

Protokół kontroli nr 4/2018

Żłobek Miejski „Bajka”
ul. Solankowa 52
88-100 Inowrocław
(nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

W dniach od 24 do 27 kwietnia 2018 r. na podstawie upoważnienia nr WOI-I.0052.84.2018 z dnia 17 kwietnia 2018 r. w Żłobku Miejskim „Bajka” w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Solankowej 52, w obecności dyrektora jednostki pani Ilony Wodniak-Kuraszkiewicz przeprowadzono postępowanie kontrolne w zakresie spełnienia wymagań w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ww. placówce.

Placówka została wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia pod nr 1.

Kontrola miała na celu sprawdzenie spełnienia wymagań w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, ze zm.) i określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. poz. 925, ze zm.). Postępowanie kontrolne objęło również sprawdzenie zgodności danych dotyczących ww. jednostki, zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia, ze stanem faktycznym.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Inowrocławia oraz główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia:

1. Leszek Bogdanowicz – podinspektor w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej 27 z 2014 r.
2. Wojciech Steinborn – inspektor w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 25 z 2014 r.
3. Adam Gil – główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 25 z 2007 r.

Czynności kontrolne rozpoczęły się po okazaniu pani dyrektor Żłobka Miejskiego „Bajka” legitymacji służbowych oraz po doręczeniu upoważnienia Prezydenta Miasta Inowrocławia nr WOI-I.0052.84.2018 do przeprowadzenia kontroli. Pani dyrektor potwierdziła odbiór upoważnienia własnoręcznym podpisem. W książce kontroli kontrolujący dokonali wpisu.

Ocena kontrolowanych zagadnień:

1. Lokal, w którym prowadzony jest żłobek uzyskał:

- 1.1. Pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu,
- 1.2. Pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu.

2. Organizacja pracy

2.1. STATUT

Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu posiada statut, który został przyjęty uchwałą nr XXXVII/440/2018 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu. Treść statutu żłobka spełnia wymagania zawarte w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

UWAGI:

- brak pisemnej informacji o zapoznaniu rodziców dzieci zapisanych do placówki z treścią statutu Żłobka Miejskiego „Bajka”.

2.2. REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu posiada regulamin organizacyjny wprowadzony w życie zarządzeniem nr 77/2018 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 15 marca 2018 r.

UWAGI:

- brak pisemnej informacji o zapoznaniu rodziców dzieci zapisanych do placówki z treścią regulaminu organizacyjnego Żłobka Miejskiego „Bajka”.

2.3. Czas pracy żłobka: od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 16.30.

2.3.1. Godziny pracy żłobka były konsultowane z rodzicami dzieci i przez nich zaakceptowane.

2.4. W Żłobku Miejskim „Bajka” jest przerwa wakacyjna – w 2017 r. żłobek był nieczynny od 1 do 31 sierpnia.

2.5. W Żłobku Miejskim „Bajka” prowadzona jest dokumentacja pracy z dziećmi: dzienna, miesięczna i roczna.

2.6. Ramowy plan dnia opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim „Bajka” jest podpisany przez dyrektora jednostki i wywieszony na tablicy ogłoszeń.

2.7. Przedstawiono roczne plany pracy zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka i jego wiek – plany dla grupy I (dzieci od 5 do 8 i od 9 do 12 miesięcy), grupy II (dzieci w wieku od 13 do 17 miesięcy), grupy III (dzieci w wieku od 18 do 24 miesiąca życia), grupy IV, V i VI (dzieci w wieku od 25 do 36 miesięcy).

W placówce prowadzi się m.in. następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne:

zabawy ruchowe, zajęcia artystyczne, zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, zajęcia umuzykalniające, nauka samodzielności, zajęcia dydaktyczne, zajęcia manualne, zajęcia z dogoterapii.

2.8. Sposób zagwarantowania dziecku przez placówkę właściwej opieki pielęgnacyjnej:

Opiekę pielęgnacyjną zapewniają w placówce opiekunki dziecięce (16 osób) oraz pielęgniarki (2 osoby).

3. Współpraca z rodzicami

3.1. Sposób współpracy opiekuna z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi:

- ustalono, że w placówce przeprowadzane są konsultacje pomiędzy rodzicami dzieci a opiekunkami dziecięcymi; rodzice dzieci mogą też skorzystać m.in. z konsultacji z psychologiem, logopedą, pielęgniarką i lekarzem pediatrą, którzy tworzą tzw. zespół terapeutyczny; w 2017 r. odbyły się 4 konsultacje zespołu terapeutycznego z rodzicami dzieci (opisane w kartach konsultacyjnych) oraz 2 razy w roku na każdej grupie zajęcia otwarte dla rodziców.

3.2. W jednostce działa Rada Rodziców, której zebrania są dokumentowane na piśmie i odbywają się dwa razy w roku.

3.3. Zasady ponoszenia przez rodziców dzieci opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku i sposób poinformowania rodziców o tych zasadach:

- zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka oraz wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki w żłobku powyżej 10 godzin dziennie wymienione są w umowie o świadczenie usług zawartej między rodzicem a placówką,

- informacja o odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i o dziennej stawce żywieniowej znajduje się również w regulaminie organizacyjnym i w statucie jednostki,

- zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w żłobku określone są w uchwale nr XXIV/337/2012 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku oraz częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat; uchwała jest wywieszona na tablicy ogłoszeń.

Uchwała powyższa określa:

1) wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku – za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie ustalono opłatę w wysokości 1,70 zł.;

2) wysokość dodatkowej opłaty, o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, za wydłużony wymiar opieki w żłobku (powyżej 10 godzin dziennie): 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku powyżej 10 godzin;

3) maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku: 7,00 zł na dobę (dzienna opłata za wyżywienie dziecka w żłobku ustalona jest na kwotę 4,30 zł na

podstawie zarządzenia dyrektora placówki nr 5 z 5 października 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki żywieniowej w Żłobku Miejskim „Bajka”;

4) warunki częściowego zwolnienia od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku: w przypadku sprawowania przez żłobek opieki nad rodzeństwem opłata za pobyt dziecka w żłobku za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde kolejne dziecko.

5) zasady pomniejszania lub zwrotu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku – w przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt dziecka i opłata za wyżywienie będą pomniejszane w następnym miesiącu za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim, a w przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do żłobka opłaty te będą zwracane rodzicom.

3.4. Umowy o świadczenie usług opiekuńczych z rodzicami dzieci zapisanymi do Żłobka Miejskiego „Bajka”:

- sprawdzono 4 wybrane losowo umowy zawarte pomiędzy Miastem Inowrocław Żłobkiem Miejskim „Bajka” w Inowrocławiu a rodzicami dzieci na świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych wraz z kartami zgłoszenia dziecka do żłobka i kartami zdrowia dziecka (z i, z i, z i oraz z i).

Brak uwag.

3.5. Dane rodziców i dzieci podlegające przetwarzaniu przy obejmowaniu dziecka opieką:

- przedstawiono wybrane losowo karty zgłoszeń i umowy w sprawie korzystania z usług żłobka dotyczące 4 dzieci zapisanych do placówki:,,,

- rodzice dzieci złożyli stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku dziecka.

Brak uwag.

4. Czas pobytu dziecka w placówce

4.1. Maksymalny czas opieki nad dzieckiem:

Maksymalny czas opieki nad dzieckiem w żłobku, tj. 10 godzin, jest podany w regulaminie organizacyjnym jednostki.

- 4.2. W jednostce prowadzona jest dzienna i godzinowa ewidencja pobytu dziecka przy pomocy ewidencjonera czasu pobytu dziecka. W 2017 r. nie stwierdzono w placówce pobytu dziecka powyżej 10 godzin.

5. Liczba dzieci w żłobku

- 5.1. Liczba miejsc w żłobku: 90 (na podstawie zarządzenia nr 77/2018 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 15 marca 2018 r w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu zwiększono liczbę miejsc w żłobku z 70 do 90.

liczba zapisanych dzieci (ogółem): 96 (stan na dzień 24 kwietnia 2018 r.),

dzieci w wieku do 1 roku życia: 6,

dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat: 90,

dzieci 4-letnie: brak,

- dzieci niepełnosprawne lub wymagające usprawniania: 2 dzieci wymagających usprawniania.

- 5.2. Liczba dzieci przypadająca na 1 opiekuna: 6 dzieci.

- 5.3 Liczba dzieci przypadająca na 1 opiekuna jest zgodna z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603, ze zm.).

6. Wymagania wobec zatrudnionej kadry

- 6.1. Osoby zatrudnione w placówce:

dyrektor żłobka: 1 osoba/1 etat (pani Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz),

pielęgniarki: 2 osoby/2 etaty,

opiekunowie: 16 osób/16 etatów,

pedagodzy: 2 osoby/2 etaty,

inni pracownicy (księgowa, magazynier, pracownik gospodarczy, psycholog, kasjerka, logopeda, muzykoterapeuta, szef kuchni i pomoc kuchenna): 9 osób/5⁵/₈ etatów,

razem: 30 osób/26⁵/₈ etatów.

Placówka nie korzysta z pomocy wolontariuszy.

W żłobku dwie osoby odbywają staż na stanowisku opiekuna dziecka.

6.2. Osoby zatrudnione w żłobku do opieki nad dziećmi na stanowisku opiekuna:

- a) spełniają wymagania dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dla opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

pod względem wymagań dotyczących kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawdzono dokumentację pracowniczą 5 losowo wybranych osób zatrudnionych w żłobku na stanowisku opiekuna dziecka, tj.:

- pani (ukończyła Liceum Medyczne w Inowrocławiu, na kierunku pielęgniarskim, pracuje w placówce od 1986 r.), pani (ukończyła studia magisterskie w Wyższej Szkole Pedagogicznej we Włocławku na kierunku pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, pracuje w placówce od 1993 r.), pani (ukończyła studia licencjackie na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy na kierunku pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pracuje w placówce od 2012 r.), pani (ukończyła Szkołę Policealną Medyczno-Społeczną w Inowrocławiu na kierunku opiekunka dziecięca, pracuje w placówce od 2012 r.), pani [ukończyła Liceum Medyczne w Inowrocławiu na kierunku opiekunka dziecięca, pracuje w placówce od 1999 r., jest zatrudniona w żłobku na stanowisku opiekunki dziecięcej (na $\frac{3}{4}$ etatu) i technika fizjoterapii ($\frac{1}{4}$ etatu)];

- b) przeszły obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018 r. poz. 151);
- c) przeszły obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
- d) posiadają aktualne szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) przeszły szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- f) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- g) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- h) nie został na nie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wg oświadczenia dyrektora żłobka);

- i) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- j) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

6.5. Osoba kierująca pracą żłobka, tj. pani Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz, pełniąca funkcję dyrektora:

- a) ukończyła studia magisterskie w Akademii Medycznej w Poznaniu na kierunku pielęgniarstwo,
- b) przeszła obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018 r. poz. 151);
- c) przeszła obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
- d) posiada aktualne szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) przeszedł szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- f) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- g) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- h) nie został na nią nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wg oświadczenia dyrektora placówki),
- i) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- j) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

7. Pomieszczenia żłobka

7.1. Placówka posiada 12 pomieszczeń, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 o powierzchni od 60 m kw. do 120 m kw.;

7.2. Zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy powierzchnia każdego z pomieszczeń przeznaczonych na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m kw., a w przypadku liczby dzieci większej niż 5, powierzchnia ulega

odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m kw., jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie;

