji zadań ujętych w Strategii Rozwoju Miasta do roku 2010 za 2016 r. – załącznik nr 3 do protokołu.

Anna Rozesłaniec – Wydział Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich:

Zgodnie z zapisami Strategii Rozwoju Miasta Inowrocławia do 2020, wdrażanie zapisów strategii podlega stałemu monitoringowi prowadzonemu poprzez przygotowanie sprawozdań z realizacji przedsięwzięć wdrażających poszczególne cele. Sprawozdania te są przygotowywane na podstawie

pozyskiwanych informacji z Wydziałów Urzędu Miasta, jednostek i innych podmiotów realizujących zapisy strategii. A także poprzez obserwację zmian wielkości określonych mierników/wskaźników, będących miarą osiągnięcia wyznaczonych priorytetów. Sprawozdanie za 2016 r. było przedmiotem prac Komisji Strategii i Promocji Miasta w miesiącu czerwcu br.

Zapisy strategii mówią też o ewaluacji strategii, czyli ocenie realizacji Strategii rozwoju pod względem skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości zaplanowanych i wdrażanych działań zgodnych z zapisanymi celami strategicznymi. Pierwsze badanie ewaluacyjne przeprowadzone jest w 2017 roku i dotyczy lat 2014-2016. Głównym celem ewaluacji jest zbadanie i ocena procesu wdrażania Strategii z punktu widzenia przyjętych kryteriów ewaluacyjnych w celu usprawnienia tego procesu wraz z rekomendacją ewentualnych udoskonaleń.

W związku z tym Zarządzeniem nr 167/2017 z dnia 13 lipca 2017 r. Prezydent Miasta Inowrocław powołał zespół ds. ewaluacji Strategii Rozwoju Miasta Inowrocławia do 2020 roku, składający się z Naczelników Wydziałów Urzędu Miasta Inowrocławia. Do zadań zespołu należy m.in.: gromadzenie wszystkich niezbędnych danych (dokumentów, raportów, danych statystycznych) do przeprowadzenia ewaluacji; wybór wykonawcy przeprowadzającego badanie, który przygotowuje metodologię przeprowadzenia badania, przeprowadzi badanie i przygotowuje raport z przeprowadzonej ewaluacji, który przekaże do przyjęcia przez Prezydenta Miasta Inowrocławia i Radę Miejską Inowrocławia.

Poprzez platformę zakupową przeprowadzono postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy raportu ewaluacyjnego. 11 września 2017 r. podpisano umowę z Pracownią Badań i Diagnoz Społecznych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie na przygotowanie raportu ewaluacyjnego z realizacji Strategii Rozwoju Miasta Inowrocławia do 2020 roku za okres 2014-2016 za kwotę 6 150,00 zł brutto. Zgodnie z zapisami umowy w narzędziach ewaluacji wykonawca powinien przewidzieć narzędzia zakładające udział mieszkańców. Realizacja badania będzie przebiegała w dwóch etapach zgodnie z następującym harmonogramem:

ETAP I - przygotowanie metodologii w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy;

- ocena metodologii przez Zamawiającego i przekazanie uwag w wersji elektronicznej - w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania metodologii;

- opracowanie ostatecznej metodologii i przekazanie jej dla Zamawiającego - w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do metodologii;

Odbiór I Etapu badania nastąpi z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania ostatecznej metodologii.

ETAP II - przygotowanie raportu z ewaluacji w terminie do 90 dni od terminu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego akceptującego Etap I.

Jednym z narzędzi badawczych był mobilny punkt konsultacyjny, który pozwolił na zebranie opinii bezpośrednio w przestrzeni publicznej. W ramach punktu mobilnego realizowane były wywiady oraz ankiety z mieszkańcami na temat wizerunku miasta Inowrocławia oraz stopnia zadowolenia z usług oferowanych w mieście – w dniach 18 i 19 października br. w centrum miasta w godzinach popołudniowych. Następnie ankieta ta została wszystkim mieszkańcom on-line do 12 listopada br.

Zgodnie z podpisaną umową, firma ma czas na przygotowanie raportu z ewaluacji do 16 lutego 2018 r.

Maria Stępniewska – Przewodnicząca Komisji:

Nie ma pytań do przedstawionego sprawozdania. Przystępujemy do głosowania. Kto z członków Komisji jest za przyjęciem przedstawionego sprawozdania?

Głosowanie: **za – 3, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Sprawozdanie zostało przyjęte przez Komisję.

Ad 2

Sprawy wymagające opinii Komisji.

Maria Stępniewska – Przewodnicząca Komisji:

Proszę pani Naczelnik o przedstawienie projektu uchwały.

Bogusława Mikołajczak – Naczelnik Wydziału Dróg i Transportu:

Przedstawiła projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Inowrocław, oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków – stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Maria Stępniewska – Przewodnicząca Komisji:

Pytań do projektu uchwały nie było. Przystępujemy do głosowania.

Kto z członków Komisji jest za pozytywnym zaopiniowaniem przedstawionego projektu uchwały?

Głosowanie: **za – 3, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

Ad 3

Sprawy bieżące.

Maria Stępniewska – Przewodnicząca Komisji:

W tym punkcie żadnych spraw nie było.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, zamykam posiedzenie dzisiejszej Komisji.

Komisja trwała od godz. 13⁰⁰ do godz. 13⁴⁰.

**Przewodnicząca
Komisji Strategii i Promocji Miasta**

Maria Stępniewska

Protokołowała

Maria Legwińska