

BIN.1711.2.2019

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej stanu realizacji zadań obronnych
i obrony cywilnej przeprowadzonej
w Szkole Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu

1. **Jednostka kontrolowana** - Szkoła Podstawowa nr 11
ul. Jana III Sobieskiego 5/7
88-100 Inowrocław
2. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Ryszard Klimaszewski – Dyrektor Szkoły
Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu.
3. **Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**
 - Agnieszka Czaplewska – przewodnicząca – inspektor w Biurze Ochrony Informacji
Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia,
upoważnienie nr WOI-I.0052.121.2019 z dnia 27 maja 2019 r., wystawione przez
Prezydenta Miasta Inowrocławia oraz upoważnienie nr WOI-I.0052.127.2019 z dnia 27
maja 2019 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
 - Marek Łasak – członek – inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony
Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-
I.0052.123.2019 z dnia 27 maja 2019 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia
oraz upoważnienie nr WOI-I.0052.128.2019 z dnia 27 maja 2019 r., wystawione przez
Prezydenta Miasta Inowrocławia.
4. Kontrolę przeprowadzono 28 maja 2019 r. na podstawie zarządzenia nr 114/2019 Prezydenta
Miasta Inowrocławia z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli
problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych, oraz zarządzenia nr 117/2019 Prezydenta
Miasta Inowrocławia z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli
problemowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
5. **Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika prowadzącego sprawy obronne
i obrony cywilnej.**
6. **Kontrolą objęto następujące dokumenty:**
 - 1) Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
 - 2) Dokumentacja stałego dyżuru.
 - 3) Dokumentacja w zakresie realizacji zadań obronnych.
 - 4) Dokumentacja w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

7. Ocena stanu faktycznego stwierdzona w toku kontroli:

Ad. 1) Dokumentacja dotycząca zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju jest prowadzona poprawnie i na bieżąco aktualizowana. W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ad. 2) Dokumentacja stałego dyżuru opracowana została na podstawie zarządzenia nr 1/2006 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu z dnia 4 września 2006 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Szkole Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu. Do dokumentacji załączony został wykaz składu osobowego stałego dyżuru do powiadomienia o niezwłocznym stawieniu się w miejscu pracy z 18 lutego 2014 r. Dokumentacja jest prawidłowo opracowana oraz na bieżąco aktualizowana.

Ad. 3) W ramach realizacji zadań obronnych opracowano Plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie miasta Inowrocławia na 2019 r. dla Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stefana Batorego w Inowrocławiu. Dokumentacja jest prowadzona poprawnie.

Ad. 4) W ramach realizacji zadań obrony cywilnej opracowano Plan działania w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności na 2019 r. dla Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stefana Batorego w Inowrocławiu.

Opracowano również Plan szkolenia obronnego, plan szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na 2019 r. w Szkole Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu. Powyższy plan został uzgodniony z pracownikiem Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia w dniu 17 kwietnia 2019 r. Dokumentacja jest prowadzona poprawnie.

8. Wnioski komisji z kontroli:

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Szkole Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu oceniono **pozytywnie**. Zadania obronne oraz zadania obrony cywilnej realizowane są zgodnie z obowiązującym przepisami, zatem nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemnego wyjaśnienia odmowy.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 w Inowrocławiu;
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11
w Inowrocławiu

DYREKTOR SZKOŁY
Ryszard Klimaszewski
mgr Ryszard Klimaszewski

Biuro Ochrony Informacji
Niejawnych, Obrony Cywilnej
i Spraw Wojskowych
Urzędu Miasta Inowrocławia

Agnieszka Czajkowska
INSPEKTOR
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Marek Łusak
INSPEKTOR
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Akceptuję

z up. Prezydenta Miasta
Marek Łusak
mgr Marek Łusak
Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych