

Urząd Miasta Inowrocławia

<https://bip.inowroclaw.pl/arttykul/348/13575>

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

Komórka realizująca	Wydział Oświaty i Sportu
Rodzaj sprawy	Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Wniosek z załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający: <ul style="list-style-type: none"> a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji, b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych, c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu, d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów, e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące - jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące. - instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej, a w przypadkach określonych w art. 25 ust. 1a niezwłocznie), - terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie, - informację o: <ul style="list-style-type: none"> a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące - również liczbie miejsc stojących, b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego, c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej. Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób: przyjmuje się przelicznik - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej. W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku, przeliczniki te wynoszą odpowiednio co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej, - informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL - o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. - informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka, - informację o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, - harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania, - opinie: Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i Państwowego Inspektora Sanitarnego, które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach (nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej, a w przypadkach określonych w art. 25 ust. 1a niezwłocznie).
---------------------------	--

Dokumenty do pobrania	Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej
Opłaty	Opłata skarbową z tytułu wydania zezwolenia 82 zł Opłatę można uiścić: - w kasie Urzędu Miasta Inowrocławia, - na rachunek bankowy: PKO BP 84 1020 1462 0000 7102 0313 0143 Opłatę skarbową należy uiścić z chwilą złożenia wniosku, a potwierdzenie dokonania opłaty stanowi załącznik do wniosku.
Miejsce złożenia dokumentów	Wydział Oświaty i Sportu Urzędu Miasta Inowrocławia, aleja Ratuszowa 33-35 - I piętro - pokój 20, telefon: 052 35 55 309
Czas załatwienia sprawy	Wniosek należy złożyć nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem imprezy, a w przypadkach określonych w art. 25 ust. 1a, nie później niż na 14 dni. Prezydent Miasta Inowrocławia wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Inowrocławia w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1466 ze zm.)
Uwagi	---

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Prezydent Miasta Inowrocławia
Wytworzył:	Jolanta Bauk
Data wytworzenia:	14.07.2014
Opublikował w BIP:	Piotr Szefler
Data opublikowania:	14.07.2014 15:16
Ostatnio zaktualizował:	Mateusz Kurtysiak
Data ostatniej aktualizacji:	15.12.2022 10:52
Liczba wyświetleń:	679