

BIN.1711.4.2020

## **PROTOKÓŁ**

kontroli problemowej stanu realizacji zadań obronnych  
i obrony cywilnej przeprowadzonej  
w Szkole Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu

1. **Jednostka kontrolowana** - Szkoła Podstawowa nr 10  
im. Jana Kasprowicza  
ul. Stanisława Przybyszewskiego 119  
88-100 Inowrocław
2. **Kierownik jednostki kontrolowanej: Beata Świtalska – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu.**
3. **Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**
  - Marek Łasak – przewodniczący – inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOA-I.0052.321.2020 z dnia 15 października 2020 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia oraz upoważnienie nr WOA-I.0052.322.2020 z dnia 15 października 2020 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
  - Monika Katulska – członek – podinspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOA-I.0052.325.2020 z dnia 15 października 2020 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia oraz upoważnienie nr WOA-I.0052.326.2020 z dnia 15 października 2020 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
4. Kontrolę przeprowadzono 27 października 2020 r. na podstawie zarządzenia nr 256/2020 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych, oraz zarządzenia nr 257/2020 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
5. **Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika prowadzącego sprawy obronne i obrony cywilnej.**
6. **Kontrolą objęto następujące dokumenty:**
  - 1) Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
  - 2) Dokumentacja stałego dyżuru.
  - 3) Dokumentacja w zakresie realizacji zadań obronnych.
  - 4) Dokumentacja w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

## 7. Ocena stanu faktycznego stwierdzona w toku kontroli:

Ad. 1) Dokumentacja dotycząca zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju jest prowadzona poprawnie i na bieżąco aktualizowana. W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ad. 2) Dokumentacja stałego dyżuru Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu obejmująca m.in. grafik pełnienia służby dyżurnej oraz wezwania do stałego dyżuru, jest kompletna. Skład osobowy stałego dyżuru ustalony został na podstawie zarządzenia nr 3/2015 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia obsady stałego dyżuru Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu. Dokumentacja stałego dyżuru została uzgodniona z pracownikiem Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia oraz zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu. Dokumentacja jest prawidłowo opracowana oraz na bieżąco aktualizowana.

Ad. 3) W ramach realizacji zadań obronnych opracowano Plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych na rok 2020 Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu. Opracowano również Plan szkolenia obronnego na rok 2020 Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu. Dokumentacja jest prowadzona poprawnie.

Ad. 4) W ramach realizacji zadań obrony cywilnej opracowano Plan działania w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego i ochrony ludności na rok 2020 Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu. Opracowano również Plan szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu. Powyższy plan został uzgodniony z pracownikiem Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia. Dokumentacja jest prowadzona poprawnie.

## 8. Wnioski komisji z kontroli:

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Szkole Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu oceniono **pozytywnie**. Zadania obronne oraz zadania z zakresu obrony cywilnej realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, zatem nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemnego wyjaśnienia odmowy.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 w Inowrocławiu;
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 10  
w Inowrocławiu

Beata Świtalska

Biuro Ochrony Informacji  
Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych  
Urzędu Miasta Inowrocławia

Marek Łasak  
inspektor  
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej  
i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia

Monika Katulska  
podinspektor  
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej  
i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia

### **Akceptuję**

z up. Prezydenta Miasta

Halina Walczak  
Pełnomocnik ds. Ochrony  
Informacji Niejawnych