

ZARZĄDZENIE NR 190/2018
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 12 czerwca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, ze zm.¹⁾), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017r., poz. 862, ze zm.²⁾) oraz § 1; § 2 i § 3 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu przy ulicy Jana Kilińskiego 16 na czas oznaczony od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2021 r.

§ 2. Ustala się, iż zakres zadań na stanowisku dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu oraz zatrudnionych w nim pracowników,
- 2) koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Miasta Inowrocławia,
- 3) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury,
- 4) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu.

§ 3. Ustala się następujące kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu:

- 1) niezbędne:
 - a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b) wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane wykształcenie humanistyczne, artystyczne, pedagogiczne, ekonomiczne oraz zarządzanie i marketing,
 - c) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3 lata w instytucjach, w których prowadzona była działalność kulturalna,
 - f) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 1000.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 152.

- g) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, w tym:
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks pracy,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - h) zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem,
 - i) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - j) brak ukarania w zakresie określonym w § 4 ust. 2 pkt 4.
- 2) dodatkowe (preferowane):
- a) trzyletni lub dłuższy okres zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych, lub samodzielnych,
 - b) doświadczenie zawodowe obejmujące zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w instytucjach kultury lub instytucjach oświaty,
 - c) posiadanie stopnia naukowego,
 - d) znajomość innych, poza angielskim, języków obcych,
 - e) komunikatywność,
 - f) terminowość,
 - g) rzetelność,
 - h) odpowiedzialność,
 - i) sumienność,
 - j) umiejętność pracy w zespole.

§ 4.1. Kandydat zamierzający przystąpić do konkursu składa własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata i zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych „Na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1) w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta Inowrocławia lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 27/2018 na kandydata na stanowisko dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu”, na adres: Urząd Miasta Inowrocławia, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław do dnia 16 lipca 2018 r. (o zachowaniu terminu złożenia wniosku i oświadczenia decyduje data ich wpływu do Urzędu Miasta Inowrocławia).

2. Kandydat zamierzający przystąpić do konkursu składa ponadto do dnia 23 lipca 2018 r. pozostałe wymagane dokumenty, tj.:

- 1) życiorys (CV) zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej oraz list motywacyjny, wraz z oryginałami lub

- poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez kandydata dokumentami poświadczającymi posiadane przez niego wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz potwierdzające pozostałe kwalifikacje i umiejętności,
- 2) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (świadczenia pracy, zaświadczenia, inne),
 - 3) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do konkursu, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm.),
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) pisemne opracowanie pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu na lata 2018-2021” sporządzone do 10 stron,
 - 7) mogą być dołączone opinie i rekomendacje.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, kandydat składa na tych samych zasadach, które zostały określone w ust. 1 dla wniosku o przystąpienie do konkursu i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Złożenie pozostałych dokumentów wymienionych w ust. 2 wraz z wnioskiem o przystąpienie do konkursu i oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w terminie określonym dla złożenia tych dokumentów w ust. 1, uważa się za zachowanie formalnego wymogu uczestnictwa w konkursie.
5. Załącznikami do niniejszego zarządzenia (ogłoszenia) są w wersji elektronicznej:
- 1) kwestionariusz osobowy,
 - 2) wniosek o przystąpienie do konkursu,
 - 3) oświadczenia:
 - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
 - b) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - c) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 5 kandydat może pobrać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36 w Inowrocławiu lub ze strony internetowej www.bip.inowroclaw.pl.
7. Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 mogą być składane przez kandydatów tylko w formie pisemnej. Nie ma możliwości składania tych dokumentów drogą elektroniczną.
8. Kandydat przystępujący do konkursu ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działania Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu w Referacie Kultury i Promocji Urzędu Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, pok. 213.

§ 5. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu zostanie przeprowadzony dwuetapowo, tj.:

- 1) etap I dotyczyć będzie analizy złożonych przez kandydatów dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
- 2) etap II dotyczyć będzie analizy przedłożonych przez kandydatów pisemnych opracowań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 6, przy czym Komisja Konkursowa może zdecydować o zorganizowaniu dodatkowo testu pisemnego weryfikującego spełnianie przez kandydatów wymagań oczekiwanych na stanowisku dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu bądź o przeprowadzeniu w tym celu rozmów kwalifikacyjnych z każdym z kandydatów.

§ 6. Termin rozpatrzenia wniosków o przystąpienie do konkursu wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, ustala się na 25 lipca 2018 r.

§ 7.1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Przewiduje się zakończenie postępowania konkursowego w dniu 1 sierpnia 2018 r.

§ 8. Dla przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Inowrocławia powoła komisję konkursową określając jej skład, zadania oraz regulamin pracy.

§ 9. W razie niewyłonienia kandydata w drodze konkursu lub niepowołania dyrektora, organizator może powierzyć funkcję dyrektora Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu innej osobie w trybie określonym w art. 15a ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862, ze zm.) lub ogłosić kolejny konkurs na kandydata na to stanowisko, zgodnie z przepisami tej ustawy oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629).

§ 10. Zarządza się zamieszczenie ogłoszenia o konkursie:

- 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Inowrocławia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 11.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza