

BIN.1711.1.2019

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej stanu realizacji zadań obronnych
i obrony cywilnej przeprowadzonej
w Szkole Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu

1. **Jednostka kontrolowana** - Szkoła Podstawowa nr 16
ul. Zygmunta Kurka 16
88-100 Inowrocław
2. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Wojciech Helak – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu.
3. **Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**
 - Agnieszka Czaplewska – przewodnicząca – inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.122.2019 z dnia 27 maja 2019 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia oraz upoważnienie nr WOI-I.0052.125.2019 z dnia 27 maja 2019 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
 - Marek Łasak – członek – inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.124.2019 z dnia 27 maja 2019 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia oraz upoważnienie nr WOI-I.0052.126.2019 z dnia 27 maja 2019 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
4. Kontrolę przeprowadzono 29 maja 2019 r. na podstawie zarządzenia nr 115/2019 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych, oraz zarządzenia nr 116/2019 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
5. **Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika prowadzącego sprawy obronne i obrony cywilnej.**
6. **Kontrolą objęto następujące dokumenty:**
 - 1) Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
 - 2) Dokumentacja stałego dyżuru.
 - 3) Dokumentacja w zakresie realizacji zadań obronnych.
 - 4) Dokumentacja w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

7. Ocena stanu faktycznego stwierdzona w toku kontroli:

Ad. 1) Dokumentacja dotycząca zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju jest prowadzona poprawnie i na bieżąco aktualizowana. W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ad. 2) Dokumentacja stałego dyżuru opracowana jest na podstawie zarządzenia nr 1/2006 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu oraz zarządzenia nr 2/2006 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie ustalenia obsady stałego dyżuru Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu. Dokumentacja stałego dyżuru została uzgodniona z pracownikiem Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia oraz zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu. Dokumentacja jest prawidłowo opracowana oraz na bieżąco aktualizowana.

Ad. 3) W ramach realizacji zadań obronnych opracowano Kalendarzowy plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych w szkole Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu na 2019 r., powyższy plan został uzgodniony z pracownikiem Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia w dniu 25 kwietnia 2019 r. Dokumentacja jest prowadzona poprawnie.

Ad. 4) W ramach realizacji zadań obrony cywilnej opracowano Roczny plan zamierzeń w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności w Szkole Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu na 2019 r. Dokumentacja jest prowadzona poprawnie.

8. Wnioski komisji z kontroli:

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Szkole Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu oceniono **pozytywnie**. Zadania obronne oraz zadania obrony cywilnej realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, zatem nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemnego wyjaśnienia odmowy.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu;
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 16
w Inowrocławiu

DYREKTOR SZKOŁY

W. Helak
mgr Wojciech Helak

Biuro Ochrony Informacji
Niejawnych, Obrony Cywilnej
i Spraw Wojskowych
Urzędu Miasta Inowrocławia

Agnieszka Czopiewska

INSPEKTOR

Agnieszka Czopiewska
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Marek Lasak

INSPEKTOR

Marek Lasak
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Akceptuje

M. Walczak
+ w. Pełnomocnika Miasta

M. Walczak
mgr Marek Walczak
Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych
