

BIN.1711.2.2016

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej stanu realizacji zadań obronnych przeprowadzonej
w Szkole Podstawowej nr 2 w Inowrocławiu

1. **Jednostka kontrolowana** - Szkoła Podstawowa nr 2
ul. Najświętszej Marii Panny 22
88-100 Inowrocław
2. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** **Janusz Bartoszewicz** – Dyrektor Szkoły
Podstawowej nr 2 w Inowrocławiu.
3. **Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**
 - Beata Roszak – przewodnicząca – podinspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie
nr WOI-I.0052.492.2016 z dnia 23 maja 2016 r., wystawione przez Prezydenta Miasta
Inowrocławia,
 - Agnieszka Czaplewska – członek – podinspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych,
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie
nr WOI-I.0052.491.2016 z dnia 23 maja 2016 r., wystawione przez Prezydenta Miasta
Inowrocławia.
4. **Kontrolę przeprowadzono 31 maja 2016 r. na podstawie Zarządzenia
Nr 63/2016 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie
przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych.**
5. **Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika prowadzącego sprawy obronne
i obrony cywilnej.**
6. **Kontrolą objęto następujące dokumenty:**
 - 1) Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
 - 2) Dokumentacja stałego dyżuru.
7. **Ocena stanu faktycznego stwierdzona w toku kontroli:**

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty są opracowane i prowadzone na bieżąco.

8. Zestawienie ocen:

Lp.	Wyszczególnienie zagadnień	Ocena za zagadnienie
1	Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju	5,00
2	Dokumentacja stałego dyżuru	5,00
Ocena ogólna: 5,00 (bardzo dobra)		

9. Wnioski komisji z kontroli:

Zadania obronne realizowane są zgodnie z obowiązującym przepisami, zatem nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemnego wyjaśnienia odmowy.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Inowrocławiu;
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
w Inowrocławiu
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. PANNY MARYI
w Inowrocławiu
ul. Najświętszej Marii Panny 22/24

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Janusz Bartoszewicz

Biuro Ochrony Informacji
Niejawnych, Obrony Cywilnej
i Spraw Wojskowych
Urzędu Miasta Inowrocławia

Beata Roszak

PODINSPEKTOR
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Agnieszka Czaplowska

PODINSPEKTOR
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Akceptuję

z up. Prezydenta Miasta

mgr Halina Walczak
Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych