

Protokół kontroli nr 4/2016

Żłobek Miejski „Bajka”
ul. Solankowa 52
88-100 Inowrocław
(nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

W dniach od 15 do 20 grudnia 2016 r. na podstawie upoważnienia nr WOI-I.0052.668.2016 z dnia 9 grudnia 2016 r. w Żłobku Miejskim „Bajka” w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Solankowej 52, w obecności dyrektora jednostki pani Ilony Wodniak-Kuraszkiewicz przeprowadzono postępowanie kontrolne w zakresie spełnienia wymagań w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w ww. placówce.

Placówka została wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia pod nr 1.

Kontrola miała na celu sprawdzenie spełnienia wymagań w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) i określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. poz. 925).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Inowrocławia oraz Główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia:

1. Leszek Bogdanowicz – podinspektor w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej 27 z 2014 r.
2. Wojciech Steinborn – podinspektor w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 25 z 2014 r.
3. Adam Gil – Główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 25 z 2007 r.

Czynności kontrolne rozpoczęły się po okazaniu pani dyrektor Żłobka Miejskiego „Bajka” legitymacji służbowych oraz po doręczeniu upoważnienia Prezydenta Miasta Inowrocławia nr WOI-I.0052.668.2016 do przeprowadzenia kontroli. Pani dyrektor potwierdziła odbiór upoważnienia własnoręcznym podpisem. W książce kontroli kontrolujący dokonali wpisu.

Ocena kontrolowanych zagadnień:

1. Lokal, w którym prowadzony jest klub dziecięcy uzyskał:

1.1. Pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu,

1.2. Pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu.

2. Organizacja pracy

2.1. STATUT

Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu posiada statut, który został przyjęty uchwałą nr VIII/88/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu.

2.2. REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu posiada regulaminu organizacyjny wprowadzony w życie zarządzeniem nr 107/2011 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 20 maja 2011 r.

2.3. Czas pracy żłobka: od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 16.30.

2.3.1. Godziny pracy żłobka były konsultowane z rodzicami dzieci i przez nich zaakceptowane.

2.4. W Żłobku Miejskim „Bajka” była przerwa wakacyjna – od 1 do 31 sierpnia 2016 r.

2.5. W Żłobku Miejskim „Bajka” prowadzona jest dokumentacja pracy z dziećmi: dzienna, miesięczna i roczna.

2.6. Ramowy plan dnia opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim „Bajka” jest podpisany przez dyrektora jednostki i wywieszony na tablicy ogłoszeń.

2.7. Przedstawiono roczne plany pracy zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka i jego wiek – plany dla grupy I (dzieci od 5 do 8 i od 9 do 12 miesięcy), grupy II (dzieci w wieku od 13 do 17 miesięcy), grupy III (dzieci w wieku od 18 do 24 miesiąca życia), grupy IV i grupy V (dzieci w wieku od 25 do 36 miesięcy).

W placówce prowadzi się m.in. następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne:

zabawy ruchowe, zajęcia artystyczne, zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, zajęcia umuzykalniające, nauka samodzielności, zajęcia dydaktyczne, zajęcia manualne, zajęcia z dogoterapii.

2.8. Sposób zagwarantowania dziecku przez placówkę właściwej opieki pielęgnacyjnej:

Opiekę pielęgnacyjną zapewniają w placówce opiekunki dziecięce (16 osób) oraz pielęgniarki (2 osoby).

3. Współpraca z rodzicami

3.1. Sposób współpracy opiekuna z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi:

- ustalono, że w placówce przeprowadzane są konsultacje pomiędzy rodzicami dzieci a opiekunkami dziecięcymi; rodzice dzieci mogą też skorzystać m.in. z konsultacji z psychologiem, logopedą, pielęgniarką i lekarzem pediatrą, którzy tworzą tzw. zespół terapeutyczny; w 2016 r. odbyło się 7 konsultacji z rodzicami.

3.2. W jednostce działa Rada Rodziców, której zebrania są dokumentowane na piśmie i odbywają się dwa razy w roku.

3.3. Zasady ponoszenia przez rodziców dzieci opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku i sposób poinformowania rodziców o tych zasadach:

- zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka oraz wysokość dodatkowej opłaty za

wydłużony wymiar opieki w żłobku powyżej 10 godzin dziennie wymienione są w umowie o świadczenie usług zawartej między rodzicem a placówką,

- informacja o odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i o dziennej stawce żywieniowej znajduje się również w regulaminie organizacyjnym i w statucie jednostki,

- zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w żłobku określone są w uchwale nr XXIV/337/2012 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku oraz częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat; uchwała jest wywieszona na tablicy ogłoszeń.

Uchwała powyższa określa:

1) wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku – za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie ustalono opłatę w wysokości 1,70 zł;

2) wysokość dodatkowej opłaty, o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, za wydłużony wymiar opieki w żłobku (powyżej 10 godzin dziennie): 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku powyżej 10 godzin;

3) maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku: 7,00 zł na dobę;

4) warunki częściowego zwolnienia od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku: w przypadku sprawowania przez żłobek opieki nad rodzeństwem opłata za pobyt dziecka w żłobku za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde kolejne dziecko.

3.4. Umowy o świadczenie usług opiekuńczych z rodzicami dzieci zapisanymi do Żłobka Miejskiego „Bajka”:

- sprawdzono 3 wybrane losowo umowy zawarte pomiędzy Miastem Inowrocław Żłobkiem Miejskim „Bajka” w Inowrocławiu a rodzicami dzieci na świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych wraz z kwestionariuszami dziecka (z, z i oraz z i),

- brak w umowach z rodzicami informacji o maksymalnym czasie opieki w żłobku do 10 godzin dziennie.

4. Czas pobytu dziecka w placówce

4.1. Maksymalny czas opieki dzieckiem:

Brak udokumentowania maksymalnego czasu opieki nad dzieckiem w umowach z rodzicami.

4.2. W jednostce prowadzona jest dzienna i godzinowa ewidencja pobytu dziecka przy pomocy ewidencjonera czasu pobytu dziecka. W 2016 r. nie stwierdzono w placówce pobytu dziecka powyżej 10 godzin.

5. Liczba dzieci w żłobku

5.1. Liczba dzieci (ogółem): 77,

dzieci w wieku do 1 roku życia: 9,

dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat: 68,

dzieci 4-letnie: brak,

- dzieci niepełnosprawne lub wymagające usprawniania: 1.

5.2. Liczba dzieci przypadająca na 1 opiekuna jest zgodna z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 15 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy).

6. Wymagania wobec zatrudnionej kadry

6.1. Osoby zatrudnione w placówce:

dyrektor żłobka: 1 osoba/1 etat (pani Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz),

pielęgniarki: 2 osoby/2 etaty,

opiekunowie: 16 osób/16 etatów,

pedagodzy: 2 osoby/2 etaty,

inni pracownicy (księgową, magazynier, pracownik gospodarczy, psycholog, kasjerka,

logopeda, muzykoterapeuta, szef kuchni i pomoc kuchenna): 9 osób/5⁵/₈ etatów,

razem: 30 osób/26⁵/₈ etatów.

Ustalono, że placówka nie korzysta z pomocy wolontariuszy.

6.2. Osoby zatrudnione w żłobku do opieki nad dziećmi na stanowisku opiekuna:

- spełniają wymagania dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dla opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – ustalono, że wszystkie opiekunki zatrudnione w placówce zatrudnione zostały przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. przed 4 kwietnia 2011 r.;

pod względem wymagań dotyczących kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawdzono dokumentację 5 losowo wybranych osób: panią (ukończyła studium wychowania przedszkolnego, pracuje w placówce od 1997 r.), panią (ukończyła Szkołę Policealną Medyczno-Społeczną na kierunku opiekunka dziecięca, pracuje w placówce od 2008 r.), panią (magister pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, studia podyplomowe z zakresu logopedii, pracuje w placówce od 2004 r.), panią (ukończyła Szkołę Policealną Medyczno-Społeczną na kierunku opiekunka dziecięca, pracuje w placówce od 2008 r.), panią (technik fizjoterapii, pracuje w placówce od 1997 r.);

- przeszły obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2016 r. poz. 1866, ze zm.),

- przeszły obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie,

- nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona (wg oświadczenia dyrektora żłobka),

- nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (wg oświadczenia dyrektora żłobka),

- nie został na nią nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wg oświadczenia dyrektora żłobka),

- dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

6.3. Osoba kierująca pracą żłobka, tj. pani Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz, pełniąca funkcję dyrektora:

- posiada wykształcenie wyższe pielęgniarstwo,

- przeszła obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,

- nie jest i nie był pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- nie został na nią nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

7. Pomieszczenia żłobka

- 7.1. Placówka posiada 10 pomieszczeń, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 o powierzchni od 60 m kw. do 120 m kw.
- 7.2. Zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy powierzchnia każdego z pomieszczeń przeznaczonych na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m kw., a w przypadku liczby dzieci większej niż 5, powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m kw., jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie;
 - jednostka spełnia ww. wymagania dotyczące dostosowania liczby dzieci w placówce do powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
- 7.3. Wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci wynosi co najmniej 2,5 m.
- 7.4. W placówce jest zapewnione utrzymanie czystości i porządku, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie.
- 7.5. W placówce zapewniono miejsce na odpoczynek dzieci.
- 7.6. W placówce jest zapewnione miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej; każde dziecko ma swoją ponumerowaną szafkę.

- 7.7. W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci, na grzejnikach centralnego ogrzewania są umieszczone osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym.
- 7.8. Temperatura w pomieszczeniach wynosi co najmniej 20°C.
- 7.9. Zapewniona jest możliwość otwierania w pomieszczeniach niewyposażonych w wentylację mechaniczną lub klimatyzację co najmniej 50% powierzchni okien.
- 7.10. W pomieszczeniach jest zapewnione oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą.
- 7.11. Dyrektor żłobka oświadczył, że pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są wietrzone w ciągu dnia co najmniej 4 razy przez co najmniej 10 minut oraz nie są wentylowane poprzez instalację wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej lub klimatyzowane.
- 7.12. Instalacja elektryczna w pomieszczeniach placówki jest zabezpieczona przed dostępem dzieci.
- 7.13. Drogi ewakuacyjne są w placówce odpowiednio oznakowane.
- 7.14. Wykładziny podłogowe są wykonane z materiału co najmniej trudnopalnego.
- 7.15. W placówce zapewniono bezpośrednie wyjście na teren otwarty wyposażony w urządzenia do zabaw i niedostępny dla osób postronnych.

8. Wyposażenie żłobka

- 8.1. Meble dostosowane są do wymagań ergonomii,
- 8.2. Wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty,
- 8.3. Zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE,
- 8.4. Pościel i leżaki są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń.

9. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne i warunki do utrzymania higieny

- 9.1. Ściany do wysokości co najmniej 2 m pokryte materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych.

- 9.2. Podłoga i ściany wykonane są tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach.
- 9.3. W placówce zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
- 9.4 W placówce jest zapewniony dostęp do węzła sanitarnego z ciepłą bieżącą wodą do utrzymania higieny osobistej dzieci, z tym, że:
- a) jest zapewniona co najmniej 1 miska ustępowa na nie więcej niż 20 dzieci i 1 umywalka na nie więcej niż 15 dzieci,
 - b) umiejscowienie miski ustępowej i umywalki jest dostosowane do wzrostu dzieci,
 - c) jest zapewniony brodzik z natryskiem lub inne urządzenie do mycia ciała dziecka,
 - d) w urządzeniach sanitarnych jest zapewniona centralna regulacja mieszania ciepłej wody przy zachowaniu środków bezpieczeństwa, aby nie dopuścić do poparzenia osób korzystających z tychże urządzeń, zwłaszcza na końcówkach instalacji,
 - e) jest zapewniona dostateczna ilość mydła w płynie, jednorazowe ręczniki i środki do pielęgnacji dzieci.
- 9.5. Zapewniona jest liczba nocników odpowiadająca liczbie dzieci, których poziom rozwoju umożliwia korzystanie przez nie z nocnika.
- 9.6. Nocniki są myte i dezynfekowane oraz przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem dzieci.
- 9.7. Zapewniono stanowisko do przewijania dzieci.
- 9.8 Zapewniono miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- 9.9. Zapewniono warunki do przechowywania i podawania mleka matki w przypadku, gdy do placówki uczęszcza dziecko karmione mlekiem matki.

10. Pierwsza pomoc

10.1. Placówka posiada apteczkę.

10.2. Apteczka wyposażona jest w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania pomocy.

11. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

11.1 Kontrole obiektu żłobka

11.1.2. Stan sanitarny obiektu, w którym znajduje się Żłobek Miejski „Bajka” został skontrolowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu.

- data kontroli: 20 kwietnia 2016 r.

- wynik kontroli: kontrolujący nie mieli zastrzeżeń do stanu sanitarnego obiektu.

11.1.3. Obiekt żłobka wyposażony jest we właściwe gaśnice przeciwpożarowe, zgodnie z ustaleniami określonymi w § 32 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).

- ilość gaśnic jest wystarczająca,

- w obiekcie żłobka nie występuje zagrożenie pożarowe w związku z przechowywaniem materiałów łatwopalnych,

- data kontroli sprzętu ppoż.: 13 stycznia 2016 r. Bez uwag.

11.1.4. W żłobku dokonano kontroli instalacji elektrycznej budynku (stan izolacji przewodów i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, przegląd ważny 5 lat).

- data kontroli: 12 maja 2012 r. Bez uwag.

11.1.5. W żłobku dokonano kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej pomieszczeń narażonych na wilgoć (kuchnia, łazienka, umywalnia; przegląd ważny 1 rok).

- data kontroli: 9 maja 2016 r. Bez uwag.

11.1.6. W żłobku dokonano corocznego przeglądu instalacji gazowej.

- data kontroli: 21 grudnia 2015 r. Bez uwag.

11.1.7. 10 grudnia 2016 r. upłynął termin ważności przeglądu instalacji wentylacyjnej i kominowej.

- ostatni roczny przegląd instalacji wentylacyjnej i kominowej wykonany był: 10 grudnia 2015 r.

11.1.8. W żłobku dokonano kontroli stanu technicznego budynku (5-letniego).

- data kontroli: listopad 2016 r.

Uwagi:

* na protokole z kontroli znajduje się nieprecyzyjna data – jest miesiąc i rok, a nie ma dnia przeprowadzenia kontroli.

11.1.9. W żłobku dokonano kontroli instalacji odgromowej (ważne 5 lat).

- data kontroli: 7 września 2012 r.

Uwagi:

* brak dokumentacji potwierdzającej uprawnienia osoby wykonującej pomiary do kontroli ww. instalacji.

11.2. Profilaktyczne badania lekarskie

Profilaktyczne badania lekarskie pracowników przeprowadzane były zgodnie z zasadami określonymi w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) i art. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157). Bez uwag.

11.3. Szkolenia bhp

Szkolenie wstępne i okresowe przeprowadzane były zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.). Bez uwag.

11.4. Ryzyko zawodowe

Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego zawiera składniki wymienione w § 1, pkt 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 marca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. Nr 49, poz. 330). Bez uwag.

11.5. Odzież robocza i ochronna

Określono zarządzeniem pracodawcy zasady przydzielania odzieży roboczej i ochronnej. Bez uwag.

11.6. Wypadki w pracy i w drodze do pracy i z pracy

Według relacji dyrektora żłobka, w okresie od poprzedniej kontroli, w żłobku nie było wypadków w pracy i wypadków w drodze do i z pracy.

11.7. Instrukcje bhp

Instrukcje bhp wywieszane przy urządzeniach, których dotyczą. Bez uwag.

12. Stan techniczny budynku i pomieszczeń

Stan techniczny pomieszczeń bez zastrzeżeń. Remonty wykonywane na bieżąco, w miarę posiadanych środków finansowych.

Uwagi: suszarnia w piwnicy

* na ścianach ślady grzyba;

13. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia nie budzi zastrzeżeń. Bez uwag.

14. Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe

14.1. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (ibp)

Instrukcja zawiera składniki wymienione w § 6 ust. 1, pkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) i została przygotowana przez osobę, która ma uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej. Bez uwag.

14.2. Ewakuacja

Drogi ewakuacyjne drożne i oznakowane. Bez uwag.

15. Zalecenia pokontrolne:

- Ad. 3.4. i 4.1.

W umowach z rodzicami dzieci w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu i w umowach z rodzicami nowo przyjętych dzieci wprowadzić informację o maksymalnym 10-godzinnym czasie opieki nad dzieckiem w placówce.

Termin wykonania: do 30 kwietnia 2017 r.

- Ad. 11.1.7.

Wykonać roczny przegląd instalacji wentylacyjnej i kominowej.

Termin wykonania: do 30 kwietnia 2017 r.

- Ad. 11.1.8.

Przy przekazaniu protokołu z kontroli stanu technicznego budynku przez kontrolującego zwrócić uwagę na właściwą datę kontroli (dzień, miesiąc, rok).

- Ad. 11.1.9.

W dokumentacji dotyczącej kontroli instalacji odgromowej umieścić potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień osoby wykonującej kontrolę.

Termin wykonania: do 30 kwietnia 2017 r.

Zapoznano kontrolowanego z protokołem kontroli.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

W terminie do 30 kwietnia 2017 r. kontrolowany zobowiązany jest poinformować pisemnie zlecającego kontrolę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

19 stycznia 2017 r.

/ - / Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

data otrzymania protokołu
i podpis dyrektora kontrolowanej
jednostki

/ - / Leszek Bogdanowicz

/ - / Wojciech Steinborn

/ - / Adam Gil

podpisy osób kontrolujących

*/ - / Grzegorz Gąsiorek
Naczelnik
Wydziału Spraw
Społecznych
i Promocji Zdrowia
z up. Prezydenta Miasta*

podpis kierownika jednostki kontrolującej