

BIN.1711.3.2019

## **PROTOKÓŁ**

kontroli problemowej stanu realizacji zadań obronnych  
i obrony cywilnej przeprowadzonej  
w Szkole Podstawowej Integracyjnej w Inowrocławiu

- 1. Jednostka kontrolowana -** Szkoła Podstawowa Integracyjna  
ul. J. Krzywińskiego 4  
88-100 Inowrocław
  
- 2. Kierownik jednostki kontrolowanej: Alicja Mielcarek – Dyrektor Szkoły Podstawowej Integracyjnej w Inowrocławiu.**
  
- 3. Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**
  - Agnieszka Czaplewska – przewodnicząca – inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.247.2019 z dnia 3 października 2019 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia oraz upoważnienie nr WOI-I.0052.246.2019 z dnia 3 października 2019 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
  - Marek Łasak – członek – inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.252.2019 z dnia 3 października 2019 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia oraz upoważnienie nr WOI-I.0052.250.2019 z dnia 3 października 2019 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
  
- 4. Kontrolę przeprowadzono 7 listopada 2019 r. na podstawie zarządzenia nr 239/2019 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 24 września 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych, oraz zarządzenia nr 238/2019 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 24 września 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.**
  
- 5. Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika prowadzącego sprawy obronne i obrony cywilnej.**
  
- 6. Kontrolą objęto następujące dokumenty:**
  - 1) Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
  - 2) Dokumentacja stałego dyżuru.
  - 3) Dokumentacja w zakresie realizacji zadań obronnych.
  - 4) Dokumentacja w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

## 7. Ocena stanu faktycznego stwierdzona w toku kontroli:

Ad. 1) Dokumentacja dotycząca zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju jest prowadzona poprawnie i na bieżąco aktualizowana. Opracowano Ramowy zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju Dyrektora Szkoły Podstawowej Integracyjnej. W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ad. 2) Dokumentacja stałego dyżuru Szkoły Podstawowej Integracyjnej w Inowrocławiu – Instrukcja Stałego Dyżuru/ Instrukcja Punktu Kontaktowego obejmująca m.in. grafik pełnienia służby dyżurnej oraz wezwania do stałego dyżuru, jest kompletna. Skład osobowy stałego dyżuru jest na bieżąco aktualizowany. Powyższa dokumentacja została uzgodniona z pracownikiem Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia oraz zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Integracyjnej w Inowrocławiu. Dokumentacja jest prawidłowo opracowana oraz na bieżąco aktualizowana.

Ad. 3) W ramach realizacji zadań obronnych szkolenia obronne oraz zamierzenia w zakresie spraw obronnych ujęto wspólnie w następujących dokumentach: Rocznym planie szkoleniowym w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej w Szkole Podstawowej Integracyjnej w Inowrocławiu oraz w Rocznym planie zamierzeń w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej w Szkole Podstawowej Integracyjnej w Inowrocławiu.

Ad. 4) W ramach realizacji zadań obrony cywilnej opracowano Roczny plan zamierzeń w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej w Szkole Podstawowej Integracyjnej w Inowrocławiu oraz Roczny plan szkoleniowy w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej w Szkole Podstawowej Integracyjnej w Inowrocławiu. Powyższy plan został uzgodniony z pracownikiem Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia. Dokumentacja jest prowadzona poprawnie.

## 8. Wnioski komisji z kontroli:

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Szkole Podstawowej Integracyjnej w Inowrocławiu oceniono **pozytywnie**. Zadania obronne oraz zadania z zakresu obrony cywilnej realizowane są zgodnie z obowiązującym przepisami, zatem nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemnego wyjaśnienia odmowy.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej Integracyjnej w Inowrocławiu;
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Integracyjnej  
w Inowrocławiu

Alicja Mielcarek

Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony  
Cywilnej i Spraw Wojskowych  
Urzędu Miasta Inowrocławia

Agnieszka Czaplewska  
Inspektor  
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,  
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Marek Łasak  
Inspektor  
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,  
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

**Akceptuję**

z up. Prezydenta Miasta

Halina Walczak  
Pełnomocnik ds. Ochrony  
Informacji Niejawnych