

Urząd Miasta Inowrocławia

<https://bip.inowroclaw.pl/arttykul/347/13566>

Regularny przewóz osób w granicach administracyjnych Miasta Inowrocławia

Komórka realizująca	Wydział Dróg i Transportu
Rodzaj sprawy	Regularny przewóz osób w granicach administracyjnych Miasta Inowrocławia
	Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Inowrocław
Wymagane dokumenty	Wniosek wraz z załącznikami: -2 szt. projektu rozkładu jazdy, -schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami komunikacyjnymi, -kserokopia licencji/zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
Dokumenty do pobrania	Wniosek Wykaz przystanków
Opłaty	Opłatę za korzystanie przez operatora i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Inowrocław wynosi 0,01 zł. za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2021.1371), uchwała nr X/113/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2021.919 ze zm.), ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r.o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2021.1371) oraz uchwała nr XIV/132/2015 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Inowrocław oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków, zmienione uchwałą Nr XXI/209/2016, Nr XXXVI/425/2017, Nr XXXIX/467/2018, Nr XLII/505/2018, Nr XLIV/527/2018, Nr IV/31/2018, Nr XVIII/180/2019 oraz Nr XXV/268/2020.
	Udzielanie zezwoleń na wykonywanie regularnego przewozu osób w komunikacji miejskiej
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kserokopię licencji/zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego (potwierdzoną przez organ wydający), - proponowany rozkład jazdy zgodny z ustawą o transporcie drogowym uwzględniający zasady z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy, - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi, - zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach, - cennik, - wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy. <p>Wniosek o zmianę zezwolenia/ wydanie wypisów zezwolenia wraz z załącznikami określonymi we wniosku, w zależności od rodzaju zmiany</p>
Dokumenty do pobrania	<p>Wniosek o wydanie zezwolenia Wniosek o zmianę zezwolenia Oświadczenie</p>

Opłaty	<p>Za wydanie zezwolenia na obszar miasta na pojazd samochodowy do 1 roku - 100 zł, do 2 lat - 150 z, do 3 lat - 200 zł, do 4 lat - 250 zł do 5 lat - 300 zł</p> <p>Za wypisy z zezwoleń - 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia (Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 916)</p> <ul style="list-style-type: none">- za zmianę zezwolenia - 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,- za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia - 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia,- za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu - 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia,- za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia - 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia (rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłata czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych Dz.U. z 2013 r., poz. 916)
--------	---

Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140, ze zm.),</p> <p>Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916),</p> <p>Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U.2021, poz. 110.),</p> <p>Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2018 r., poz. 202),</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz.U.2017, poz.1605).</p>
	Wydawanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek o wydanie zaświadczenia wraz z załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, -rozkład jazdy (ilość rozkładów jazdy zgodna z ilością zaświadczeń na linii), <p>Wniosek o zmianę załącznika do zaświadczenia wraz z załącznikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, - rozkład jazdy (ilość rozkładów jazdy zgodna z ilością zaświadczeń na linii)
Dokumenty do pobrania	<p>Wniosek o wydanie zaświadczenia</p> <p>Wniosek o zmianę załącznika</p>
Opłaty	<p>Opłata za wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego wynosi 20 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy.</p> <p>Opłata za zmianę rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do zaświadczenia wynosi 10 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy.</p>
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r.o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2021.1371) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (Dz.U.2018, poz.383).</p>
Miejsce złożenia dokumentów	<p>Urząd Miasta Inowrocławia, Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli, stanowisko nr 3, al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław.</p>

Termin i sposób załatwienia sprawy	Rozpatrzenie i załatwienie wniosku następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów, za wyjątkiem terminu oczekiwania na zaświadczenie - 7 dni.

Załączniki

[Wykaz przystanków](#) docx, 16 kB

Podmiot udostępniający:	Prezydent Miasta Inowrocławia
Wytworzył:	Magdalena Kubiak
Data utworzenia:	11.04.2024
Opublikował w BIP:	Magdalena Kubiak
Data opublikowania:	11.04.2024 10:13
Liczba pobrań:	33

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Prezydent Miasta Inowrocławia
Wytworzył:	Dorota Bartoszak
Data utworzenia:	25.06.2014
Opublikował w BIP:	Dorota Bartoszak
Data opublikowania:	25.06.2014 13:28
Ostatnio zaktualizował:	Magdalena Kubiak
Data ostatniej aktualizacji:	11.04.2024 10:15
Liczba wyświetleń:	690