

# Urząd Miasta Inowrocławia

<https://bip.inowroclaw.pl/arttykul/312/7671>

## Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli

<b>Nazwa rejestru, ewidencji, archiwum</b>
Archiwum zakładowe
<b>Podstawa prawna prowadzenia rejestru, ewidencji, archiwum</b>
Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, ze zm.)  Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.)
<b>Sposób i zasady udostępniania danych zawartych w rejestrze, ewidencji, archiwum</b>
Udostępnienie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym odbywa się na podstawie wniosku zawierającego co najmniej: 1) datę; 2) nazwę wnioskującego; 3) wskazanie dokumentacji będącej przedmiotem wnioskowania o udostępnienie, przez zamieszczenie we wniosku co najmniej: a) informacji o nazwie komórki organizacyjnej, która dokumentację wytworzyła i zgromadziła lub przekazała; b) dat skrajnych dokumentacji; 4) informację o sposobie udostępnienia; 5) imię, nazwisko i podpis osoby, która wnosi o udostępnienie; 6) w przypadku osób spoza podmiotu: a) cel udostępnienia, b) uzasadnienie.  Do udostępnienia dokumentacji pracownikom podmiotu jest wymagana zgoda kierownika komórki organizacyjnej, która dokumentację wytworzyła i zgromadziła lub przekazała do archiwum zakładowego. W przypadku gdy nie ma takiej możliwości, zgodę wydaje odpowiednio sekretarz gminy, przewodniczący związku, sekretarz powiatu, sekretarz województwa lub dyrektor generalny urzędu albo osoba upoważniona do wykonywania ich zadań.  Do udostępnienia dokumentacji osobom spoza podmiotu jest wymagane zezwolenie kierownika podmiotu lub osoby przez niego upoważnionej.

**Podstawa prawna udostępniania danych zawartych w rejestrze, ewidencji, archiwum**

Załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze zm.)

**metryczka**

<b>Podmiot udostępniający:</b>	UMI
<b>Wytworzył:</b>	Aleksandra Sibora Naczelnik Biura Obsługi Interesantów i Kontroli
<b>Data wytworzenia:</b>	07.06.2016
<b>Opublikował w BIP:</b>	Marta Tuszyńska
<b>Data opublikowania:</b>	07.06.2016 14:24
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	13.06.2016 11:59
<b>Liczba wyświetleń:</b>	317