

BIN.1711.1.2015

## PROTOKÓŁ

kontroli problemowej stanu realizacji zadań obronnych przeprowadzonej  
w Przedszkolu nr 2 w Inowrocławiu

1. **Jednostka kontrolowana** - Przedszkole nr 2  
ul. Harcerstwa Polskiego 6a  
88-100 Inowrocław
2. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Beata Drogowska – Dyrektor Przedszkola nr 2 w Inowrocławiu.
3. **Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:**
  - Beata Roszak – przewodnicząca – podinspektor w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.43.2015.E z dnia 2 kwietnia 2015 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia,
  - Łukasz Pilachowski – członek – referent w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia, upoważnienie nr WOI-I.0052.46.2015.E z dnia 2 kwietnia 2015 r., wystawione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.
4. **Kontrolę przeprowadzono 27 kwietnia 2015 r. na podstawie Zarządzenia Nr 70/2015 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w zakresie realizacji zadań obronnych.**
5. **Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika prowadzącego sprawy obronne i obrony cywilnej.**
6. **Kontrolą objęto następujące dokumenty:**
  - 1) Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
  - 2) Dokumentacja stałego dyżuru.
7. **Ocena stanu faktycznego stwierdzona w toku kontroli:**

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty są opracowane i prowadzone na bieżąco.

**8. Zestawienie ocen:**

Lp.	Wyszczególnienie zagadnień	Ocena za zagadnienie
1	Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju	5,00
2	Dokumentacja stałego dyżuru	5,00
Ocena ogólna: 5,00 (bardzo dobra)		

**9. Wnioski komisji z kontroli:**

Zadania obronne realizowane są zgodnie z obowiązującym przepisami, zatem nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych pisemnego wyjaśnienia odmowy.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) Dyrektor Przedszkola nr 2 w Inowrocławiu;
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Dyrektor  
Przedszkola nr 2  
w Inowrocławiu

DYREKTOR  
*mgr Beata Drogowska*

Biuro Ochrony Informacji  
Niejawnych, Obrony Cywilnej  
i Spraw Wojskowych  
Urzędu Miasta Inowrocławia

*Beata Roszak*  
PODINSPEKTOR  
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych  
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

*Lukasz Pilachowski*

REFERENT  
w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych  
Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych

Akceptuję

z up. Prezydenta Miasta

*mgr Halina Walczak*  
Pełnomocnik ds. Ochrony  
Informacji Niejawnych