

**WNIOSEK
O PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹:

Urząd Miasta Inowrocławia

I. Informacje o wnioskodawcy

.A. Wnioskodawca
Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie)

.B. Pełnomocnik
Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie)

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnionej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352) wnoszę o:

II .A) udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

II .B) przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub wysokość opłat, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystania²⁾

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Format danych informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

cel komercyjny cel niekomercyjny

W tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A. Sposób przekazania informacji³: odbiór osobisty, przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej

IV. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD inny nośnik(podać jaki):

IV. C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk(nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV. D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)⁴⁾:

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹ Podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).

² Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację sektora publicznego i zamierza ją ponownie wykorzystywać lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację sektora publicznego na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

³ Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu), albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystania.

⁴ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).