

BIN.1711.1.2017

## **PROTOKÓŁ**

kontroli problemowej stanu realizacji zadań obronnych przeprowadzonej  
w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Sp. z o.o. w Inowrocławiu

1. **Jednostka kontrolowana** - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o.  
ul. ks. P. Wawrzyniaka 33  
88-100 Inowrocław
2. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** **Mariusz Kuszel – Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Inowrocławiu.**
3. **Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**
  - Beata Roszak – przewodnicząca – inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.118.2017 z dnia 24 maja 2017 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia,
  - Agnieszka Czaplewska – członek – inspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.117.2017 z dnia 24 maja 2017 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
4. **Kontrolę przeprowadzono 30 maja 2017 r. na podstawie Zarządzenia Nr 101/2017 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych.**
5. **Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika prowadzącego sprawy obronne i obrony cywilnej.**
6. **Kontrolą objęto następujące dokumenty:**
  - 1) Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
  - 2) Dokumentacja stałego dyżuru.
7. **Ocena stanu faktycznego stwierdzona w toku kontroli:**

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty są opracowane i prowadzone na bieżąco.

**8. Zestawienie ocen:**

Lp.	Wyszczególnienie zagadnień	Ocena za zagadnienie
1	Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju	5,00
2	Dokumentacja stałego dyżuru	5,00
Ocena ogólna: 5,00 (bardzo dobra)		

**9. Wnioski komisji z kontroli:**

Zadania obronne realizowane są zgodnie z obowiązującym przepisami, zatem nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemnego wyjaśnienia odmowy.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Inowrocławiu;
- 2) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Prezes Zarządu  
Miejskiego Przedsiębiorstwa  
Komunikacyjnego Sp. z o.o.  
w Inowrocławiu  
PREZES ZARZĄDU

inż. Mariusz Kuszel

Biuro Ochrony Informacji  
Niejawnych, Obrony Cywilnej  
i Spraw Wojskowych  
Urzędu Miasta Inowrocławia

Beata Roszak

INSPEKTOR

w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,  
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Agnieszka Czaplowska

INSPEKTOR

w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,  
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Akceptuję

z up. Prezydenta Miasta

mgr Halina Walczak  
Pełnomocnik ds. Ochrony  
Informacji Niejawnych