

BIN.1711.4.2016

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej stanu realizacji zadań obronnych przeprowadzonej
w Szkole Podstawowej nr 4 w Inowrocławiu

1. **Jednostka kontrolowana** - Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Szarych Szeregów 1
88-100 Inowrocław
2. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** **Mirosław Jordanowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Inowrocławiu.**
3. **Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**
 - Beata Roszak – przewodnicząca – podinspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.645.2016 z dnia 15 listopada 2016 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia,
 - Agnieszka Czaplewska – członek – podinspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.643.2016 z dnia 15 listopada 2016 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
4. **Kontrolę przeprowadzono 21 listopada 2016 r. na podstawie Zarządzenia Nr 188/2016 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 18 października 2016 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych.**
5. **Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika prowadzącego sprawę obronne i obrony cywilnej.**
6. **Kontrolą objęto następujące dokumenty:**
 - 1) Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
 - 2) Dokumentacja stałego dyżuru.

7. **Ocena stanu faktycznego stwierdzona w toku kontroli:**

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty są opracowane i prowadzone na bieżąco.

8. Zestawienie ocen:

Lp.	Wyszczególnienie zagadnień	Ocena za zagadnienie
1	Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju	5,00
2	Dokumentacja stałego dyżuru	5,00
Ocena ogólna: 5,00 (bardzo dobra)		

9. Wnioski komisji z kontroli:

Zadania obronne realizowane są zgodnie z obowiązującym przepisami, zatem nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemnego wyjaśnienia odmowy.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Inowrocławiu;
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
w Inowrocławiu

Dyrektor Szkoły

M. Jordanowski
mgr Mirosław Jordanowski

Biuro Ochrony Informacji
Niejawnych, Obrony Cywilnej
i Spraw Wojskowych
Urzędu Miasta Inowrocławia

B. Roszak
PODINSPEKTOR

w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

A. Czaplowska
PODINSPEKTOR

w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Akceptuję

w im. Prezydenta Miasta

H. Walczak
mgr Halina Walczak
Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych