



PROTOKÓŁ

kontroli problemowej stanu realizacji zadań obronnych
i obrony cywilnej przeprowadzonej
w Szkole Podstawowej nr 14 w Inowrocławiu

1. **Jednostka kontrolowana** - Szkoła Podstawowa nr 14
ul. Ignacego Daszyńskiego 29
88-100 Inowrocław
2. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Rafał Pierchalski – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 w Inowrocławiu.
3. **Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**
 - Beata Roszak – przewodnicząca – inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.463.2018 z dnia 27 listopada 2018 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia oraz upoważnienie nr WOI-I.0052.469.2018 z dnia 27 listopada 2018 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
 - Agnieszka Czaplewska – członek – inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.464.2018 z dnia 27 listopada 2018 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia oraz upoważnienie nr WOI-I.0052.470.2018 z dnia 27 listopada 2018 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
4. Kontrolę przeprowadzono 29 listopada 2018 r. na podstawie zarządzenia nr 323/2018 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 29 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych, oraz zarządzenia nr 322/2018 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 29 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
5. **Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika prowadzącego sprawy obronne i obrony cywilnej.**
6. **Kontrolą objęto następujące dokumenty:**
 - 1) Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
 - 2) Dokumentacja stałego dyżuru.
 - 3) Dokumentacja w zakresie realizacji zadań obronnych.
 - 4) Dokumentacja w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

7. Ocena stanu faktycznego stwierdzona w toku kontroli:

Ad. 1) Zarządzeniem 3/2018 z 17 października 2018 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 w Inowrocławiu wprowadzono zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Szkoły Podstawowej nr 14. Dokumentacja została uzgodniona z pracownikiem Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych oraz zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 w Inowrocławiu. Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju prowadzone są poprawnie.

Ad. 2) Dokumentacja stałego dyżuru opracowana jest na podstawie zarządzenia nr 1/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu z dnia 3 września 2018 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Szkole Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi oraz zarządzenia nr 2/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu z dnia 3 września 2018 r. w sprawie ustalenia obsady stałego dyżuru w Szkole Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu. Dokumentacja stałego dyżuru została uzgodniona z pracownikiem Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych oraz zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu. Dokumentacja jest prawidłowo opracowana oraz na bieżąco aktualizowana.

Ad. 3) Kontrola w zakresie realizacji zadań obronnych obejmuje poprawność wykonania dokumentacji obronnej w 2018 r. Dokumentacja jest prowadzona poprawnie.

Ad. 4) Kontrola w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej obejmuje poprawność wykonania dokumentacji obrony cywilnej. Dokumentacja jest prowadzona poprawnie.

8. Wnioski komisji z kontroli:

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Szkole Podstawowej nr 14 w Inowrocławiu oceniono **pozytywnie**. Zadania obronne oraz zadania obrony cywilnej realizowane są zgodnie z obowiązującym przepisami, zatem nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemnego wyjaśnienia odmowy.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 w Inowrocławiu;
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 14
w Inowrocławiu
Szkoła Podstawowa Nr 14
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Zygmunta Wilkońskiego
ul. Daszyńskiego 29, 88-100 Inowrocław
tel. 52 355-24-44

DYREKTOR
mgr Rafał Pierzchański

Biuro Ochrony Informacji
Niejawnych, Obrony Cywilnej
i Spraw Wojskowych
Urzędu Miasta Inowrocławia

Benta Roszak
INSPEKTOR
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Agnieszka Czupłewska
INSPEKTOR
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Akceptuję

mgr Halina Walczak
Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych