

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**Zarządzanie samorządową instytucją kultury wpisaną pod numerem 2 w Rejestrze Instytucji Kultury Miasta Inowrocławia pod nazwą Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu**

SIWZ zatwierdził

**Wojciech Piniewski**

**Zastępca Prezydenta Miasta**

**27.06.2019 r.**

*Opracowanie Urszula Borkowska*

## Rozdział I – Informacje o Zamawiającym

**Nazwa Zamawiającego: Miasto Inowrocław**

**Ulica: Prezydenta Franklina Roosevelta 36**

**Kod pocztowy: 88-100 Miejscowość: Inowrocław**

**Telefon: 52 35 55 250, 52 355-53-00, faks: 52 35 55 233, 52 3555255**

**NIP: 556- 263-84-08**

**REGON: 092350725**

**Strona internetowa: [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl)**

**E-mail: [zamowienia@inowroclaw.pl](mailto:zamowienia@inowroclaw.pl), [urząd@inowroclaw.pl](mailto:urząd@inowroclaw.pl)**

**Dni i godziny pracy Urzędu Miasta w Inowrocławiu:**

**poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30**

## Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr **566453-N -2019** w dniu 27.06.2019 r.

## Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie samorządową instytucją kultury pod nazwą Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu, zwane dalej „Centrum” w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności obowiązek strategicznego i bieżącego zarządzania Centrum, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i statutem Centrum, w oparciu o strategię rozwoju miasta Inowrocławia do 2020 r., zawartego w niej sposobu realizowania polityki kulturalnej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) zarządzania Centrum zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2018 poz. 1983) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019 poz. 869) i statutem Centrum;
  - 2) zapewnienia zrealizowania przez Centrum zaplanowanego programu działania instytucji kultury;
  - 3) zarządzania centrum z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami zarządzania i ekonomii;

ZZP.271.33.2019

- 4) właściwego zorganizowania pracy, w tym polityki kadrowej Centrum w sposób umożliwiający sprawną realizację przedmiotu zamówienia;
- 5) podejmowania działań zmierzających do pozyskania środków zewnętrznych;
- 6) podejmowania działań w celu rozwoju działalności Centrum, zgodnie ze strategią rozwoju miasta Inowrocławia do 2020;
- 7) podejmowania działań w celu maksymalnego wykorzystania mienia Centrum;
- 8) zwiększania przychodów ze sprzedaży usług własnych Centrum;
- 9) racjonalizacji wydatków i niedopuszczenia do przekroczenia wysokości kosztów określonych w planie finansowym zatwierdzonym przez Organizatora;
- 10) uzyskanie wyniku finansowego Centrum w danym roku nie gorszego niż za rok poprzedni.
- 11) przedkładanie Prezydentowi Miasta Inowrocławia:
  - a) informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu za pierwsze półrocze, uwzględniającej w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych - do 31 lipca roku budżetowego;
  - b) sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki (w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym) - do 28 lutego następnego po roku budżetowym;
  - c) rocznego sprawozdania finansowego - nie później niż 3 miesiące od dnia bilansowego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351, ze zm.) oraz Radzie Miejskiej Inowrocławia
  - d) sprawozdania z działalności Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu, w szczególności z wykonania zadań określonych w rozdziale 2 uchwały nr XXXVII/529/2009 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 października 2009 r. w sprawie nadania Statutu Kujawskiemu Centrum Kultury w Inowrocławiu – do końca I kwartału roku następującego po roku, za który jest ono składane.

### 3. Warunki finansowania zamówienia:

- 1) rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę; faktura powinna zostać dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego ta faktura dotyczy;
- 2) zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy rozliczeniowy wykonawcy dla którego został otwarty rachunek VAT a zapłata będzie następowała z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
- 3) Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

4. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – nie określa się.

#### **Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania osobą posiadającą wyższe wykształcenie i co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
  - 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakkolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania;
  - 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych;
  - 3) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
  - 4) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania.

#### **Rozdział VI - Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, ze zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769, ze zm.);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);

ZZP.271.33.2019

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

#### **Rozdział 7 – Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. W celu potwierdzenia spełniania wymagań Zamawiającego Wykonawca składa do oferty sporządzoną przez siebie koncepcję programu działania Centrum na okres zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - planowanych imprez kulturalnych: na stałe wpisanych w kalendarz kulturalny Inowrocławia oraz nowych propozycji i działań mających na celu podniesienie efektywności wykorzystania mienia

ZZP.271.33.2019

Centrum, zmierzających również do osiągnięcia najwyższego poziomu artystycznego prowadzonych działań kulturalnych;

- sposobów promocji Centrum i realizowanych przedsięwzięć;
- pozyskiwania środków zewnętrznych (należy podać planowaną wysokość pozyskanych środków).

Program działania Centrum powinien zostać złożony w formie wydrukowanego i zsytego dokumentu zawierającego ponumerowane strony. Dokument powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania oraz zawierać co najmniej wszystkie elementy, określone powyżej. Niespełnienie tych wymogów będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako nieodpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

#### **5. Uzupełnianie dokumentów.**

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **Rozdział 8 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail Zamawiającego: zamówienia@inowroclaw.pl)
2. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Borkowska.
4. SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 8 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego.

## **Rozdział 9 – wymagania dotyczące wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.



### **Rozdział 10 – termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

### **Rozdział 11 – opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Na ofertę składają się:**

- 1) wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) wypełniony załącznik Nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) wypełniony załącznik Nr 2a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5) informacja potwierdzająca dysponowanie przez wykonawcę osobą skierowaną do realizacji zamówienia z informacjami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe tej osoby;
- 6) koncepcję programu działania Centrum na okres zarządzania;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:**

<p><b>Nazwa i Adres Zamawiającego</b></p> <p><b>Oferta – przetarg nieograniczony pn.:</b></p> <p><b>Zarządzanie samorządową instytucją kultury wpisaną pod nr 2 w Rejestrze Instytucji Kultury Miasta Inowrocławia pod nazwą Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu nie otwierać przed dniem 5.07.2019 r. godz. 10:15</b></p>
---

<b>Nazwa i adres składającego ofertę</b>
--

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## Rozdział 12 – miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Inowrocławia, 88-100 Inowrocław, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, w Biurze Obsługi Interesantów, punkt informacyjno-podawczy, w terminie do dnia 5.07.2019 r., godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Inowrocławia, 88-100 Inowrocław, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, pok. nr 22, w dniu 5.07.2019 r., godz. 10:15.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## Rozdział 13 - opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać zgodnie z w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki

ZZP.271.33.2019

godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 14 – opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:  
cena – 40%, doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - 30 %  
ocena koncepcji programu działania Centrum - 30 %.

1) **cena: 40 %**

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 40$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

$C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej

Uzyskany z wyliczenia wynik zostanie ostatecznie ustalony z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**1) doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D): 30 %**

$$D = [D_{\text{bad}} / D_{\text{max}}] \times 30$$

D - liczba punktów za doświadczenie (staż pracy w latach na stanowisku kierowniczym)

$D_{\text{max}}$  – najdłuższy staż

$D_{\text{bad}}$  – staż osoby w ofercie badanej

**Uwaga!** Ocenę doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia ogranicza się do 10 lat. Osoba ze stażem przekraczającym 10 lat zostanie oceniona jak dla 10 lat.

Uzyskany z wyliczenia wynik zostanie ostatecznie ustalony z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2) ocena koncepcji programu działania Centrum – 30%.

Złożona wraz ofertą przez wykonawcę koncepcja programu działania Centrum będzie podlegała ocenie indywidualnej przez członków komisji przetargowej. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Członkowie komisji będą oceniać:

1) różnorodność, innowacyjność i oryginalność proponowanych nowych działań, spójność z kalendarzem corocznych imprez kulturalnych organizowanych w Inowrocławiu, oraz sposób wykorzystania mienia Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu do rozwoju Centrum i upowszechniania kultury na rzecz Miasta Inowrocławia, zaangażowanie lokalnej społeczności w działalność Centrum:

ocena	niska	średnia	dobra	bardzo dobra
liczba punktów	0	3	6	10

2) innowacyjność i kreatywność w zakresie form promocji Centrum i jego bieżącej działalności oraz sposobów na dotarcie do konkretnej grupy docelowej, spójność przekazu i zachowanie efektu synergii przy wykorzystaniu kanałów informacji będących do dyspozycji Centrum:

ocena	niska	średnia	dobra	bardzo dobra
liczba punktów	0	3	6	10

3) planowaną wysokość pozyskanych środków finansowych (pozbudżetowych) - oferta z najwyższą planowaną wysokością pozyskanych środków finansowych otrzyma 10 pkt., oferty następane zostaną ocenione proporcjonalnie do tej oferty (proporcja matematyczna).

Liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach poszczególnych elementów oceny w kryterium oceny Programu Działania Centrum zostanie obliczona jako suma średniej arytmetycznej oceny przez członków komisji przetargowej.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Oferta najkorzystniejsza to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny, doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz oceny programu działania Centrum.

### **3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie **po zakończeniu oceny ofert** i dokonaniu weryfikacji wykonawcy, którego oferta zostanie oznaczona jako najkorzystniejsza (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców pocztą elektroniczną, podając w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert;
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
  - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

<p><b>Rozdział XV - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b></p>
---

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

## **Rozdział 16 – wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17 - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale 3 SIWZ.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy lub części umowy podwykonawcom.
3. Nadzór bezpośredni w imieniu Zamawiającego sprawuje Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Inowrocławia.
4. Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu stanowi jednostkę sektora finansów publicznych.
5. Zamawiający ustala kary umowne:
  - a) 10% całkowitej wartości umowy - w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - b) 0,1 % całkowitej wartości umowy za każdy udokumentowany przypadek nierealizowania lub nienależytego realizowania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
  - 1) wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub rażąco je naruszał, lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
  - 2) Zamawiający przeprowadził kontrolę i stwierdził naruszenie przepisów prawa;
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  8. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
8. Dopuszcza się zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany zakresu przedmiotu umowy uzasadnionej zmianami w prawie, w szczególności ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

ZZP.271.33.2019

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a także z innych przyczyn z inicjatywy Zamawiającego lub na uzasadniony wniosek wykonawcy;

9. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

10. Zamawiający może również zmienić umowę na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp.

### **Rozdział 18 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

#### **Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:**

Załącznik nr 1 – formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – wzór informacji potwierdzającej dysponowanie osobą skierowaną do realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tej osoby

Załącznik nr 5 – klauzula RODO

Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy dot. RODO

Załącznik nr 7 - statut KCK, strategia rozwoju Miasta Inowrocławia do 2020 r.



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą  
**Zarządzanie samorządową instytucją kultury wpisaną pod numerem 2 w Rejestrze Instytucji  
Kultury Miasta Inowrocławia pod nazwą Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony, nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych  
**566453-N-2019** z dnia 27.06.2019 r.

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa

.....

siedziba.....

nr telefonu/faks, e-mail .....

nr NIP .....

nr REGON .....

**2. Oferta Wykonawcy:**

Wyszczególnienie	Wynagrodzenie brutto zł za 1 m-c	Liczba miesięcy	Cena oferty brutto zł (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Zarządzanie Kujawskim Centrum Kultury		<b>36</b>	

Słownie: ..... zł  
brutto, w tym podatek VAT ..... %.

**3. Oświadczamy, że:**

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy;
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

4. Informuję, że wybór oferty będzie prowadzić\* / nie będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

ZZP.271.33.2019

Nazwa (rodzaj) towaru, usługi, którego dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania:  
....., wartość tego towaru lub usługi: ..... zł (jeżeli dotyczy).

5. Oferta została złożona na ..... stronach

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Miasto Inowrocław**

**88-100 Inowrocław**

**ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Zarządzanie samorządową instytucją kultury wpisaną pod numerem 2 w Rejestrze Instytucji  
Kultury Miasta Inowrocławia pod nazwą Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu,**  
prowadzonego przez Miasto Inowrocław, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  
art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w  
art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku  
z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Miasto Inowrocław

specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

ZZP.271.33.2019

.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2a do SIWZ

**Zamawiający:**

**Miasto Inowrocław  
88-100 Inowrocław  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zarządzanie samorządową instytucją kultury wpisaną pod numerem 2 w Rejestrze Instytucji Kultury Miasta Inowrocławia pod nazwą Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu** prowadzonego przez Miasto Inowrocław, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy):**

ZZP.271.33.2019

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (rozdział V), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie:

.....  
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 3

**Zamawiający:**

**Miasto Inowrocław  
88-100 Inowrocław  
ul. Prezydenta Franklina  
Roosevelta 36**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonanie konserwacji i napraw  
w budynkach komunalnych Miasta Inowrocławia w zakresie usług budowlanych: murarsko-  
tynkarskich, dekarско-błacharskich, stolarskich, szklarskich, posadzkarskich, zduńskich**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że:

- a) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), należą następujące podmioty \*:

.....

.....

( lub lista w załączeniu )

- b) nie należę do grupy kapitałowej \*

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty  
bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w  
postępowaniu.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

( sprawowana funkcja, podpis osoby uprawnionej )

\* - jeżeli nie dotyczy, należy skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych (wykonawcy będącego osobą fizyczną) jest Prezydent Miasta Inowrocławia, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław;
2. wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adres e-mail: [jod@inowroclaw.pl](mailto:jod@inowroclaw.pl);
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej ustawa Pzp;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w ramach zapisów zawartych w art. 22 RODO.

\



ZZP.271.33.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:

Miasto Inowrocław  
ul. Prezydenta Franklina  
Roosevelta 36  
88-100 Inowrocław

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zarządzanie samorządową  
instytucją kultury wpisaną pod numerem 2 w Rejestrze Instytucji Kultury Miasta Inowrocławia  
pod nazwą Kujawskie Centrum Kultury w Inowrocławiu**

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14  
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.- „RODO”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec  
osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania  
się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Miasto Inowrocław

specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)