

BRM.0012.16.4.2016

PROTOKÓŁ nr 18/2016
posiedzenia **Komisji Oświaty i Kultury**
Rady Miejskiej Inowrocławia
odbytego w dniu **18 kwietnia 2016 r.** pod przewodnictwem
pani **Elżbiety Jordanowskiej – Przewodniczącej Komisji**

Przewodnicząca powitała członków Komisji oraz zaproszonych gości.
Listy obecności stanowią **załączniki nr 1 i 2** do protokołu.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

Proponuje, aby do porządku dzisiejszych obrad dopisać w punkcie 5 temat pt. „Informacja na temat wydania nowego foldera reklamującego Miasto Inowrocław”. Natomiast po punkcie 3, proszę, aby pani Naczelnik Magdalena Kaiser przedstawi informację dotyczącą rekrutacji dzieci do klas I i przedszkoli na rok szkolny 2016/2017.

Kto z członków Komisji jest za wprowadzeniem zaproponowanych poprawek do porządku dzisiejszych obrad?

Głosowanie: **za – 4, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Przewodnicząca Komisji przedstawiła proponowany porządek obrad wraz z wprowadzonymi poprawkami:

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Inowrocławia za rok 2015.
2. Sprawozdanie z realizacji zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży – ocena realizacji zamierzeń.
3. Formy wsparcia realizowane w szkole dla dziecka z trudnościami edukacyjnymi.
4. Informacja dotycząca rekrutacji dzieci do klas I i przedszkoli na rok szkolny 2016/2017.
5. Informacja na temat wydania nowego foldera reklamującego Miasto Inowrocław.
6. Sprawy wymagające opinii Komisji.
7. Sprawy bieżące.

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie (za – 4) i przystąpiono do jego realizacji.

Ad. 1**Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Inowrocławia za rok 2015.**

Mariola Styperek – Naczelnik Wydziału Budżetowo-Finansowego:

Przedstawiła sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Inowrocławia za 2015 rok wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania planu finansowego za 2015 r. Kujawskiego Centrum Kultury, sprawozdaniem z wykonania planu finansowego za 2015 r. Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu, informacją o stanie mienia komunalnego Miasta Inowrocławia, sprawozdaniem finansowym za 2015 r. obejmującym: bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansu samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowego zakładu budżetowego, rachunek zysków i strat jednostki, zestawienie zmian w funduszu jednostki, ze szczególnym omówieniem sprawozdań dotyczących oświaty i kultury.

Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z XX sesji Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 23 maja 2016 r.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

Otwieram dyskusję.

Maria Stępniewska – członek Komisji:

Pani Naczelnik bardzo szczegółowo omówiła sprawozdanie.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

Chciałabym zadać pytanie techniczne.

Czy określając wykonanie budżetu, odnosi się to do planu wykonania?

Mariola Styperek – Naczelnik Wydziału Budżetowo-Finansowego:

Tak, odnosi się to do planu wykonania.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

Przystępujemy do głosowania.

Kto z członków Komisji jest za przyjęciem sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Inowrocławia za 2015 r.?

Głosowanie: **za – 4, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Kto z członków Komisji jest za przyjęciem rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego za 2015 r. Kujawskiego Centrum Kultury?

Głosowanie: **za – 4, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Kto z członków Komisji jest za przyjęciem sprawozdania z wykonania planu finansowego za 2015 r. Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu?

Głosowanie: **za – 4, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Kto z członków Komisji jest za przyjęciem informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Inowrocławia?

Głosowanie: **za – 4, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Kto z członków Komisji jest za przyjęciem sprawozdania finansowego za 2015 r. obejmującego:

- bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansu samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowego zakładu budżetowego,
- rachunek zysków i strat jednostki,
- zestawienie zmian w funduszu jednostki?

Głosowanie: **za – 4, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Opinia Komisji stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Ad. 2

Sprawozdanie z realizacji zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży – ocena realizacji zamierzeń – załącznik nr 4 do protokołu.

Magdalena Kaiser – Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu:

W okresie ferii zimowych organizatorami wypoczynku dla dzieci i młodzieży były 2 gimnazja, 6 szkół podstawowych, Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz Biblioteka Miejska. Zaangażowały się również kluby osiedlowe Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rondo”, „Przydomek” i „Kopernik”. Również organizacje pozarządowe zaangażowały się w organizację ferii zimowych.

W budżecie Miasta Inowrocławia na rok 2016 w rozdziale 85412 – kolonie i obozy – na realizację zimowego i letniego wypoczynku zaplanowano kwotę 225 000,00 złotych. Tegoroczna akcja „Zima 2016” kosztowała około 104 000,00 złotych. Środki zostały przeznaczone między innymi na organizację pobytu dzieci na półkoloniach w szkołach oraz wyjazdy na obozy rekreacyjno-sportowe, a także pokrycie kosztów wycieczek oraz zakupu drobnych nagród, upominków, słodczy, biletów wstępu i biletów autobusowych.

Akcję „Zima 2016” zorganizowały m.in.: Gimnazjum nr 3, Szkoła Podstawowa nr 2, Szkoła Podstawowa nr 4, Szkoła Podstawowa nr 6, Szkoła Podstawowa nr 10, Szkoła Podstawowa nr 11, Gimnazjum nr 2 i Zespół Szkół Integracyjnych.

Placówki realizujące formy półkolonijne, przygotowały dla dzieci szereg ciekawych propozycji. Były to m. in. zajęcia sportowe, taneczne, informatyczne, plastyczne, muzyczne, warsztaty edukacyjne, zabawy, konkursy, itd. Nie mniej atrakcji zapewniono uczestnikom obozów wyjazdowych.

Ośrodek Sportu i Rekreacji, w trakcie dwutygodniowego zimowego wypoczynku, udostępnił sale na gry zespołowych i dyscypliny indywidualne.

Wśród imprez zorganizowanych podczas ferii znalazły się m. in.: turnieje koszykówki, nauka jazdy na łyżwach, turnieje tenisa stołowego, kuligi, turnieje tenisa ziemnego, piłki siatkowej, piłki nożnej.

Podobnie jak w latach poprzednich, również w tym roku podczas ferii wprowadzona została atrakcyjna oferta cenowa dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych na usługi inowrocławskich krytych basenów.

Ferie zimowe w Bibliotece Miejskiej zorganizowane zostały pod wspólnym hasłem „Zimowe laboratorium kreatywnej zabawy”. W ramach tegorocznego programu realizowano m.in.: głośne czytanie wierszy, opowiadań i fragmentów powieści i wiele innych zajęć.

Elżbieta Jardanowska – Przewodnicząca Komisji:

Oferta była bardzo duża, mnóstwo dzieci mogło skorzystać z zimowego wypoczynku. Dobrze, że praktycznie szkoły angażują się w organizację zimowego wypoczynku.

Maria Stępniewska – członek Komisji:

Może jako Komisja wystąpimy do tych szkół, które nie organizowały zimowego wypoczynku, żeby zachęcić do takich działań.

Elżbieta Jardanowska – Przewodnicząca Komisji:

Nie ma takiej potrzeby. Poprosimy panią Naczelnik, aby zachęciła wszystkie szkoły do organizowania zimowego wypoczynku.

Magdalena Kaiser – Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu:

To nie jest tak, że szkoły nie chcą organizować zimowego wypoczynku. Zdarza się nieraz tak, że jest awaria w szkole, którą przez ferie trzeba zlikwidować lub nie ma wystarczającej liczby chętnych do skorzystania z zimowego wypoczynku.

Elżbieta Jardanowska – Przewodnicząca Komisji:

Przystępujemy do głosowania.

Kto z członków Komisji jest za przyjęciem przedstawionego sprawozdania?

Głosowanie: **za – 4, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Sprawozdanie zostało przyjęte przez Komisję.

Ad. 3

Formy wsparcia realizowane w szkole dla dziecka z trudnościami edukacyjnymi – załącznik nr 5 do protokołu.

Magdalena Kaiser – Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu:

Pod pojęciem dziecka z trudnościami edukacyjnymi trzeba rozumieć dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz takie, które mają trudności w nauce. Są to uczniowie, którzy nie mogą podolać wymaganiom programu edukacyjnego. Mają znacznie większe trudności w uczeniu się niż ich rówieśnicy. Mogą kontynuować naukę, ale potrzebują pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb ucznia wynikających m.in. z: niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, itd.

Osobami mogącymi wystąpić z inicjatywą udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej może być sam uczeń i jego rodzice, nauczyciele, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, asystent edukacji i pomoc nauczyciela.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Przy udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły i przedszkola mogą współpracować z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi przedszkolami i szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych uczniów klas IV-VI uczniowie uzupełniają braki w wiadomościach i umiejętnościach zdobytych na lekcjach. Efekty zajęć wyrównawczych daje się zauważyć. Natomiast zajęcia korekcyjno-kompensacyjne mają na celu usprawnienie funkcji percepcyjno-motorycznych oraz usprawnienie funkcji słuchowych i wzrokowych, ćwiczenie pamięci słuchowej oraz kształtowanie umiejętności ortograficznych. A podczas zajęć logopedycznych dzieci doskonalą umiejętności oddechowe poprzez ćwiczenia usprawniające aparat oddechowy. Prowadzone są także ćwiczenia stymulujące rozwój słuchu fonetycznego dzieci. Celem zaś zajęć rewalidacyjnych jest stawianie na jego mocne strony i szukanie tego co w nim najlepsze. Działania rewalidacyjne skierowane są na maksymalne usprawnianie, rozwijanie tych wszystkich funkcji psychicznych i fizycznych. Ponadto, oprócz zajęć w formie zorganizowanej, pomocy w nauce udzielają nauczyciele przedmiotu w świetlicy szkolnej. Uczniowie odrabiają tam zadania domowe, przygotowują się do zajęć, prowadzone są koleżeńskie formy wsparcia. Realizowane zajęcia dają możliwość poznania i stosowania skutecznych strategii uczenia się. Nauczyciele nabywają szerszą wiedzę na temat specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Dodatkowym efektem funkcjonującej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobra współpraca z rodzicami uczniów. Zajęcia z dziećmi mającymi trudności edukacyjne stanowią niezbędny składnik edukacji szkolnej oraz element

wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

Czy są przypadki wspierania dzieci powracających z zagranicy?

Magdalena Kaiser – Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu:

Nie, raczej dzieci wyjeżdżają z rodzicami.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

Dziękuję pani Naczelnik za tak obszernie i szczegółowe przedstawienie tego tematu. Przystępujemy do głosowania.

Kto z członków Komisji jest za przyjęciem przedstawionego materiału?

Głosowanie: **za – 4, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Materiał został przyjęty przez Komisję.

Ad. 4

Informacja dotycząca rekrutacji dzieci do klas I i przedszkoli na rok szkolny 2016/2017.

Magdalena Kaiser – Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu:

Przedstawiła szczegółową informację o rekrutacji dzieci do klasy pierwszej i przedszkoli grup zerowych na rok 2016/2017 - **załącznik nr 6** do protokołu.

Ad. 5

Informacja na temat wydania nowego foldera reklamującego Miasto Inowrocław stanowi załącznik 7 do protokołu.

Agnieszka Chrzęszcz – Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej:

Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej planuje projekt nowego folderu reklamującego Inowrocław.

Dla mieszkańców i gości naszego miasta preferującą mobilność będzie wersja elektroniczna dostępna do pobrania na stronie internetowej www.inowroclaw.pl

Folder będzie w szerszej i bogatszej formie. Prezentować ma walory oraz perspektywy rozwojowe miasta w wielu dziedzinach.

W części merytorycznej publikacji znalazłyby się tematy i zagadnienia szczególnie ważne z punktu widzenia lokalnej administracji. Ta część obejmowałaby m.in. dzieje miejscowości, dorobek kulturalny, sportowy, plan, mapkę, kierunki i perspektywy rozwoju gospodarczego, możliwości inwestycyjne, oferty gospodarcze, obsługę ruchu turystycznego, wykaz urzędów i instytucji itd.

Możliwe jest wprowadzenie wersji językowych. W części gospodarczej mogłyby znaleźć się reklamy przedsiębiorstw działających na danym terenie.

Z tej formy korzystają miasta i gminy oraz jednostki administracji publicznej, stawiające na rozwój gospodarczy i ożywienie ruchu turystycznego.

Z naszej strony chcielibyśmy pokazać jak najlepsze walory terenu poprzez nowoczesne i ciekawe formy graficzne.

Potrzebujemy dużej bazy fotograficznej z całego roku. Zdjęcia muszą być bardzo dobrej jakości. Wykonywane w każdej porze roku. W związku z tym od stycznia 2016 roku stworzyliśmy bazę, do której na bieżąco trafiają zdjęcia wykonywane przez pracowników inowrocławskiego ratusza oraz od mieszkańców. Pragniemy podkreślić, że inowrocławianie bardzo chętnie dzielą się swoimi zdjęciami i wraz z prawami autorskimi przekazują na rzecz Wydziału.

