

Protokół kontroli nr 8/2018

Żłobek Miejski „Maja”
ul. Józefa Krzymińskiego 18 (siedziba główna)
ul. Władysława Łokietka 12 (filia)
88-100 Inowrocław
(nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

W dniach od 21 do 26 czerwca 2018 r. na podstawie upoważnienia nr WOI-I.0052.126.2018 z dnia 12 czerwca 2018 r. w Żłobku Miejskim „Maja” w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Józefa Krzymińskiego 18 i przy ul. Władysława Łokietka 12, w obecności dyrektora jednostki pani Barbary Stępkowskiej przeprowadzono postępowanie kontrolne w zakresie spełnienia wymagań w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ww. placówce.

Placówka została wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia pod nr 2.

Kontrola miała na celu sprawdzenie spełnienia wymagań w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, ze zm.) i określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. poz. 925, ze zm.). Postępowanie kontrolne objęło również sprawdzenie zgodności danych dotyczących ww. jednostki, zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia, ze stanem faktycznym.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Inowrocławia oraz główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia:

1. Leszek Bogdanowicz – podinspektor w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej 27 z 2014 r.

2. Wojciech Steinborn – inspektor w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 25 z 2014 r.

3. Adam Gil – główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 25 z 2007 r.

Czynności kontrolne rozpoczęły się po okazaniu pani dyrektor Żłobka Miejskiego „Maja” legitymacji służbowych oraz po doręczeniu upoważnienia Prezydenta Miasta Inowrocławia nr WOI-I.0052.126.2018 do przeprowadzenia kontroli. Pani dyrektor potwierdziła odbiór upoważnienia własnoręcznym podpisem. W książce kontroli kontrolujący dokonali wpisu.

Ocena kontrolowanych zagadnień:

1. Lokal, w którym prowadzony jest żłobek uzyskał:

1.1. Pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu,

1.2. Pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu.

2. Organizacja pracy

2.1. STATUT

Żłobek Miejski „Maja” w Inowrocławiu posiada statut, który został przyjęty uchwałą nr XXXVII/441/2018 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Maja” w Inowrocławiu.

Rodziców dzieci zapisanych do placówki zapoznano z treścią statutu Żłobka Miejskiego „Maja” – rodzice złożyli stosowne pisemne oświadczenia potwierdzające ten fakt.

2.2. REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobek Miejski „Maja” w Inowrocławiu posiada regulamin organizacyjny wprowadzony w życie zarządzeniem nr 78/2018 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 15 marca 2018 r. Rodziców dzieci zapisanych do placówki zapoznano z treścią regulaminu organizacyjnego Żłobka Miejskiego „Maja” – rodzice złożyli stosowne pisemne oświadczenia potwierdzające ten fakt.

- 2.3. Czas pracy żłobka: od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 16.30.
Dzieci korzystają z opieki żłobkowej w godzinach: od 6.00 do 16.15.
- 2.3.1. Godziny pracy żłobka były konsultowane z rodzicami dzieci i przez nich zaakceptowane.
Przedstawiono regulamin w sprawie zasad opieki nad dzieckiem w żłobku, w którym zawarto informację o godzinach, w których świadczona jest w jednostce opieka nad dziećmi (rodzice potwierdzili pisemnie fakt zapoznania się z regulaminem).
- 2.4. W Żłobku Miejskim „Maja” jest przerwa wakacyjna – od 1 do 31 lipca 2018 r. (jednostka główna); od 1 do 31 sierpnia 2018 r. (filia żłobka).
- 2.5. Ramowy plan dnia opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim „Maja” (harmonogram dnia) jest podpisany przez dyrektora jednostki i wywieszony na tablicy ogłoszeń. Harmonogram dnia został wprowadzony w życie zarządzeniem nr 6 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Maja” w Inowrocławiu z 1 września 2011 r.
- 2.6. Opieka nad dziećmi w żłobku sprawowana jest na podstawie rocznych i miesięcznych planów wychowawczych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka i jego wiek. Plany przygotowane są przez dyrektora placówki i pielęgniarkę. Ponadto opieka nad dziećmi w żłobku prowadzona jest na podstawie tygodniowych planów zajęć, które przygotowują opiekunowie dzieci. W tygodniowych planach zajęć opisane są m.in. zajęcia edukacyjno-ruchowe prowadzone w placówce.
W placówce prowadzi się m.in. następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne: zabawy ruchowe, zajęcia artystyczne, zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, zajęcia umuzykalniające (rytmikę), naukę samodzielności, zajęcia dydaktyczne, zajęcia manualne.
- 2.7. Sposób zagwarantowania dziecku przez placówkę właściwej opieki pielęgnacyjnej:
Opiekę pielęgnacyjną zapewniają w placówce opiekunki dziecięce (13 osób) oraz pielęgniarki (4 osoby). Każde dziecko zapisane do placówki ma przygotowaną i prowadzoną kartę informacyjną przyjęcia dziecka zawierającą wywiad rodzinny, informacje o przebytych chorobach, ocenę rozwoju dziecka. W kartę informacyjną

wpisywane są wszystkie informacje o dolegliwościach i chorobach dziecka.

Przeanalizowano 5 kart informacyjnych przyjęcia dzieci zapisanych do jednostki

–,,,
i

3. Współpraca z rodzicami

3.1. Sposób współpracy opiekuna z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi:

- ustalono, że w placówce jest możliwość prowadzenia konsultacji pomiędzy rodzicami dzieci a opiekunkami dziecięcymi; w placówce wprowadzono karty konsultacyjne, w których opisuje się wszelkie konsultacje – są one podpisywane przez opiekunów i rodziców dzieci; w 2018 r. przeprowadzono 5 konsultacji z rodzicami dzieci (4 w siedzibie głównej i 1 w filii)
- w placówce dla każdego dziecko zapisanego do żłobka przygotowana jest karta obserwacyjna, która aktualizowana jest co pół roku.

3.2. W jednostce działa Rada Rodziców, której zebrania są dokumentowane i odbywają się dwa razy w roku.

3.3. Zasady ponoszenia przez rodziców dzieci opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku i sposób poinformowania rodziców o tych zasadach:

- zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka oraz wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki w żłobku powyżej 10 godzin dziennie wymienione są w umowie o świadczenie usług zawartej między rodzicem a placówką,
- wysokość stawki żywieniowej (4,30 zł na dzień) została określona zarządzeniem nr 5 dyrektora Żłobka Miejskiego „Maja” w Inowrocławiu z 1 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki żywieniowej dzieci w żłobku; wysokość stawki żywieniowej (4,30 zł na dzień) została potwierdzona w zarządzeniu nr 2 dyrektora Żłobka Miejskiego „Maja” w Inowrocławiu z 24 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia podstawy dziennej odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim „Maja” w Inowrocławiu,
- informacja o odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i o dziennej stawce żywieniowej

znajduje się również w regulaminie organizacyjnym i w statucie jednostki,

- zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w żłobku określone są w uchwale nr XXIV/337/2012 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku oraz częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat; uchwała jest wywieszona na tablicy ogłoszeń.

Uchwała powyższa określa:

- 1) wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku – za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie ustalono opłatę w wysokości 1,70 zł;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty, o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, za wydłużony wymiar opieki w żłobku (powyżej 10 godzin dziennie): 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku powyżej 10 godzin;
- 3) maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku: 7,00 zł na dobę;
- 4) warunki częściowego zwolnienia od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku: w przypadku sprawowania przez żłobek opieki nad rodzeństwem opłata za pobyt dziecka w żłobku za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde kolejne dziecko.

3.4. Umowy o świadczenie usług opiekuńczych z rodzicami dzieci zapisanymi do Żłobka Miejskiego „Maja”:

- sprawdzono 5 wybranych losowo umów zawartych pomiędzy Miastem Inowrocław Żłobkiem Miejskim „Maja” w Inowrocławiu a rodzicami dzieci na świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych wraz z kartami informacyjnymi przyjęcia dziecka do żłobka i kartami zapisu dziecka do żłobka (..... i, i, i).

Bez uwag.

3.5. Dane rodziców i dzieci podlegające przetwarzaniu przy obejmowaniu dziecka opieką:

a) przeanalizowano umowy z rodzicami, karty zapisu dzieci do żłobka i karty

informacyjne przyjęcia dziecka do placówki 5 losowo wybranych dzieci zapisanych do placówki:,,, i

b) w przedstawionych dokumentach dotyczących rodziców dzieci i dzieci zapisanych do placówki podano informacje wymienione w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj.:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz PESEL dziecka,
- imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców,
- informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
- informację o rodzeństwie dziecka, tj. liczbę i wiek rodzeństwa,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
- miejsca pracy rodziców,
- numery telefonów rodziców.

4. Czas pobytu dziecka w placówce

4.1. Maksymalny czas opieki dzieckiem:

- udokumentowany jest w umowach z rodzicami i w regulaminie organizacyjnym żłobka.

4.2. W jednostce prowadzona jest dzienna i godzinowa ewidencja pobytu dziecka przy pomocy ewidencjonera czasu pobytu dziecka.

W 2018 r. nie stwierdzono w placówce pobytu dziecka powyżej 10 godzin.

5. Liczba dzieci w żłobku

5.1. Liczba dzieci (ogółem): 114,

dzieci w wieku do 1 roku życia: 2,

dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat: 94,

dzieci w wieku od 3 roku życia do 4 lat: 18,

dzieci niepełnosprawne lub wymagające usprawniania: brak.

