

Urząd Miasta Inowrocławia

<https://bip.inowroclaw.pl/arttykul/352/13600>

ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA/SPORZĄDZENIE AKTU URODZENIA

Komórka realizująca	Urząd Stanu Cywilnego
Rodzaj sprawy	ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA
Wymagane dokumenty	<p>Zgłoszenia urodzenia dokonuje się w oparciu o kartę urodzenia lub kartę martwego urodzenia, przekazywana do urzędu stanu cywilnego przez miejscowy szpital, w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia (w przypadku martwego urodzenia w terminie jednego dnia), przedkładając następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport w przypadku cudzoziemca)2. Jeżeli zgłaszający urodzenie jest w posiadaniu odpisu skróconego aktu małżeństwa rodziców dziecka, które zostało zawarte poza Inowrocławiem - prosimy o jego zabranie. <p>W przypadku zgłoszenia urodzenia dziecka, którego rodzice nie pozostają w związku małżeńskim, należy zapoznać się z tematem UZNANIE OJCOSTWA</p>
Dokumenty do pobrania	PEŁNOMOCNICTWO WS. ZGŁOSZENIA URODZENIA DZIECKA
Opłaty	Sporządzenie aktu urodzenia jest wolne od opłat.
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Stanu Cywilnego, pok. nr 11a aleja Ratuszowa 36 88 - 100 Inowrocław tel. 52 35 55 211
Czas załatwienia sprawy	niezwłocznie, po zrealizowaniu migracji aktu małżeństwa sporządzonego poza Inowrocławiem do Bazy Usług Stanu Cywilnego
Tryb odwoławczy	nie przysługuje
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 709),- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1000),- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359),- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 12 stycznia 2015 roku w sprawie wzoru karty urodzenia i karty martwego urodzenia (Dz. U. z 2015 r. , poz. 171).

Uwagi	<p>Zgłoszenia urodzenia dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce urodzenia dziecka, w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.</p> <p>Jeżeli nie dokonano zgłoszenia w ustawowym terminie, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza akt urodzenia dziecka z urzędu, wybierając dziecku imię.</p> <p>Zgłoszenia urodzenia dokonują:</p> <ul style="list-style-type: none"> - matka lub ojciec dziecka, - przedstawiciel ustawy lub opiekun matki, - pełnomocnik. <p>Jeżeli zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje pełnomocnik, w pełnomocnictwie należy wskazać imiona jakie mają być wpisane do aktu urodzenia dziecka.</p> <p>Kierownik USC rejestrując noworodka występuje, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o nadanie numeru PESEL.</p> <p>Bezpośrednio po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest jeden odpis aktu urodzenia.</p>
-------	--

Załączniki

[PEŁNOMOCNICTWO WS. ZGŁOSZENIA URODZENIA DZIECKA](#) pdf, 163 kB

Data opublikowania:	16.10.2018 09:59
Liczba pobrań:	489

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Prezydent Miasta Inowrocławia
Wytworzył:	Agnieszka Jesiołowska
Data wytworzenia:	27.06.2014
Opublikował w BIP:	Agnieszka Jesiołowska
Data opublikowania:	23.06.2014 09:46
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Maciejewska
Data ostatniej aktualizacji:	21.09.2021 12:55
Liczba wyświetleń:	2551