

BIN.1711.1.2016

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej stanu realizacji zadań obronnych przeprowadzonej
w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu

1. **Jednostka kontrolowana** - Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Torowa 40
88-100 Inowrocław
2. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Arkadiusz Benke – Prezes Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu.
3. **Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**
 - Beata Roszak – przewodnicząca – podinspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.494.2016 z dnia 23 maja 2016 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia,
 - Agnieszka Czaplewska – członek – podinspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.493.2016 z dnia 23 maja 2016 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
4. **Kontrolę przeprowadzono 31 maja 2016 r. na podstawie Zarządzenia Nr 64/2016 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych.**
5. **Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika prowadzącego sprawy obronne i obrony cywilnej.**
6. **Kontrolą objęto następujące dokumenty:**
 - 1) Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
 - 2) Dokumentacja stałego dyżuru.
7. **Ocena stanu faktycznego stwierdzona w toku kontroli:**

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty są opracowane i prowadzone na bieżąco.

8. Zestawienie ocen:

Lp.	Wyszczególnienie zagadnień	Ocena za zagadnienie
1	Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju	5,00
2	Dokumentacja stałego dyżuru	5,00
Ocena ogólna: 5,00 (bardzo dobra)		

9. Wnioski komisji z kontroli:

Zadania obronne realizowane są zgodnie z obowiązującym przepisami, zatem nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemnego wyjaśnienia odmowy.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) Prezes Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu;
- 2) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Prezes Zarządu
Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
w Inowrocławiu

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
mgr inż. Arkadiusz Benka

Biuro Ochrony Informacji
Niejawnych, Obrony Cywilnej
i Spraw Wojskowych
Urzędu Miasta Inowrocławia

Beata Roszak
PODINSPEKTOR
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Agnieszka Czaplewska
PODINSPEKTOR
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Akceptuję

z up: Prezydenta Miasta
mgr Małgorzata Walczak
Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych