

# Urząd Miasta Inowrocławia

<https://bip.inowroclaw.pl/arttykul/347/13566>

## Regularny przewóz osób w granicach administracyjnych Miasta Inowrocławia

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Komórka realizująca   | Wydział Dróg i Transportu  |
| Rodzaj sprawy         | Regularny przewóz osób w granicach administracyjnych Miasta Inowrocławia   |
|                       | Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Inowrocław   |
| Wymagane dokumenty    | Wniosek wraz z załącznikami:<br>-2 szt. projektu rozkładu jazdy,<br>-schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami komunikacyjnymi,<br>-kserokopia licencji/zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.  |
| Dokumenty do pobrania | <a href="#">Wniosek</a><br><a href="#">Wykaz przystanków</a>   |
| Opłaty                | Opłatę za korzystanie przez operatora i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Inowrocław wynosi 0,01 zł. za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2021.1371), uchwała nr X/113/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych. |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Podstawa prawna       | Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2021.919 ze zm.), ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r.o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2021.1371) oraz uchwała nr XIV/132/2015 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Inowrocław oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków, zmienione uchwałą Nr XXI/209/2016, Nr XXXVI/425/2017, Nr XXXIX/467/2018, Nr XLII/505/2018, Nr XLIV/527/2018, Nr IV/31/2018, Nr XVIII/180/2019 oraz Nr XXV/268/2020.  |
|                       | Udzielanie zezwoleń na wykonywanie regularnego przewozu osób w komunikacji miejskiej  |
| Wymagane dokumenty    | <p>Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kserokopię licencji/zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego (potwierdzoną przez organ wydający),</li> <li>- proponowany rozkład jazdy zgodny z ustawą o transporcie drogowym uwzględniający zasady z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy,</li> <li>- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,</li> <li>- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,</li> <li>- zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,</li> <li>- cennik,</li> <li>- wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierzać wykonywać przewozy.</li> </ul> <p>Wniosek o zmianę zezwolenia/ wydanie wypisów zezwolenia wraz z załącznikami określonymi we wniosku, w zależności od rodzaju zmiany</p> |
| Dokumenty do pobrania | <p><a href="#">Wniosek o wydanie zezwolenia</a><br/> <a href="#">Wniosek o zmianę zezwolenia</a><br/> <a href="#">Oświadczenie</a></p>  |

|        |   |
|--------|---|
| Opłaty | <p>Za wydanie zezwolenia na obszar miasta na pojazd samochodowy do 1 roku - 100 zł, do 2 lat - 150 z, do 3 lat - 200 zł, do 4 lat - 250 zł do 5 lat - 300 zł</p> <p>Za wypisy z zezwoleń - 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia (Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 916)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- za zmianę zezwolenia - 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,</li><li>- za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia - 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia,</li><li>- za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu - 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia,</li><li>- za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia - 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia (rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłata czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych Dz.U. z 2013 r., poz. 916)</li></ul> |
|--------|---|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Podstawa prawna             | <p>Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140, ze zm.),</p> <p>Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916),</p> <p>Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U.2021, poz. 110.),</p> <p>Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2018 r., poz. 202),</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz.U.2017, poz.1605).</p> |
|                             | Wydawanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego  |
| Wymagane dokumenty          | <p>Wniosek o wydanie zaświadczenia wraz z załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych,</li> <li>-rozkład jazdy (ilość rozkładów jazdy zgodna z ilością zaświadczeń na linii),</li> </ul> <p>Wniosek o zmianę załącznika do zaświadczenia wraz z załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych,</li> <li>- rozkład jazdy (ilość rozkładów jazdy zgodna z ilością zaświadczeń na linii)</li> </ul>   |
| Dokumenty do pobrania       | <p><a href="#">Wniosek o wydanie zaświadczenia</a></p> <p><a href="#">Wniosek o zmianę załącznika</a></p>   |
| Opłaty                      | <p>Opłata za wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego wynosi 20 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy.</p> <p>Opłata za zmianę rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do zaświadczenia wynosi 10 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy.</p>  |
| Podstawa prawna             | <p>Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r.o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2021.1371) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (Dz.U.2018, poz.383).</p>   |
| Miejsce złożenia dokumentów | <p>Urząd Miasta Inowrocławia, Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli, stanowisko nr 3, al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław.</p>  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Termin i sposób załatwienia sprawy | Rozpatrzenie i załatwienie wniosku następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów, za wyjątkiem terminu oczekiwania na zaświadczenie - 7 dni. |
|                                    |  |

## Załączniki

[Wykaz przystanków](#) docx, 16 kB

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Podmiot udostępniający:</b> | Prezydent Miasta Inowrocławia |
| <b>Wytworzył:</b>              | Magdalena Kubiak              |
| <b>Data wytworzenia:</b>       | 11.04.2024                    |
| <b>Opublikował w BIP:</b>      | Magdalena Kubiak              |
| <b>Data opublikowania:</b>     | 11.04.2024 10:13              |
| <b>Liczba pobrań:</b>          | 28                            |

## Metryczka

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Podmiot udostępniający:</b>      | Prezydent Miasta Inowrocławia |
| <b>Wytworzył:</b>                   | Dorota Bartoszak              |
| <b>Data wytworzenia:</b>            | 25.06.2014                    |
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Dorota Bartoszak              |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 25.06.2014 13:28              |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Magdalena Kubiak              |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 11.04.2024 10:15              |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 671                           |