- jednostka spełnia ww. wymagania dotyczące dostosowania liczby dzieci w placówce do powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

- 7.3. Wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci jest nie mniejsza niż 2,5 m.
- 7.4. W placówce zapewniono utrzymanie czystości i porządku, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie.
- 7.5. W placówce zapewniono miejsce na odpoczynek dzieci.
- 7.6. W placówce zapewniono miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej; każde dziecko ma swoje przypisane miejsce na odzież wierzchnią.
- 7.7. W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci, na grzejnikach centralnego ogrzewania są umieszczone osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym.
- 7.8. Temperatura w pomieszczeniach wynosi co najmniej 20°C.
- 7.9. Zapewniono możliwość otwierania w pomieszczeniach niewyposażonych w wentylację mechaniczną lub klimatyzację co najmniej 50% powierzchni okien.
- 7.10. W pomieszczeniach zapewniono oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą.
- 7.11. Dyrektor żłobka oświadczył, że pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są wietrzone w ciągu dnia co najmniej 4 razy przez co najmniej 10 minut oraz nie są wentylowane poprzez instalację wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej lub klimatyzowane.
- 7.12. Instalację elektryczną w pomieszczeniach placówki zabezpieczono przed dostępem dzieci.
- 7.13. Wykładziny podłogowe wykonano z materiału co najmniej trudnopalnego.
- 7.14. W placówce zapewniono bezpośrednie wyjście na teren otwarty wyposażony w urządzenia do zabaw i niedostępny dla osób postronnych.

8. Wyposażenie żłobka

- 8.1. Meble dostosowano do wymagań ergonomii,
- 8.2. Wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty,
- 8.3. Zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE,
- 8.4. Leżaki/łóżka dzieci są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń.

UWAGI:

Pościele i materace nie są wyraźnie oznakowane i przypisane do konkretnego dziecka.

9. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne i warunki do utrzymania higieny

- 9.1. Ściany do wysokości co najmniej 2 m pokryto materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych.
- 9.2. Podłogę i ściany wykonano tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach.
- 9.3. W placówce zapewniono dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
- 9.4 W placówce zapewniono dostęp do węzła sanitarnego z ciepłą bieżącą wodą do utrzymania higieny osobistej dzieci, z tym, że:
 - a) zapewniono co najmniej 1 miskę ustępową na nie więcej niż 20 dzieci i 1 umywalkę na nie więcej niż 15 dzieci,
 - b) umiejscowienie miski ustępowej i umywalki dostosowano do wzrostu dzieci,
 - c) zapewniono brodzik z natryskiem,
 - d) w urządzeniach sanitarnych zapewniono centralną regulację mieszania ciepłej wody przy zachowaniu środków bezpieczeństwa, aby nie dopuścić do poparzenia osób korzystających z tychże urządzeń, zwłaszcza na końcówkach instalacji,
 - e) zapewniono dostateczną ilość mydła w płynie, jednorazowe ręczniki i środki do pielęgnacji dzieci.
- 9.5. Zapewniono liczbę nocników odpowiadającą liczbie dzieci, których poziom rozwoju umożliwia korzystanie przez nie z nocnika.
- 9.6. Nocniki są myte i dezynfekowane oraz przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem dzieci.

- 9.7. Zapewniono stanowisko do przewijania dzieci.
- 9.8 Zapewniono miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- 9.9. Zapewniono warunki do przechowywania i podawania mleka matki w przypadku, gdy do placówki uczęszcza dziecko karmione mlekiem matki.

10. Pierwsza pomoc

- 10.1. Placówka posiada apteczkę.
- 10.2. Apteczkę wyposażono w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

11. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

11.1. Kontrole obiektu żłobka

- 11.1.1. Kontrola instalacji gazowej
- data kontroli: 3 lipca 2017 r. Bez uwag.
- 11.1.2. Kontrola przewodów wentylacyjnych i kominowych
- data kontroli: 18 grudnia 2017 r. Bez uwag.
- 11.1.3. Kontrola Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- data kontroli: 11 kwietnia 2017 r. Bez zaleceń.
- 11.1.4. Kontrola sprzętu ppoż.
- data kontroli: 16 stycznia 2018 r. Bez uwag.
- 11.1.5. Kontrola instalacji elektrycznej
- data kontroli: 7 grudnia 2016 r. Bez uwag.
- 11.1.6. Pomiary instalacji elektrycznej w pomieszczeniach narażonych na wilgoć
- data kontroli: 9 maja 2017 r. Bez uwag.
- 11.1.7. Kontrola stanu technicznego budynku (przeгляд pięcioletni)
- data kontroli: listopad 2016 r.
UWAGI:
- wpisane w protokole, nie wpływające na bezpieczeństwo użytkowania.
- 11.1.8. Kontrola stanu technicznego (przeгляд roczny).
- data kontroli: 14 lipca 2017 r. Bez uwag.

11.1.9. Kontrola instalacji odgromowej

- data kontroli: 12 grudnia 2016 r. Bez uwag.

11.2. Profilaktyczne badania lekarskie

Profilaktyczne badania lekarskie pracowników przeprowadzane były zgodnie z zasadami określonymi w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.) i art. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603, ze zm.).

12. Stan techniczny budynku i pomieszczeń

Stan techniczny pomieszczeń bez zastrzeżeń. Remonty wykonywane na bieżąco, w miarę posiadanych środków finansowych.

UWAGI:

- w niektórych pomieszczeniach piwnicznych na ścianach znajdują się ślady grzyba;

13. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia nie budzi zastrzeżeń. Bez uwag.

14. Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe

14.1. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (ibp)

Instrukcja zawiera składniki wymienione w § 6 ust. 1, pkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) i została przygotowana przez osobę, która ma uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej. Bez uwag.

14.2. Ewakuacja

Drogi ewakuacyjne drożne i oznakowane.

15. Zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych dotyczących kontrolowanej placówki ze stanem faktycznym

Ustalono, że dane zawarte w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia są zgodne ze stanem faktycznym.

16. Zalecenia pokontrolne:

- Ad. 2.1.

Zapoznać rodziców zapisujących dzieci do placówki z treścią statutu Żłobka Miejskiego „Bajka” (uzyskać potwierdzenie o zapoznaniu się rodziców z treścią dokumentu).

Termin wykonania: do 30 czerwca 2018 r.

- Ad. 2.2.

Zapoznać rodziców zapisujących dzieci do placówki z treścią regulaminu organizacyjnego żłobka (uzyskać potwierdzenie o zapoznaniu się rodziców z treścią dokumentu).

Termin wykonania: do 30 czerwca 2018 r.

- Ad. 8.4.

Wyraźnie oznakować i przypisać do konkretnego dziecka pościelę i materac.

Podstawa prawna: § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r. poz. 925, ze zm.).

Termin wykonania: niezwłocznie.

Zapoznano kontrolowanego z protokołem kontroli.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

W terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli kontrolowany zobowiązany jest poinformować pisemnie zlecającego kontrolę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, które należy wykonać niezwłocznie. Informację o sposobie realizacji pozostałych zaleceń pokontrolnych należy przygotować i dostarczyć do 30 czerwca 2018 r.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

15 maja 2018 r.

/ - / Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz

data otrzymania protokołu
i podpis dyrektora kontrolowanej
jednostki

/ - / Adam Gil

/ - / Leszek Bogdanowicz

/ - / Wojciech Steinborn

podpisy osób kontrolujących

*/ - / Grzegorz Gąsiorek
Naczelnik
Wydziału Spraw
Społecznych
i Promocji Zdrowia
z up. Prezydenta Miasta*

podpis kierownika jednostki kontrolującej