Publikacja wydana byłaby w dwóch wersjach, w twardej okładce oraz miękkiej. Dzisiejszy turysta chce szybkiego dostępu do informacji, krótkiej nawigacji, pięknych dużych zdjęć, małej ilości treści a przekaz jaki do niego będzie zbudowany powinien być jasny i prosty.

Na odbiorcę folderu dobrze działa hasło, które zapada w pamięć, jest adekwatne do prezentowanego w folderze miejsca – np. „Inowrocław – strefa czasu wolnego”. Można też użyć hasła opartego na zasadzie kontrastu lub zaskoczenia np. „Pokochaj Inowrocław PoTEŻNIE”. Folder ma zachęcać do odwiedzenia i poznania miejscowości i okolicy. Musi odpowiadać na pytanie „Dlaczego właśnie tu?”, „Co jest wyjątkowego w tym miejscu?”, „Dlaczego miałbym tam pojechać?”.

Trzeba też zwracać uwagę na podejście mieszkańców do odwiedzających. Stara zasada brzmi: „Jeden zadowolony turysta pozyska trzech następnych, jeden niezadowolony zniechęci trzydziestu”.

Innym elementem prezentacji zawartości folderu będzie odwoływanie się w treści do konkretnych nazwisk osób, a sławnych mieszkańców nam nie brakuje. Mamy możliwości techniczne, warto mieć wersję elektroniczną na stronie www – do której również będzie odsyłać folder oraz na portale społecznościowe. Pomimo coraz większej powszechności internetu, w promocji miejsc i regionów wciąż te „namacalne” media są najbardziej sugestywne. Dobrze zaprojektowany folder przyciąga uwagę i jest wizytówką miejsca. Należy także pamiętać, jakim celem ma służyć publikacja. Podstawową funkcją folderu promocyjnego jest przedstawienie w uporządkowany sposób oferty Inowrocławia, jego walorów i atrakcji.

Elżbieta Jardanowska – Przewodnicząca Komisji:

Czy są pytania do przedstawionej informacji?

Zbigniew Zygora – członek Komisji:

Ma być w tym folderze informacja o noclegach i gastronomii. Można by zachęcić hotele i restauracje do zakupu tego folderu, aby mogli swoim gościom wręczyć taki folder. Byłaby to bardzo dobra reklama naszego Miasta.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

Dziękuję za prezentację propozycji powstania nowego foldera promującego Inowrocław.

Czy będzie to robione przez fachowca?

Agnieszka Chrząszcz – Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej:

Tak, będzie to robiła profesjonalna firma.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

Podoba mi się pomysł na tytuł – „Pokochaj Inowrocław PoTEŻNIE”.

Maria Stępniewska – członek Komisji:

Czy firma, która zajmuje się wydaniem nowego foldera o Inowrocławiu, będzie to robić kompleksowo?

Agnieszka Chrząszcz – Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej:

Chcemy, żeby ta firma zajęła się nie tylko drukiem, ale również redakcją i opracowaniem, tak zresztą deklarowali.

Maria Stępniewska – członek Komisji:

Czy poinformuje pani Naczelnik Komisję Strategii i Promocji Miasta o zamiarze wydania nowego foldera o Inowrocławiu?

Agnieszka Chrząszcz – Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej:

Tak, oczywiście.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

Przystępujemy do głosowania.

Kto z członków Komisji jest za przyjęciem przedstawionej informacji?

Głosowanie: **za – 4, przeciw – 0, wstrz. się – 0.**

Informacja została przyjęta przez Komisję.

Ad. 6

Sprawy wymagające opinii Komisji.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

W tym punkcie żadnych spraw nie było.

Ad. 7

Sprawy bieżące.

Elżbieta Jordanowska – Przewodnicząca Komisji:

- Przedstawiła odpowiedź na wniosek Komisji o rozważenie możliwości stworzenia etatu i zatrudnienia psychologa dla potrzeb uczniów inowrocławskich szkół.

Odpowiedź stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

- Kolejne posiedzenie Komisji planuję na dzień 16 maja 2016 r.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, zamykam posiedzenie dzisiejszej Komisji.

Komisja trwała od godz. 10⁰⁰ do godz. 11¹⁵.

**Przewodnicząca
Komisji Oświaty i Kultury**

Elżbieta Jordanowska

Protokółowała

Maria Legwińska