

**ZARZĄDZENIE NR 48/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 26 lutego 2021 r.

**w sprawie organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 3 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842, 2112, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361, 2401 oraz z 2021 r. poz 11, 159 i 180), w związku z § 22 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 367) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 i w związku z potrzebą podjęcia działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników oraz interesantów Urzędu Miasta Inowrocławia, polecam wykonywanie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy kierujących komórkami organizacyjnymi.

**§ 2.** Możliwość wykonywania pracy zdalnej wprowadza się od 1 marca do 14 marca 2021 r.

**§ 3.** 1. Świadczenie pracy zdalnej wymaga pełnej dyspozycyjności pracowników, a w przypadku konieczności, na polecenie przełożonego, niezwłocznego stawienia się w miejscu stałego wykonywania pracy.

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi zobligowani są do nałożenia na podległych pracowników konkretnych obowiązków i czynności wykonywanych w ramach pracy zdalnej.

**§ 4.** 1. Kierujący komórkami organizacyjnymi określą harmonogramy pracy zdalnej podległych im pracowników.

2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane elektronicznie do Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń Urzędu Miasta Inowrocławia, w terminie poprzedzającym okres objęty harmonogramem.

**§ 5.** Kierujący komórkami organizacyjnymi, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Inowrocławia, mogą wyłączyć z zakresu pracy zdalnej pracowników realizujących zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Urzędu Miasta Inowrocławia, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ryszard Brejza**