5.2. Liczba dzieci przypadająca na 1 opiekuna jest zgodna z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 15 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy).

6. Wymagania wobec zatrudnionej kadry

6.1. Osoby zatrudnione w placówce:

dyrektor żłobka: 1 osoba/1 etat (Barbara Stępkowska),

pielęgniarki: 4 osoby/4 etaty,

opiekunowie: 13 osób/13 etatów,

inni pracownicy (księgowa, magazynier, robotnicy gospodarczy, konserwator, kasjerka, intendentka, kucharki, pomoc kuchenna, praczka): 18 osób/16¼ etatów,

Ustalono, że placówka nie korzysta z pomocy wolontariuszy.

6.2. Osoby zatrudnione w żłobku do opieki nad dziećmi na stanowisku opiekuna:

a) spełniają wymagania dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dla opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

Pod względem wymagań dotyczących kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawdzono dokumentację 4 losowo wybranych pracowników żłobka: (ukończyła w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej z siedzibą w Bydgoszczy studia licencjackie na kierunku pedagogika, specjalność: psychopedagogika; pracuje w placówce na stanowisku opiekuna dziecka od 2011 r.), (ukończyła w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej z siedzibą w Łodzi magisterskie studia na kierunku pedagogika, specjalność: psychopedagogika; pracuje w placówce na stanowisku opiekuna dziecka od 2011 r.), (ukończyła w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej z siedzibą w Bydgoszczy magisterskie studia na kierunku pedagogika; pracuje w placówce na stanowisku opiekuna dziecka od 2010 r.), (ukończyła 2-letnie studium medyczne na kierunku opiekun dziecka; pracuje w placówce na stanowisku opiekuna dziecka od 2016 r.);

b) przeszły obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018 r. poz. 151);

c) przeszły obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;

d) posiadają aktualne szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;

e) przeszły szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;

- f) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- g) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- h) nie został na nie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- i) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- j) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

6.3. Osoba kierująca pracą żłobka, tj. pani Barbara Stępkowska, pełniąca funkcję dyrektora:

- a) ukończyła 5-letnie liceum medyczne na kierunku pielęgniarstwie,
- b) ukończyła studia licencjackie na kierunku pedagogika, specjalność: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z promocją zdrowia,
- c) ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika, specjalność: psychopedagogika,
- d) przeszła obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- e) przeszła obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
- d) posiada aktualne szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- f) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- h) nie został na nią nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- i) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- j) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

7. Pomieszczenia żłobka

- 7.1. Placówka posiada 10 pomieszczeń, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 o powierzchni od 39,1 m kw. do 77,4 m kw.
- 7.2. Zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy powierzchnia każdego z pomieszczeń przeznaczonych na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m kw., a w przypadku liczby dzieci większej niż 5, powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m kw., jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie;
 - jednostka spełnia ww. wymagania dotyczące dostosowania liczby dzieci w placówce do powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
- 7.3. Wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci wynosi > niż 2,5 m.
- 7.4. W placówce jest zapewnione utrzymanie czystości i porządku, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie.
- 7.5. W placówce zapewniono miejsce na odpoczynek dzieci.
- 7.6. W placówce jest zapewnione miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej; każde dziecko ma swoją ponumerowaną szafkę.
- 7.7. W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci, na grzejnikach centralnego ogrzewania są umieszczone osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym.
- 7.8. Temperatura w pomieszczeniach wynosi > niż 20°C.
- 7.9. Zapewniona jest możliwość otwierania w pomieszczeniach niewyposażonych klimatyzację co najmniej 50% powierzchni okien.
- 7.10. W pomieszczeniach jest zapewnione oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą.
- 7.11. Pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są klimatyzowane.

- 7.12. Instalacja elektryczna w pomieszczeniach placówki jest zabezpieczona przed dostępem dzieci.
- 7.13. Wykładziny podłogowe są wykonane z materiału co najmniej trudnopalnego.
- 7.14. W placówce zapewniono bezpośrednie wyjście na teren otwarty wyposażony w urządzenia do zabaw i niedostępny dla osób postronnych.

8. Wyposażenie żłobka

- 8.1. Meble dostosowane są do wymagań ergonomii,
- 8.2. Wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty,
- 8.3. Zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE,
- 8.4. Leżaki, materace i pościele są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń.

9. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne i warunki do utrzymania higieny

- 9.1. Ściany do wysokości co najmniej 2 m pokryte materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych.
- 9.2. Podłoga i ściany wykonane są tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach.
- 9.3. W placówce zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
- 9.4 W placówce jest zapewniony dostęp do węzła sanitarnego z ciepłą bieżącą wodą do utrzymania higieny osobistej dzieci, z tym, że:
 - a) jest zapewniona co najmniej 1 miska ustępowa na nie więcej niż 20 dzieci i 1 umywalka na nie więcej niż 15 dzieci,
 - b) umiejscowienie miski ustępowej i umywalki jest dostosowane do wzrostu dzieci,
 - c) jest zapewniony brodzik z natryskiem lub inne urządzenie do mycia ciała dziecka,
 - d) w urządzeniach sanitarnych jest zapewniona centralna regulacja mieszania ciepłej wody przy zachowaniu środków bezpieczeństwa, aby nie dopuścić do poparzenia osób korzystających z tychże urządzeń, zwłaszcza na końcówkach instalacji,
 - e) jest zapewniona dostateczna ilość mydła w płynie, jednorazowe ręczniki i środki do pielęgnacji dzieci.

- 9.5. Zapewniona jest liczba nocników odpowiadająca liczbie dzieci, których poziom rozwoju umożliwia korzystanie przez nie z nocnika.
- 9.6. Nocniki są myte i dezynfekowane oraz przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem dzieci.
- 9.7. Zapewniono stanowisko do przewijania dzieci.
- 9.8. Zapewniono miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- 9.9. Zapewniono warunki do przechowywania i podawania mleka matki w przypadku, gdy do placówki uczęszcza dziecko karmione mlekiem matki.

10. Pierwsza pomoc

- 10.1. Placówka posiada apteczkę.
- 10.2. Apteczka wyposażona jest w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania pomocy.

11. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

11.1. Kontrole obiektu żłobka

11.1.1. stan techniczny budynków

- sprawdzenie stanu technicznego budynków przy ul. Józefa Krzymińskiego 18 i przy ul. Władysława Łokietka 12 przeprowadziła osoba z uprawnieniami budowlanymi 6 grudnia 2016 r. (przeгляд 5-letni).

Bez uwag.

11.1.2. instalacje elektryczne

- instalacje elektryczne sprawdzono 2, 3 i 5 marca 2017 r.

Bez uwag.

11.1.3. przewody wentylacyjne i kominowe

- przewody wentylacyjne sprawdzono 3 czerwca 2018 r.

Bez uwag.

11.1.4. instalacje gazowe

- instalacje gazowe sprawdzono 8 czerwca 2018 r.

Bez uwag.

11.1.5. wyposażenie przeciwpożarowe

- hydranty i gaśnice: sprawdzono 16 stycznia 2018 r. Bez uwag;

- węże hydrantowe: wymieniono 22 lutego 2016 r. na hydranty Ø 25.

Bez uwag.

11.1.6. dźwigi towarowe

- sprawdzono dźwigi 16 kwietnia 2018 r.

Bez uwag.

11.1.7. instalacja odgromowa

- sprawdzono 2 i 3 marca 2017 r.

Bez uwag.

11.2. profilaktyczne badania lekarskie pracowników

Profilaktyczne badania lekarskie pracowników przeprowadzane były zgodnie z zasadami określonymi w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., 917 ze zm.) i art. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603, ze zm.).

Bez uwag.

11.3. szkolenia pracowników z zakresu bhp

Szkolenie wstępne i okresowe przeprowadzane były zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

Bez uwag.

12. Stan techniczny budynku i pomieszczeń

a) budynek przy ul. Józefa Krzywińskiego 18

Dobry stan techniczny pomieszczeń i budynku Żłobka. Widoczna dbałość o stan obiektu.

b) budynek przy ul. Władysława Łokietka 12.

Dobry stan techniczny pomieszczeń i budynku Żłobka. Widoczna dbałość o stan obiektu. Bez uwag.

13. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia

Dobry stan techniczny urządzeń i wyposażenia. Bez uwag.

14. Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe

a) gaśnice

Gaśnice, ich rozmieszczenie i konserwacja były zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719). Bez uwag.

b) hydranty wewnętrzne

Hydranty wewnętrzne w budynkach Żłobka spełniają wymagania określone w § 19 ust. 1, pkt 2, lit. „a” ww. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. Bez uwag.

c) drogi ewakuacyjne

Drogi ewakuacyjne drożne i prawidłowo oznakowane. Bez uwag.

d) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (ibp)

W październiku 2015 r. przygotowano ibp dla budynków Żłobka, która była nowelizowana w 2017 r. Bez uwag.

15. Zalecenia pokontrolne:

Brak.

Zapoznano kontrolowanego z protokołem kontroli.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

10 lipca 2018 r.

/ - / Barbara Stępkowska

data otrzymania protokołu
i podpis dyrektora kontrolowanej
jednostki

/ - / Adam Gil

/ - / Leszek Bogdanowicz

/ - / Wojciech Steinborn

podpisy osób kontrolujących

*/ - / Grzegorz Gąsiorek
Naczelnik
Wydziału Spraw Społecznych
i Promocji Zdrowia
z up. Prezydenta Miasta*

podpis kierownika jednostki kontrolującej