

**Inowrocław, 21.06.2019 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

**Udzielenie Miastu Inowrocław kredytu w wysokości 34 775 000 zł**

SIWZ zatwierdziła 21.06.2019 r.

**Ewa Witkowska**

**Zastępca Prezydenta Miasta**

**Grażyna Filipiak**

**Skarbnik Miasta**

**Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego; wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami; tryb udzielenia zamówienia; informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

**1. Informacje o Zamawiającym:**

**Nazwa Zamawiającego: Miasto Inowrocław**

**Ulica: Prezydenta Franklina Roosevelta 36**

**Kod: 88-100 Miejscowość: Inowrocław**

**Telefon: +48 52 3555250, faks: +48 52 3555233**

**NIP: 556- 263-84-08**

**REGON: 092350725**

**Strona: [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl)**

**E-mail: [zamowienia@inowroclaw.pl](mailto:zamowienia@inowroclaw.pl)**

**Dni i godziny pracy Urzędu Miasta w Inowrocławiu:**

**poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30**

2. Do kontaktów z wykonawcami upoważniona jest Urszula Borkowska, tel. 52 35 55 250, e-mail: [zamowienia@inowroclaw.pl](mailto:zamowienia@inowroclaw.pl).
3. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień, których wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, nr ogłoszenia **2019/S 120-294084 z dnia 25.06.2019 r.**, przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 21.06.2019 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl) w dniu 25.06.2019 r.
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 25.06.2019 r.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Miasta Inowrocławia [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl) w dniu 25.06.2019 r.
4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy Pzp.
5. Zamawiający informuje, że będzie stosował postanowienia art. 24aa ustawy Pzp i stosownie do dyspozycji przepisu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej. Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o: „platformie zakupowej” (lub platformie lub systemie) – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, dokumentów, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
7. Wnioski i zapytania wykonawcy przekazują do Zamawiającego wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@inowroclaw.pl](mailto:zamowienia@inowroclaw.pl) lub za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://inowroclaw.ezamawiajacy.pl/app/login> w zakładce „Pytania i odpowiedzi”. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie

- dokumentu drogą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania **wyłącznie** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@inowroclaw.pl](mailto:zamowienia@inowroclaw.pl) lub formularza na platformie.
  9. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na wniosek wykonawcy nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
  10. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na platformie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
  11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE (dalej DUUE) lub dokonać modyfikacji treści SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na platformie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
  12. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
  13. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
  14. **Ogólne zasady korzystania z platformy.**
    - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do systemu na subdomenie „Miasto Inowrocław” <https://inowroclaw.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
    - 2) **wykonawca powinien zapoznać się z „Instrukcją użytkownika - Podręcznik wykonawcy” zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego;**
    - 3) wykonawca po wybraniu opcji „**przystęp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta; wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
    - 4) **rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych - w związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej;**
    - 5) wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
    - 6) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu;

komunikacji z zamawiającym; zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej w zakładce "pytania i odpowiedzi"; za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do systemu;

- 7) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE". W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane";
- 8) zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 9) treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej;
- 10) zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego platforma zakupowa <https://inowroclaw.ezamawiajacy.pl> tel. +48 22 576 87 90, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl);
- 11) zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, ze zm.) - zwane dalej „rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem,
  - c) **podpis elektroniczny powinien posiadać algorytm skrótu z rodziny SHA-2 (podpis z algorytmem SHA-1 jest dopuszczalny).**
- 12) zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram,

- procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
- 13) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
- 14) nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formacie XML.**
- 15) zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8; możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 16) w przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 66113000-5 – usługi udzielania kredytu**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Miastu Inowrocław kredytu długoterminowego (na okres do 2032 r.) w wysokości **34 775 000,00 zł** (słownie: trzydzieści cztery miliony siedemset siedemdziesiąt pięć tysięcy zł). Miasto przeznaczy kredyt na:
  - 1) sfinansowanie wkładu własnego w zadaniach posiadających dofinansowanie Unii Europejskiej - **12 274 139,85 zł, z tego:**
    - a) ograniczenie niskiej emisji poprzez rozwój i usprawnienie infrastruktury transportu miejskiego w Inowrocławiu – 3 974 139,85 zł;
    - b) przebudowa ul. Magazynowej – 355 000 zł;
    - c) udostępnienie terenów inwestycyjnych poprzez budowę ulicy zbiorczej łączącej ul. Marulewską z ul. Szyborską oraz przebudowę ul. Długiej na terenie Miasta Inowrocławia i Gminy Inowrocław - 6 210 000,00 zł;
    - d) ograniczenie niskiej emisji poprzez utworzenie sieci ścieżek rowerowych w Inowrocławiu – I i II etap - 1 510 000 zł;
    - e) przebudowa ul. Słonecznej - 165 000,00 zł;
    - f) adaptacja pomieszczeń budynku ul. Słoneczna 20 wraz z zagospodarowaniem otoczenia - 60 000,00 zł;

- 2) prefinansowanie wydatków UE - **2 775 000,00 zł**, w tym:
- a) ograniczenie niskiej emisji poprzez utworzenie ścieżek rowerowych w Inowrocławiu - 1 500 000 zł;
  - b) przebudowa ul. Słonecznej – 935 000 zł;
  - c) adaptacja pomieszczeń budynku ul. Słoneczna 20 wraz z zagospodarowaniem otoczenia - 340.000 zł;
- 3) spłatę długu - **19 725 860,15 zł**.
2. Dostępność kredytu:
- 1) pierwsza transza w wysokości 10 000 000,00 zł na dzień 20.10 2019 r.
  - 2) druga transza w wysokości 10 000 000 zł na dzień 20.11.2019 r.
  - 3) trzecia transza w wysokości 14 775 000,00 zł na dzień 20.12.2019 r.
- przelewem na rachunek bankowy Miasta Inowrocławia.
3. Spłata kredytu nastąpi w ratach kapitałowych:
- 1) w marcu 2020 roku 2 775 000 zł;
  - 2) w 2026 r. od stycznia do listopada raty w wysokości 83 334 zł, w grudniu rata 83 326 zł (ogółem 1.000.000 zł);
  - 3) w 2029 r. od stycznia do listopada raty w wysokości 272 834 zł, w grudniu 272 826 zł (ogółem 3 274 000 zł);
  - 4) w 2030 r. i w 2031 r. od stycznia do listopada raty w wysokości 833 333 zł, w grudniu 833 337 zł (ogółem w 2030 r. 10.000.000 zł, w 2031 r. 10.000.000 zł);
  - 5) w 2032 r. od stycznia do listopada raty w wysokości 643 834 zł, w grudniu 643 826 zł (ogółem 7.726.000 zł).
- płatnych 20 dnia każdego miesiąca.
2. Spłata odsetek będzie następowała miesięcznie, 20 dnia każdego miesiąca, począwszy od 20.11.2019 r.
3. Do wyliczania odsetek należy przyjąć 360 dni w roku. W całym okresie kredytowania naliczanie odsetek winno być dokonywane od aktualnego zadłużenia z tytułu kredytu. Niedopuszczalna jest kapitalizacja odsetek.
4. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu i odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
5. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 1M, powiększonej o oferowaną marżę banku. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona.
6. Zmiana stawki oprocentowania kredytu będzie następować zgodnie ze zmianą stawki WIBOR 1 M (notowanej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesięcznego okresu obrachunkowego).
7. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową, podpisany przez Prezydenta Miasta, z kontrasygnatą Skarbnika Miasta, wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji.
8. Zamawiający zastrzega sobie:
- 1) Wykonawca nie będzie żądał: prowizji od udzielonego kredytu przekraczającej 0,5% kwoty kredytu, opłat za przedterminową spłatę kredytu, opłaty administracyjnej za zarządzanie, za złożenie wniosku kredytowego oraz innych opłat;

- 2) prowizja, w wysokości określonej w ofercie, będzie obliczona oddzielnie dla każdej transzy kredytu i płatna przez Zamawiającego przed uruchomieniem danej transzy i dotyczyć będzie faktycznie uruchomionej kwoty kredytu;
  - 3) zmniejszenie kwoty kredytu, bez dodatkowych kosztów,
  - 4) zmianę kwot i terminów uruchomienia transz kredytu, bez dodatkowych kosztów,
  - 5) prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą,
  - 6) odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostającego do spłaty,
  - 7) zmiany harmonogramu spłaty kredytu;
  - 8) Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego.
9. Zamawiający udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl) następujące informacje:
- 1) sprawozdania z wykonania budżetu (Rb-27s, Rb-28-s, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS),
  - 2) opinie RIO w sprawie wykonania budżetu za lata 2018 i 2017 r.
  - 3) budżet Miasta na 2019 r,
  - 4) uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Miasto Inowrocław w 2019 r.
  - 5) sytuację finansową Miasta Inowrocławia,
  - 6) Wieloletnią Prognozę Finansową do 2032 r.
  - 7) zarządzenie Prezydenta Miasta Inowrocławia w sprawie zaciągnięcia kredytu.

Ww. dokumenty są dostępne na stronie internetowej [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl) zakładka „Finanse”.

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia zawarcia umowy do **20.12.2032 r.**

### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może zostać powierzone podwykonawcom.

### **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną,
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**

- 1) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia,
- 2) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126, ze zm.).

### **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

### **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 **ust. 1 i ust. 5 pkt. 1-4 i 8 ustawy Pzp**;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. wykonawca posiada zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2187, ze zm.).



- 2. Ocena potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców lub podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz te podmioty, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 1. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)**
  3. W przypadku, gdy wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.
  4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w szczególności w formacie pdf, .doc. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ przed upływem terminu składania ofert wg zasad określonych w rozdziale 1.
  5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert (tj. z najniższą ceną), na wezwanie Zamawiającego, w terminie 10 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1-4 i 8 Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

## **Rozdział 11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1-4 i 8 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, ze zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769, ze zm.);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 ustawy Pzp:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, **z wyjątkiem wykonawcy**, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, ze zm.);
- 2) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1-4 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty należy złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 1 tzn. wymienione w wezwaniu dokumenty i oświadczenia należy przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym jako pakiet. Oświadczenia woli – każde z osobna muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów

lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, ze zm.)

**2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oprócz formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) należy przedłożyć zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy Prawo bankowe.**

**3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1-4 i 8 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, ze zm.);
- 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp). **Oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej e-mail : [zamowienia@inowroclaw.pl](mailto:zamowienia@inowroclaw.pl).**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów :

- 1) **o których mowa w ust. 3 pkt 2** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) **o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 3 i 4** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
12. Zamawiający zwróci się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w ust. 2, pkt. 2.

### **Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium**

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie: 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).**  
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP SA, nr 07 1020 1462 0000 7402 0313 0218.** z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej na udzieleniu Miastu Inowrocław kredytu w wysokości 34 775 000,00 zł.
2. Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

4. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :
  - 1) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym: dowodu dokonania przelewu lub
  - 2) **oryginału elektronicznego**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Oryginał elektroniczny powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium w formacie xml;**
  - 3) **Zamawiający dopuszcza wnoszenie wadium w formie pisemnej w oryginale.**
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
  - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
  - 3) nazwę i adres wykonawcy;
  - 4) termin ważności gwarancji;
7. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:



- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **Rozdział 14. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy złożyć następująco :
  - 1) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) oferta winna być złożona w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem w formacie pdf w oddzielnym pliku razem zarchiwizowane (ZIP) podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 3) wszelkie załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane w formacie pdf wymagające potwierdzenia za zgodność z oryginałem należy spakować w oddzielnym pliku razem zarchiwizowane (ZIP) podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 4) za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji,
  - 5) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,

- 6) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.  
Czynności wymienione w pkt. 1 – 4 należy wykonać wg wskazań określonych w rozdziale 1.

#### **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:**  
<https://inowroclaw.ezamawiajacy.pl/app/login> w zakładce „OFERTY” do dnia 29.07.2019 r. do godziny 10:00.
2. **Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie ofert w dniu 29.07.2019 r. o godz. 10:15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu odroczonej zapłaty za faktury, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - 3) ceny ofert.

#### **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich wg formularza „Oferta” (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty powinna zawierać odsetki, prowizję i inne opłaty za cały okres spłaty kredytu.
3. Dla jednakowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę referencyjną **WIBOR 1M z dnia 10.07.2019 r.** (w przypadku braku notowań w tym dniu, z ostatniego notowania przed tą datą) początek naliczania odsetek **21.10.2019 r., liczba dni w roku – 360.**

#### **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert – cena 100 %.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem poprawiania przez Zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niewzłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, tj ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wobec Zamawiającego.
4. W celu zawarcia umowy Zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:
  - 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
  - 2) okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,
  - 3) wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.
5. Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

#### **Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.

3. Spłata kredytu będzie realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez bank.
4. Zawiadomienie będzie zawierało m.in. następujące dane:
  - a) niespłacona kwota kapitałowa,
  - b) aktualna wysokość stopy procentowej,
  - c) kwota odsetek,
  - d) kwota do zapłaty,
  - e) termin zapłaty.
5. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmniejszenia marży kredytu przez bank – na wniosek (propozycję) banku, który udzielił Zamawiającemu kredytu;
  - 2) skrócenia okresu spłaty kredytu – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego ponadplanowych dochodów własnych,
  - 3) zmniejszenia kwoty kredytu – na wniosek Zamawiającego, uzasadniony zmianami budżetu Miasta,
  - 4) zmiany terminów dostępności transz kredytu, a także ich wysokości – w przypadku zmiany harmonogramu realizacji wydatków z kredytu,
  - 5) zmiany terminów spłat rat kredytu (nie dotyczy zmiany okresu kredytowania do 20.12.2032 r.) – jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu określonego w siwz terminu spłat.
7. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zmiana wysokości oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stawki referencyjnej WIBOR 1M nie wymaga zmiany umowy.
8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany i uzasadnienie zmiany.
9. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **Rozdział 20. Inne informacje.**

### **Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) udzielania zamówień uzupełniających,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **Rozdział 22. Załączniki do SIWZ**

- 1 - wzór formularza ofertowego
- 2 - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
- 3 - klauzula RODO
- 4 - instrukcja użytkownika - podręcznik wykonawcy
- 5 – wzór formularza JEDZ

**Załącznik Nr 1 do SIWZ FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **Udzielenie Miastu Inowrocław kredytu w wysokości 34 775 000,00 zł**, nr ogłoszenia **2019/S 120-294084 z dnia 25.06.2019 r.**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

siedziba.....

nr telefonu/faksu/e-mail:.....

nr NIP ..... nr REGON .....

**3. Zobowiązania Wykonawcy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na udzielenie Miastu Inowrocław kredytu w wysokości 34 775 000,00 zł, **oferujemy udzielenie kredytu za cenę:**

Lp	Wyszczególnienie	Wartości wyrażone w :		Uwagi
		%	złotych	
1	Oferowane oprocentowanie kredytu (wg WIBOR 1M na dzień 10.07.2019 r.)		X	WIBOR 1M na dzień 10.07.2019 r.:  ..... % oferowana marża banku:  ..... %
2	Wysokość w zł odsetek za okres spłaty wg oprocentowania podanego w poz. 1 tabeli	X		X
3.	Wysokość prowizji	..... %	..... zł	X

4.	Cena oferty w zł	X		X
----	------------------	---	--	---

Cena słownie zł .....

.....

Do oferty załączono harmonogram spłaty kredytu.

**4. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do 20.12.2032 r.
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia składania ofert.
- 3) poświadczam wniesienie wadium w wysokości 100.000,00 zł w formie .....

.....

- 4) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....  
.....  
.....

**5. Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione

.....

**6. Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

data .....



**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

Do Zamawiającego: Miasto Inowrocław,  
88-170 Inowrocław, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta nr 36

Wykonawca:

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

Przedmiot zamówienia: **Udzielenie Miastu Inowrocław kredytu w wysokości 34 775 000,00 zł**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że:

- a) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, ze zm.), należą następujące podmioty \*:

.....  
.....

*(lub lista w załączeniu)*

- b) nie należę do grupy kapitałowej \*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*podpis*

\* - jeżeli nie dotyczy należy skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych (wykonawcy będącego osobą fizyczną) jest Prezydent Miasta Inowrocławia, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław;
- 2) wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adres e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej ustawa Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w ramach zapisów zawartych w art. 22 RODO.

*Miasto Inowrocław*  
*przedmiot zamówienia: Udzielenie Miastu Inowrocław kredytu w wysokości 34 775 000 zł*  
*znak sprawy ZP.271.1.26.2019*