

Inowrocław, 15 kwietnia 2019 r.

WKS-I.402.2.10.2019

**Pani
Monika Śliwińska
Dyrektor
Kujawskiego Centrum Kultury
w Inowrocławiu
ul. Jana Kilińskiego 16
88-100 Inowrocław**

W związku z otrzymaniem zastrzeżeń do protokołu z kontroli doraźnej w Kujawskim Centrum Kultury w Inowrocławiu, po ponownym przeanalizowaniu dokumentów udostępnionych w ramach kontroli oraz odpowiedzi na dodatkowe pytania, zespół kontrolujący informuje, że odmawia zmiany sporządzonego w dniu 1 marca 2019 r. protokołu.

Prawem kontrolowanego jest wskazanie w jakim zakresie kontrolowany nie zgadza się z treścią protokołu, a nie próby udowodnienia rzekomej niekompetencji lub pouczenie zespołu kontrolującego, zawierając w dokumencie niestosowne komentarze i nieprawdziwe informacje.

Poruszanie przez Dyrektora w swoich zastrzeżeniach kwestii zupełnie odrębnej kontroli, również nie znajduje żadnego uzasadnienia.

W kwestii zastrzeżeń dotyczących Regulaminu Organizacyjnego, przypominamy, że za wejście w życie Regulaminu Organizacyjnego Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu, wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor – p. Monika Śliwińska. Dyrektor Kujawskiego Centrum Kultury nie potrafiła wskazać, od kiedy stosuje Regulamin Organizacyjny. Pomimo ponawianych przez zespół kontrolujący pytań o dokładną datę wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego, Dyrektor Kujawskiego Centrum Kultury wykazała się niewiedzą w tym zakresie, co jest niedopuszczalne, zajmując kierownicze stanowisko i rozliczając pracowników z przestrzegania zasad zawartych w tym dokumencie.

Ponadto data wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego rodzi istotne skutki prawne, bowiem Regulamin Organizacyjny ustanowiony zarządzeniem Dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury, narusza obowiązujący Statut Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu, m.in. nie uwzględniając obligatoryjnego stanowiska zastępcy dyrektora instytucji kultury. Wprowadzenie takiej zmiany nosi znamiona łamania obowiązujących zasad, które zostały ustanowione w drodze uchwały przez Radę Miejską Inowrocławia.

Sprzeczne wyjaśnienia dot. dokumentacji kadrowej i manipulowanie faktami (szczególnie biorąc pod uwagę fakt, że podczas składania wyjaśnień przez p. _____, Dyrektor Kujawskiego Centrum Kultury była nieobecna), również nie stanowią podstawy do uwzględnienia przez zespół kontrolujący jakichkolwiek zastrzeżeń w tej kwestii. Kontrolowany jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów bez zbędnej zwłoki. Przechowywanie dokumentów kadrowych w różnych miejscach budzi daleko idące wątpliwości, co do sposobu przechowywania akt osobowych

nie tylko dyrektora instytucji kultury, ale także innych pracowników tej instytucji.

Bezzasadne jest również zwracanie uwagi na godziny pracy zespołu kontrolującego. Zespół kontrolujący posiadał wiedzę o otwarciu instytucji kultury z Biuletynu Informacji Publicznej, w którym widnieją godziny 7.00 – 16.00. W konsekwencji, zarzut dezorganizacji pracy jest niezrozumiały, tym bardziej, że zespół kontrolujący skrócił czas swojej obecności w Kujawskim Centrum Kultury do minimum, aby tej pracy nie zakłócać.

Bezdiskusyjnie zespół kontrolujący podtrzymuje swoje zastrzeżenia również co do zaniedbania publikowania przez Dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury informacji w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji kultury, łamiąc tym samym zapisy ustawy o dostępie do informacji publicznej. To Dyrektor Kujawskiego Centrum Kultury ponosi odpowiedzialność za wskazane niedopełnienie swoich obowiązków.

Z poważaniem

Zespół kontrolujący

Adriana Herrmann

Naczelnik Wydziału Kultury,
Promocji i Komunikacji Społecznej

Karolina Sobienaj

KIEROWNIK
Referatu Kultury i Promocji

Grażyna Ozorowska

INSPEKTOR
w Referacie Kultury i Promocji