

Protokół kontroli nr 3/2020

Żłobek Miejski „Bajka”
ul. Solankowa 52
88-100 Inowrocław
(nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

W dniach od 23 do 24 września 2020 r. na podstawie upoważnienia nr WOA-I.0052.264.2020 z dnia 9 września 2020 r. w Żłobku Miejskim „Bajka” w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Solankowej 52, w obecności dyrektora jednostki pani Ilony Wodniak-Kuraszkiewicz i specjalisty ds. bhp przeprowadzono postępowanie kontrolne w zakresie spełnienia wymagań w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ww. placówce.

Placówka została wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia 4 kwietnia 2011 r. (nr wpisu: 2044/Z).

Kontrola miała na celu sprawdzenie spełnienia wymagań w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, ze zm.) i określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 72). Postępowanie kontrolne objęło również sprawdzenie zgodności danych dotyczących ww. jednostki, zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia, ze stanem faktycznym.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Inowrocławia oraz główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia:

1. Leszek Bogdanowicz – podinspektor w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej 78 z 2020 r.
2. Wojciech Steinborn – inspektor w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 77 z 2020 r.

3. Adam Gil – główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 25 z 2007 r.

Czynności kontrolne rozpoczęły się po okazaniu pani dyrektor Żłobka Miejskiego „Bajka” legitymacji służbowych oraz po doręczeniu upoważnienia Prezydenta Miasta Inowrocławia nr WOA-I.0052.264.2020 do przeprowadzenia kontroli. Pani dyrektor potwierdziła odbiór upoważnienia własnoręcznym podpisem. W książce kontroli kontrolujący dokonali wpisu.

Ocena kontrolowanych zagadnień:

1. Lokal, w którym prowadzony jest żłobek uzyskał:

1.1. Pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu,

1.2. Pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu.

2. Organizacja pracy

2.1. STATUT

Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu posiada statut, który został przyjęty uchwałą nr XXXVII/440/2018 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu. Treść statutu żłobka spełnia wymagania zawarte w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Z treścią statutu zapoznaje się rodziców zapisujących dzieci do jednostki – stosowny zapis potwierdzający ten fakt umieszczono w umowach zawieranych z rodzicami.

2.2. REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu posiada regulamin organizacyjny wprowadzony w życie zarządzeniem nr 10 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu z 3 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu.

Rodziców zapisujących dzieci do jednostki zapoznaje się z treścią regulaminu organizacyjnego żłobka – stosowny zapis potwierdzający ten fakt umieszczono w umowach zawieranych z rodzicami dzieci.

2.3. Czas pracy żłobka: od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 16.30.

2.3.1. Godziny pracy żłobka były konsultowane z rodzicami dzieci i przez nich zaakceptowane podczas zebrania z rodzicami nowo zapisanych dzieci 26 sierpnia 2020 r.

2.4. W Żłobku Miejskim „Bajka” jest przerwa wakacyjna – w 2020 r. żłobek był nieczynny od 1 do 31 sierpnia.

2.5. W Żłobku Miejskim „Bajka” prowadzona jest dokumentacja pracy z dziećmi: dzienna, miesięczna i roczna.

2.6. Ramowy plan dnia opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim „Bajka” jest podpisany przez dyrektora jednostki i wywieszony na tablicy ogłoszeń.

2.7. Przedstawiono roczne plany pracy zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka i jego wiek – plany dla grupy I (dzieci od 5 do 8 i od 9 do 12 miesięcy), grupy II (dzieci w wieku od 13 do 17 miesięcy), grupy III (dzieci w wieku od 18 do 24 miesiąca życia), grupy IV, V i VI (dzieci w wieku od 25 do 36 miesięcy).

W placówce prowadzi się m.in. następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne:

zabawy ruchowe, zajęcia artystyczne, zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, zajęcia umuzykalniające, nauka samodzielności, zajęcia dydaktyczne i zajęcia manualne.

2.8. Sposób zagwarantowania dziecku przez placówkę właściwej opieki pielęgnacyjnej:
Opiekę pielęgnacyjną zapewniają w placówce opiekunowie dzieci (16 osób) oraz pielęgniarka (1 osoba).

3. Współpraca z rodzicami

3.1. Sposób współpracy opiekuna z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi:

- ustalono, że w placówce przeprowadzane są konsultacje pomiędzy rodzicami dzieci a opiekunkami dziecięcymi; rodzice dzieci mogą też skorzystać m.in. z konsultacji z terapeutą sensorycznym, logopedą, pielęgniarką i lekarzem pediatrą, którzy tworzą tzw. zespół terapeutyczny.

W 2020 r. z uwagi na ogłoszenie przez Ministra Zdrowia stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej od 20 marca 2020 r. (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r.; Dz.U. z 2020 r. poz. 491) w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 nie odbyła się żadna konsultacja zespołu terapeutycznego z rodzicami dzieci;

Nie odbyły się również otwarte zajęcia z udziałem rodziców.

3.2. W jednostce działa Rada Rodziców, której zebrania są dokumentowane na piśmie.

3.3. Zasady ponoszenia przez rodziców dzieci opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku i sposób poinformowania rodziców o tych zasadach:

- zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka oraz wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki w żłobku powyżej 10 godzin dziennie wymienione są w umowie o świadczenie usług zawartej między rodzicem a placówką,

- informacja o odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i o dziennej stawce żywniowej znajduje się również w regulaminie organizacyjnym i w statucie jednostki,

- zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w żłobku określone są w uchwale nr XXIV/337/2012 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku oraz częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz w uchwale nr XVIII/179/2019 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 listopada 2019 r. zmieniającej ww. uchwałę;

powyższe uchwały wywieszane są na tablicy ogłoszeń jednostki.

Uchwała powyższa określa:

1) wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku – za każdą rozpoczętą godzinę pobytu

dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie ustalono opłatę w wysokości 2,20 zł;

2) wysokość dodatkowej opłaty, o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, za wydłużony wymiar opieki w żłobku (powyżej 10 godzin dziennie): 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku powyżej 10 godzin;

3) maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku: 7,00 zł na dobę (dzienna opłata za wyżywienie dziecka w żłobku ustalona jest na kwotę 5,00 zł na podstawie zarządzenia dyrektora placówki nr 1 z 2 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki żywieniowej w Żłobku Miejskim „Bajka”;

4) warunki częściowego zwolnienia od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku: w przypadku sprawowania przez żłobek opieki nad rodzeństwem opłata za pobyt dziecka w żłobku za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde kolejne dziecko.

5) zasady pomniejszania lub zwrotu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku – w przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt dziecka i opłata za wyżywienie będą pomniejszane w następnym miesiącu za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim, a w przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do żłobka opłaty te będą zwracane rodzicom.

3.4. Umowy o świadczenie usług opiekuńczych z rodzicami dzieci zapisanymi do Żłobka Miejskiego „Bajka”:

- sprawdzono 5 wybranych losowo umów zawartych pomiędzy Miastem Inowrocław Żłobkiem Miejskim „Bajka” w Inowrocławiu a rodzicami dzieci na świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych wraz z kartami zgłoszenia dziecka do żłobka i kartami zdrowia dziecka (z i
z i
z i oraz z i
.....).

Brak uwag.

3.5. Dane rodziców i dzieci podlegające przetwarzaniu przy obejmowaniu dziecka opieką:

- przedstawiono wybrane losowo karty zgłoszeń i umowy w sprawie korzystania z usług

żłobka dotyczące 5 dzieci zapisanych do placówki: ,
....., i;

- rodzice dzieci złożyli stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku dziecka.

Brak uwag.

4. Czas pobytu dziecka w placówce

4.1. Maksymalny czas opieki nad dzieckiem:

Maksymalny czas opieki nad dzieckiem w żłobku, tj. 10 godzin, jest podany w umowach z rodzicami i w regulaminie organizacyjnym jednostki.

4.2. W jednostce prowadzona jest dzienna i godzinowa ewidencja pobytu dziecka przy pomocy ewidencjonera czasu pobytu dziecka. W 2020 r. nie stwierdzono w placówce pobytu dziecka powyżej 10 godzin.

5. Liczba dzieci w żłobku

5.1. Liczba miejsc w żłobku: 90,

liczba zapisanych dzieci (ogółem): 96 (stan na dzień 23 września 2020 r.),

dzieci w wieku do 1 roku życia: 1,

dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat: 95,

dzieci 4-letnie: brak,

- dzieci niepełnosprawne lub wymagające usprawniania: brak.

5.2. Liczba dzieci przypadająca na 1 opiekuna jest zgodna z wymaganiami zawartymi w art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, ze zm.).

6. Wymagania wobec zatrudnionej kadry

6.1. Osoby zatrudnione w placówce:

dyrektor żłobka: 1 osoba/1 etat,

pielęgniarki: 1 osoba/1 etat,

opiekunowie: 13 osób/11½ etatu,

pedagodzy: 3 osoby/2¾ etatu,

Inni pracownicy – główna księgową (1 osoba/1 etat), kasjer (1 osoba/1 etat), magazynier

(1 osoba/1 etat), szef kuchni (1 osoba/1 etat), kucharka (1 osoba/1 etat), pomoce opiekuna (5 osób/5 etatów), terapeuta sensoryczny (1 osoba/1 etat), logopeda (1 osoba/¼ etatu), technicy fizjoterapii (2 osoby/½ etatu), pracownik gospodarczy (1 osoba/½ etatu), lekarz pediatra (1 osoba/¼ etatu), muzykoterapeuta (1 osoba/¼ etatu), specjalista ds. bhp i p.poż (1 osoba/⅛ etatu): 15 osób/12⅞ etatu.

Razem: 33 osoby/29⅛ etatu.

Placówka nie korzysta z pomocy wolontariuszy.

W żłobku brak osób odbywających wolontariat lub staż na stanowisku opiekuna dziecka.

Uwaga: rozbieżność pomiędzy liczbą zatrudnionych na ww. stanowiskach osób a rzeczywistą liczbą pracowników żłobka wynika z faktu, że technicy fizjoterapii są zatrudnieni również na część etatu na stanowisku opiekuna, natomiast logopeda jest zatrudniony na część etatu na stanowisku pedagoga.

6.2. Osoby zatrudnione w żłobku do opieki nad dziećmi na stanowisku opiekuna:

a) spełniają wymagania dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dla opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

pod względem wymagań dotyczących kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawdzono dokumentację pracowniczą 5 losowo wybranych osób zatrudnionych w żłobku, tj.:

- pani – starszy opiekun małego dziecka, ukończyła Studium Nauczycielskie w Bydgoszczy (kierunek: wychowanie przedszkolne), pracuje w placówce od 2014 r.;

- pani – opiekun małego dziecka, ukończyła Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego (na kierunku opiekunka dziecięca), pracuje w placówce od 2016 r.;

- pani – starszy opiekun małego dziecko, ukończyła Uniwersytet im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (kierunek: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza), pracuje w placówce od 2012 r.;

- pani – zatrudniona na stanowisku wychowawcy, ukończyła Studium Nauczycielskie (kierunek: wychowanie przedszkolne), pracuje w żłobku od 1993 r.,

- pani – opiekun małego dziecka, ukończyła Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Inowrocławiu (kierunek: opiekunka dziecięca), pracuje w żłobku od 2017 r.;
- b) przeszły obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239, ze zm.);
- c) przeszły obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
- d) posiadają aktualne szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) przeszły szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- f) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- g) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- h) nie został na nie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- i) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- j) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

6.5. Osoba kierująca pracą żłobka, tj. pani Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz, pełniąca funkcję dyrektora:

- a) ukończyła studia magisterskie w Akademii Medycznej w Poznaniu na kierunku pielęgniarstwo,
- b) przeszła obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239, ze zm.);
- c) przeszła obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
- d) posiada aktualne szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) przeszła szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- f) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- g) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (wg oświadczenia dyrektora placówki),

- h) nie został na nią nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- i) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- j) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

7. Pomieszczenia żłobka

- 7.1. Placówka posiada 12 pomieszczeń, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 o powierzchni od 60 m kw. do 120 m kw.;
- 7.2. Zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie, natomiast powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie;
 - jednostka spełnia ww. wymagania dotyczące dostosowania liczby dzieci w placówce do powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
- 7.3. Wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci jest nie mniejsza niż 2,5 m.
- 7.4. W placówce zapewniono utrzymanie czystości i porządku, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie.
- 7.5. W placówce zapewniono miejsce na odpoczynek dzieci.
- 7.6. W placówce zapewniono miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej; każde dziecko ma swoje przypisane miejsce na odzież wierzchnią.

- 7.7. W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci, na grzejnikach centralnego ogrzewania są umieszczone osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym.
- 7.8. Temperatura w pomieszczeniach wyniosła w przedziale od 20°C do 22°C.
- 7.9. Zapewniono możliwość otwierania w pomieszczeniach niewyposażonych w wentylację mechaniczną lub klimatyzację co najmniej 50% powierzchni okien.
- 7.10. Pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci na wszystkich grupach są klimatyzowane i odgrzybiane.
- 7.11. W pomieszczeniach zapewniono oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą.
- 7.12. Dyrektor żłobka oświadczył, że pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są wietrzone w ciągu dnia co najmniej 4 razy przez co najmniej 10 minut.
- 7.13. Instalację elektryczną w pomieszczeniach placówki zabezpieczono przed dostępem dzieci.
- 7.14. Wykładziny podłogowe, które znajdują się tylko w 2 pomieszczeniach przeznaczonych do opieki nad dziećmi są – zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – czyszczone przy pomocy odkurzacza parowego. Wykonano je z materiału trudnopalnego.
- 7.15. W placówce zapewniono bezpośrednie wyjście na teren otwarty wyposażony w urządzenia do zabaw i niedostępny dla osób postronnych.

8. Wyposażenie żłobka

- 8.1. Meble dostosowano do wymagań ergonomii,
- 8.2. Wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty,
- 8.3. Zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE,
- 8.4. Leżaki/łóżka, materace i pościelenie są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń.

9. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne i warunki do utrzymania higieny

- 9.1. Ściany do wysokości co najmniej 2 m pokryto materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych.

- 9.2. Podłogę i ściany wykonano tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach.
- 9.3. W placówce zapewniono dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
- 9.4 W placówce zapewniono dostęp do węzła sanitarnego z ciepłą bieżącą wodą do utrzymania higieny osobistej dzieci, z tym, że:
- a) zapewniono co najmniej 1 miskę ustępową na nie więcej niż 20 dzieci i 1 umywalkę na nie więcej niż 15 dzieci,
 - b) umiejscowienie miski ustępowej i umywalki dostosowano do wzrostu dzieci,
 - c) zapewniono brodzik z natryskiem,
 - d) w urządzeniach sanitarnych zapewniono centralną regulację mieszania ciepłej wody przy zachowaniu środków bezpieczeństwa, aby nie dopuścić do poparzenia osób korzystających z tychże urządzeń, zwłaszcza na końcówkach instalacji,
 - e) zapewniono dostateczną ilość mydła w płynie, jednorazowe ręczniki i środki do pielęgnacji dzieci.
- 9.5. Zapewniono liczbę nocników odpowiadającą liczbie dzieci, których poziom rozwoju umożliwi korzystanie przez nie z nocnika.
- 9.6. Nocniki są myte i dezynfekowane oraz przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem dzieci.
- 9.7. Zapewniono stanowisko do przewijania dzieci.
- 9.8 Zapewniono miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- 9.9. Zapewniono warunki do przechowywania i podawania mleka matki w przypadku, gdy do placówki uczęszcza dziecko karmione mlekiem matki.

10. Pierwsza pomoc

- 10.1. Placówka posiada apteczki na każdej grupie dziecięcej, w kuchni, pralni i w pomieszczeniu administracyjnym.
- 10.2. Apteczki wyposażono w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

11. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

11.1. Kontrole obiektu żłobka

11.1.1. Kontrola instalacji gazowej

- data kontroli: 21 września 2020 r.

11.1.2. Kontrola przewodów wentylacyjnych i kominowych

- data kontroli: 21 września 2020 r.

11.1.3. Kontrola Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

- data kontroli: 28 lutego 2019 r.

Bez uwag.

11.1.4. Kontrola sprzętu ppoż.

- data kontroli: 11 stycznia 2020 r.

Bez uwag.

11.1.5. Kontrola instalacji elektrycznej

- data kontroli: 7 grudnia 2016 r.

Bez uwag.

11.1.6. Pomiary instalacji elektrycznej w pomieszczeniach narażonych na wilgoć

- data kontroli: 30 kwietnia 2020 r.

Bez uwag.

11.1.7. Kontrola stanu technicznego budynku (przeгляд pięcioletni)

- data kontroli: listopad 2016 r.

UWAGI:

- wpisane w protokole, nie wpływające na bezpieczeństwo użytkowania,
- nieprecyzyjna data kontroli – brak dnia kontroli.

11.1.8. Kontrola stanu technicznego (przeгляд roczny).

- data kontroli: 14 lipca 2020 r.

UWAGI:

- w protokole z ww. kontroli stwierdzono, że spływ wody z dachu nie następuje do instalacji, tylko na chodnik.

11.1.9. Kontrola instalacji odgromowej

- data kontroli: 7 grudnia 2016 r.

Bez uwag.

11.2. Profilaktyczne badania lekarskie i sanitarno-epidemiologiczne

Profilaktyczne badania lekarskie i sanitarno-epidemiologiczne pracowników przeprowadzane były zgodnie z zasadami określonymi w art. 229 ustawy z dnia

26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, ze zm.) i art. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326, ze zm.).

12. Stan techniczny budynku i pomieszczeń

Dobry stan techniczny pomieszczeń. Remonty wykonywane na bieżąco, w miarę posiadanych środków finansowych.

UWAGI:

- zanieczyszczone ściany w szatni.

13. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia nie budzi zastrzeżeń. Bez uwag.

14. Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe

14.1. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (ibp)

Instrukcja zawiera składniki wymienione w § 6 ust. 1, pkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) i została przygotowana przez osobę, która ma uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej. Bez uwag.

14.2. Ewakuacja

Drogi ewakuacyjne drożne i oznakowane.

UWAGI:

Stwierdzono jednak, że klatka schodowa nie spełnia wymogów określonych w § 245 pkt 1 i § 249 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, ze zm.).

15. Zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych dotyczących kontrolowanej placówki ze stanem faktycznym

Ustalono, że dane zawarte w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia są zgodne ze stanem faktycznym.

16. Zalecenia pokontrolne:

- Ad. 12

Odświeżyć ściany w szatni.

Termin wykonania: niezwłocznie.

17. Uwagi do protokołu związane z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19:

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem choroby zakaźnej COVID-19 i związanego z tym zagrożenia epidemicznego od 12 marca br. czasowo ograniczono w Polsce funkcjonowanie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które polegało na zawieszeniu sprawowania opieki oraz prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu wznowił działalność 18 maja 2020 r., uwzględniając dostosowanie lokalu żłobka do wytycznych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek dostosowany został również do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (ostatnia aktualizacja z 2 lipca 2020 r.), wydanymi na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Przed wznowieniem działalności dyrektor żłobka przygotował i opracował oraz zapoznał wszystkich pracowników z procedurami wewnętrznego bezpieczeństwa w żłobku. W kontrolowanej jednostce opracowano i zapoznano również pracowników z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia stwierdzenia zakażenia chorobą COVID-19.

Dyrektor placówki opracował następujące dokumenty, które zostały przekazane do zaopiniowania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Inowrocławiu:

- 1) Procedura higieny wydawania i przygotowania posiłków w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19,

- 2) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19,
- 3) Procedura ograniczenia występowania zakażenia w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19,
- 4) Procedura przyprawdzania i odbioru dzieci w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19,
- 5) Procedura higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19,
- 6) Procedura organizacji opieki w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19.

Dyrektor Żłobka Miejskiego „Bajka” wdrożył działania mające na celu spełnienie wymagań przygotowanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i dostosowanie się do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 (ostatnia aktualizacja z 25 sierpnia 2020 r.). Spełniając wymagania przygotowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego zabezpieczono placówkę i pracowników żłobka m.in. w środki dezynfekujące, maseczki, fartuchy i rękawiczki jednorazowego użytku.

Pomieszczenia żłobka przeznaczone do opieki nad dziećmi są przynajmniej 2 razy dziennie dezynfekowane przy pomocy jonizatora i dwa razy w tygodniu ozonowane. Ponadto, w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 każdy rodzic, którego dziecko uczęszcza do żłobka oświadcza w formie pisemnej zapoznanie się z dokumentem pn. „Procedura dla rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w okresie pandemii COVID-19”, a także składa oświadczenie na piśmie, że zarówno on/ona, jak i jego/jej rodzina nie byli objęci kwarantanną lub izolacją domową. Ponadto rodzic wyraża również zgodę na pomiar termometrem temperatury ciała u siebie i dziecka, a także oświadcza m.in., że nie występowały u niego żadne objawy COVID-19 w ciągu ostatnich 14 dni.

Zapoznano kontrolowanego z protokołem kontroli.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

W terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli kontrolowany zobowiązany jest poinformować pisemnie zlecającego kontrolę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, które należy wykonać niezwłocznie.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

16 października 2020 r.

/ - / Ilona Wodniak – Kuraszkiewicz

data otrzymania protokołu
i podpis dyrektora kontrolowanej
jednostki

/ - / Leszek Bogdanowicz

/ - / Wojciech Steinborn

/ - / Adam Gil

podpisy osób kontrolujących

*/ - / Grzegorz Gąsiorek
Naczelnik
Wydziału Spraw Społecznych
i Promocji Zdrowia
z up. Prezydenta Miasta*

podpis kierownika jednostki kontrolującej